

親愛的先生/小姐：

您好！我是國立屏東商業技術學院財務金融系副教授邱炳乾，目前正在從事國科會所委託的專題研究計畫。這份研究問卷的目的主要是想了解實務界實施參與式預算制度的狀況，希望能夠藉由這份報告，提供給國內廠商對預算制度規畫的一些建議。

由於合乎資格的樣本公司不多，所以您的填答對本研究將有莫大的助益。本問卷採不記名方式填答，您所提供的資料，僅供整體分析之用，絕不做個別的處理或披露，請您放心填答。本研究預計花費您十多分鐘的時間，懇請您在百忙中撥冗賜答，並感謝您的支持與協助。肅此敬祝您

健康快樂 萬事如意

國立屏東商業技術學院財務金融系副教授 邱炳乾 敬上

第一部份

本部分為工作執行的描述，對下列各敘述，請依據您的看法，在選擇一個適合的分數上打勾。

- 執行工作時，可供參考的作業規範或工作的相關知識是否明確？

很不明確						非常明確
1	2	3	4	5	6	7
- 執行工作時，是否瞭解作業活動的步驟是如何進行的？

很不瞭解						非常瞭解
1	2	3	4	5	6	7
- 一般而言，實際花多少時間去找出解決困難問題的方法？

很多時間						很少時間
1	2	3	4	5	6	7
- 對於您的工作，努力的結果是否可以合理地被預測？

完全無法預測						完全可以預測
1	2	3	4	5	6	7
- 平均而言，您要多久才能夠知道在工作上的努力成果？

很長時間						很短時間
1	2	3	4	5	6	7
- 您認為您們的工作例行性程度如何？

很低						很高
1	2	3	4	5	6	7
- 每天做的工作都是重覆性的工作。

非常不同意						非常同意
1	2	3	4	5	6	7
- 在執行日常工作時，通常會運用到同類型的工作方法或程序。

1	2	3	4	5	6	7
- 在執行工作的過程中，您們是否經常遇到無法立刻

知道該如何解決的困難問題？

時常遇到
1 2 3 4 5 6 7
很少遇到

10. 不論日常工作中會遇到多少種不同類型的「工作項目」
，在執行工作時是否仍可以採用相同方法來處理？

絕對不能
1 2 3 4 5 6 7
絕對可以

第二部份

下列是貴單位**預算執行**結果的相關問題，請就您所感受到的實際情形，並以您同意的程度進行勾選。1:代表**非常不同意**。…4:代表**無意見**。…7:代表**非常同意**。

1. 我必須對於預算差異提出說明。…………… 1 2 3 4 5 6 7
2. 我必須調查預算超支的項目。…………… 1 2 3 4 5 6 7
3. 我個人必須對預算差異負責。…………… 1 2 3 4 5 6 7
4. 達成預算對於上司而言很重要。…………… 1 2 3 4 5 6 7
5. 上司是依照預算執行績效來評估我的部門績效。…………… 1 2 3 4 5 6 7

第三部分

以下是衡量預算制度中將預算目標作為資源分配依據的程度，請您依照您對預算資源分配的相關分配原則的認知進行填答。1:代表**非常不同意**。…4:代表**無意見**。…7:代表**非常同意**。

1. 我的上司在分配執行工作之所需的經費時，會考量之前我完成預算的程度。
1 2 3 4 5 6 7
2. 我的上司在分配執行工作之所需的人力時，會考量之前我完成預算的程度。
1 2 3 4 5 6 7
3. 我的上司在分配執行工作之所需的其他資源時，會考量之前我完成預算的程度。
1 2 3 4 5 6 7

第四部份

以下是衡量您對您同階層的同事（同僚），彼此之間資訊互通的程度（衡量水平資訊不對稱程度）。1:代表**完全無法得知**。…7:代表**十分瞭解**。

1. 在預算目標制訂的協調過程中，我對其他同僚執行預算的相關資訊與績效資訊的熟知程度。
1 2 3 4 5 6 7
2. 同僚在提交未來一期的預算目標時，我對同僚規劃提交給上司的預算目標相關資訊熟知程度。
1 2 3 4 5 6 7
3. 同僚在提交未來一期的預算目標後，經上司修訂後的同僚預算目標相關資訊熟知程度。
1 2 3 4 5 6 7
4. 在同僚在提交未來一期的預算目標後，同僚得知上司修訂的預算目標並再次提交的預算目標之相關資訊熟知程度。
1 2 3 4 5 6 7
5. 對上司提出同僚最終的預算目標之相關資訊熟知程度。
1 2 3 4 5 6 7
6. 對同僚預算目標執行的狀況與同僚最後完成預算目標的程度之相關資訊熟知程度。

第五部份：下列問題並不涉及道德問題或對錯，身為經理人的您，請依照您所體認的實際狀況，以您同意的程度進行勾選。1:代表非常不同意。...4:代表無意見。...7:代表非常同意。

- | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. 為了保護自己，經理人會提出一個較容易達成的預算標準。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. 經理人會訂出兩套預算標準，一套供他們自己與其他平行單位經理討論時使用，另外一套是為了較容易達成預算目標，供他們自己與上級主管討論時使用。..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. 在企業景氣好的時候，部門經理人會提出一個較為寬鬆的預算標準。..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4. 寬列預算可便於去執行那些無法被正式核准的作業活動，因此未必是一件壞事。..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

第六部份：本部份為您關注貴單位(部門)活動的規劃時間軸，以您對主要影響公司損益的活動為主要考量。

我關心或規劃本部門的主要活動時，我的著重或關心的規劃時間軸是（請擇一主要的考量時間填答）。

- 1. 一個月或一個月以內
- 2. 一個月到一季
- 3. 一季到半年
- 4. 半年到一年
- 5. 一年以上

第七部份：基本資料

1. 請問您是屬於公司那個部門？ 製造， 銷售， 研發， 財務， 其他。
2. 請問貴單位有多少員工？
100 以下， 101-200， 201-300， 301-400， 400 以上。
3. 請問您擔任目前職位的年資，共計_____年。

您辛苦了，謝謝您的幫忙!!