

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處  
 核定文號：處普三字第 092003292 號  
 有效期間：至民國 95 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

## 行政院農業委員會 農漁會信用部受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇 員工人數(人)		本月底在職受雇員工全 月實際工作總人時數 (小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數													
	經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	雇	退	休	其	他	
合 計 (70)																								
監督及專技 人 <small>(系統分析師、程式設計 員、經濟分析員、外匯操 作員等)</small>	(11) 男																							
	(12) 女																							
非監督專技 人 <small>(會計佐理員、人事佐理 員、櫃台、事務員、業務員、 駕駛、體力工等)</small>	(21) 男																							
	(22) 女																							

1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日)  
 監督及專技人員每人放假\_\_\_\_\_日 (工作\_\_\_\_\_日)  
 非監督專技人員每人放假\_\_\_\_\_日 (工作\_\_\_\_\_日)  
(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)

2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位)  
 監督及專技人員每日\_\_\_\_\_小時  
 非監督專技人員每日\_\_\_\_\_小時

3. 上月底員工總數\_\_\_\_\_人

88	一.本月短缺受雇員工人數	監督及專技 人員		非監督專技 人員	
----	--------------	-------------	--	-------------	--

(指責單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含遇缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二.貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 三.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 監督及專技人員加薪     2 非監督專技人員加薪     3 監督及專技人員減薪     4 非監督專技人員減薪     5 均無
- 四.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)     1 年終(節)獎金或員工紅利     2 非按月發放之工作(績效)獎金     3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

指導員 \_\_\_\_\_ 審核員 \_\_\_\_\_ 調查員 \_\_\_\_\_

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處  
核定文號：處普三字第092003292號  
有效期間：至民國95年8月底止  
調查週期：定期性按月調查

## 行政院金融監督管理委員會 金融及保險業受雇員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號	

本表請於每月10日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

主要營業項目：

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名： 電話號碼： 傳真號碼：

99

調查項目	本月底在職受雇 員工人數(人)		本月底在職受雇員工全 月實際工作總人時數 (小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正	常 加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 雇 (含資遣)	退 休 (含優退除外)	其 他
合 計 (70)														
監督及專技 人 員 <small>(系統分析師、程式設計 員、經濟分析員、外匯操 作員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)  2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時  3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女													
非監督專技 人 員 <small>(會計佐理員、人事佐理 員、櫃台、事務員、業務員、 駕駛、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

<b>88</b>	一.本月短缺受雇員工人數	監督及專技人員	非監督專技人員	(指貴單位因人員退出或業務需要所得補充之空缺，請勿包含遇缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
-----------	--------------	---------	---------	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二.貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 三.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 監督及專技人員加薪     2 非監督專技人員加薪     3 監督及專技人員減薪     4 非監督專技人員減薪     5 均無
- 四.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)     1 年終(節)獎金或員工紅利     2 非按月發放之工作(績效)獎金     3 均無

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

指導員

審核員

調查員

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處  
 核定文號：處普三字第 092003292 號  
 有效期間：至民國 95 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

## 經濟部 製造業受雇員工薪資快報

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 10 日前填送經濟部

主要產品名稱：

資料時間：中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

填表人姓名：

電話號碼：( ) \_\_\_\_\_

傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

99

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數												
	經常	臨時	正	常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	雇	退	休	其	他	
合計 (70)																							
職員 <small>(主管、監督及事務人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男																						
	(12) 女																						
工員 <small>(生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)</small>	(21) 男																						
	(22) 女																						

1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日)  
 職員每人放假 \_\_\_\_\_ 日 (工作 \_\_\_\_\_ 日)  
 工員每人放假 \_\_\_\_\_ 日 (工作 \_\_\_\_\_ 日)  
(放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)

2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位)  
 職員每日 \_\_\_\_\_ 小時  
 工員每日 \_\_\_\_\_ 小時

3. 上月底員工總數 \_\_\_\_\_ 人

<b>88</b>	一. 本月短缺受雇員工人數(人)	職員		工員		<small>(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含過缺不補情形。若無短缺人數，請填 "0")</small>
	二. 本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)		支付費用(元)		<small>(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填 "0")</small>

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 三. 貴單位生產狀況與上月比較：(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 四. 貴單位生產員工計酬方式大部分採：(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 按件方式
- 五. 貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)     1 職員加薪     2 工員加薪     3 職員減薪     4 工員減薪     5 均無
- 六. 貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)     1 年終(節)獎金或員工紅利     2 非按月發放之工作(績效)獎金     3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

核定機關：行政院主計處  
 核定文號：處普三字第 092003292 號  
 有效期間：至民國 95 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

## 行政院主計處

### 住宿及餐飲業、不動產及租賃業、專業科學及技術服務業 醫療保健、文化運動及休閒、其他服務業 受雇員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目：

資料時間：中華民國  年  月

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
 釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名： 電話號碼： 傳真號碼：

99

調查項目	本月底在職受雇 員工人數(人)		本月底在職受雇員工全 月實際工作總人時數 (小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正	常 加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 雇 (含資遣)	退 休 (含優退)	其 他
合 計 (70)														
監督及專技 人 員 <small>(主管、監督人員、專業人 員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 監督及專技人員每人放假 <input type="text"/> 日 (工作 <input type="text"/> 日) 非監督專技人員每人放假 <input type="text"/> 日 (工作 <input type="text"/> 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日 <input type="text"/> 小時 非監督專技人員每日 <input type="text"/> 小時 3. 上月底員工總數 <input type="text"/> 人						
	(12) 女													
非監督專技 人 員 <small>(助理人員、事務人員、服 務人員、店員及售貨員、技 術工、操作工、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

一. 本月短缺受雇員工人數	監督及專技 人員		非監督專技 人員		(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含遇缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
---------------	-------------	--	-------------	--	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二. 貴單位營業狀況與上月比較：(單選)     較佳     不變     較差     停業
- 三. 貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)     監督及專技人員加薪     非監督專技人員加薪     監督及專技人員減薪     非監督專技人員減薪     均無
- 四. 貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)     年終(節)獎金或員工紅利     非按月發放之工作(績效)獎金     均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處  
核定文號：處普三字第 092003292 號  
有效期間：至民國 95 年 8 月底止  
調查週期：定期性按月調查

## 經 濟 部

### 批發及零售業受雇員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號	

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

主要營業項目： \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名： \_\_\_\_\_ 電話號碼：( ) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

99

調查項目	本月底在職受雇 員工人數(人)		本月底在職受雇員工全 月實際工作總人時數 (小時)			本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
	經常	臨時	正	常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 雇 (含資遣)	退 休 (含優待退休)	其 他	
合 計 (70)																
監督及專技 人 員 <small>(主管、監督人員、專業人 員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)  2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時  3. 上月底員工總數 _____ 人							
	(12) 女															
非監督專技 人 員 <small>(會計佐理員、推銷員、店 員及售貨員、技術工、警 衛、體力工等)</small>	(21) 男															
	(22) 女															

88

一. 本月短缺受雇員工人數	監督及專技 人員		非監督專技 人員	
(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含週缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)				

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二. 貴單位營業狀況與上月比較：(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 三. 貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)     1 監督及專技人員加薪     2 非監督專技人員加薪     3 監督及專技人員減薪     4 非監督專技人員減薪     5 均無
- 四. 貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)     1 年終(節)獎金或員工紅利     2 非按月發放之工作(績效)獎金     3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

核定機關：行政院主計處  
 核定文號：處普三字第 092003292 號  
 有效期間：至民國 95 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

## 內政部營建署 營造業受雇員工薪資調查表

縣市代號		行業編號			樣本編號		
<input type="text"/>							

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

主要營業項目：

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名： 電話號碼： 傳真號碼：

99

調查項目	本月內受雇 員工人數 (人)	本月內受雇 員工全月實 際工作總人 日數	本月內受雇 員工加班總 人時數 (小時)	本月內發放受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
				經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職 (含資遣)	解雇 (含優惠內)	退休 (含優惠內)	其他	
合計 (70)														
職員 (主管、監督及事務人 員、工程師、技術員等)	(11) 男						1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 職員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日) 工員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日 _____ 小時，工員每日 _____ 小時 3. 上月內員工總數 _____ 人 上月退出人數 _____ 人 4. 本月貴單位營建工人每人每日平均單價： 大工 _____ 元，小工 _____ 元							
	(12) 女													
工員 (領班、技術工員、營 建工人、警衛、體力 工等)	(21) 男													
	(22) 女													

88 一. 本月短缺受雇員工人數

職員	<input type="text"/>	工員	<input type="text"/>
----	----------------------	----	----------------------

(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含遇缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 二. 貴單位工程量與上月比較：(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  未承辦工程
- 三. 貴單位營建工人計酬方式大部分採：(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  按件方式
- 四. 貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)    1  職員加薪    2  工員加薪    3  職員減薪    4  工員減薪    5  均無
- 五. 貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)    1  年終(節)獎金或員工紅利    2  非按月發放之工作(績效)獎金    3  均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處  
核定文號：處普三字第092003292號  
有效期間：至民國95年8月底止  
調查週期：定期性按月調查

## 交通部 運輸倉儲及通信業受雇員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號	

本表請於每月10日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

主要營業項目：

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名： 電話號碼： 傳真號碼：

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)			本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正	常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解雇 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優退)</small>	其他
合計 (70)															
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、工程師、技術員、飛機船舶駕駛人員等)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女														
非監督專技人員 <small>(事務工作人員、技術工、司機、體力工等)</small>	(21) 男														
	(22) 女														

<b>88</b>	一.本月短缺受雇員工人數	監督及專技人員	非監督專技人員	(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含週缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
-----------	--------------	---------	---------	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二.貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 三.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 監督及專技人員加薪     2 非監督專技人員加薪     3 監督及專技人員減薪     4 非監督專技人員減薪     5 均無
- 四.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)     1 年終(節)獎金或員工紅利     2 非按月發放之工作(績效)獎金     3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處  
核定文號：處普三字第092003292號  
有效期間：至民國95年8月底止  
調查週期：定期性按月調查

## 經濟部 礦業及土石採取業受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填送經濟部

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

主要營業項目：

填表人姓名： 電話號碼： 傳真號碼：

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職 (含資遣)	解雇 (含資遣)	退休 (含優退)	其他
<b>合計 (70)</b>														
職員 <small>(主管、監督及事務人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女													
工員 <small>(生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

<b>88</b>	一.本月短缺受雇員工人數	職員	工員	(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含過缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
-----------	--------------	----	----	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二.貴單位生產狀況與上月比較:(單選)     1 較佳                       2 不變                       3 較差                       4 停業
- 三.貴單位生產工員計酬方式大部分採:(單選)     1 按月方式                       2 按日方式                       3 按時方式                       4 按件方式
- 四.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 職員加薪                       2 工員加薪                       3 職員減薪                       4 工員減薪                       5 均無
- 五.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)     1 年終(節)獎金或員工紅利                       2 非按月發放之工作(績效)獎金                       3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因