

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普字第1010400341號
有效期間：至民國104年8月底止
調查週期：定期按月調查



經濟部

製造業受僱員工薪資快報

本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月5日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____電話號碼：(____)_____傳真號碼：(____)_____

99

調查項目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解僱 (含資遣)	退休 (含優退)	其他
合計(70)															
職員 (主管、監督及專業人員、技術員及助理專業人員、事務支援人員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女														
工員 (生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

一、本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)		(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填“0”)
	支付費用(元)		

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) ☐ 1 較佳 ☐ 2 不變 ☐ 3 較差 ☐ 4 停止生產
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選) ☐ 1 按月方式 ☐ 2 按日方式 ☐ 3 按時方式 ☐ 4 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) ☐ 1 職員加薪 ☐ 2 工員加薪 ☐ 3 職員減薪 ☐ 4 工員減薪 ☐ 5 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) ☐ 1 年終(節)獎金 ☐ 2 員工紅利 ☐ 3 非按月發放之工作(績效)獎金 ☐ 4 其他_____ ☐ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

傳真號碼：() _____

指導員

單位名稱：_____ 地址：_____ 本場所公司(商業)統一編號 _____

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普字第 1010400341 號
有效期間：至民國 104 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查

行政院主計總處

礦業及土石採取業、污染整治業受僱員工薪資調查表

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名：_____

電話號碼：(____) _____ 傳真號碼：(____) _____

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號		行業編號				樣本編號	

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解僱 (含資遣)	退休 (含優退)	其他
合計 (70)															
職員 (主管、監督及專業人員、技術員及助理專業人員、事務支援人員等)	(11) 男								1.本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)						
	(12) 女														
工員 (生產組長、領班、技術工員、組裝工、礦工、警衛、體力工)	(21) 男								2.本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時						
	(22) 女														
									3.上月底員工總數_____人						

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 ☐ 較佳 2 ☐ 不變 3 ☐ 較差 4 ☐ 停止生產
- 二、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選) 1 ☐ 按月方式 2 ☐ 按日方式 3 ☐ 按時方式 4 ☐ 按件方式
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 ☐ 職員加薪 2 ☐ 工員加薪 3 ☐ 職員減薪 4 ☐ 工員減薪 5 ☐ 均無
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 ☐ 年終(節)獎金 2 ☐ 員工紅利 3 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金 4 ☐ 其他 _____ 5 ☐ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普字第1010400341號
有效期間：至民國104年8月底止
調查週期：定期按月調查



經濟部

用水、電力及燃氣供應業受僱員工薪資快報

本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月5日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____

電話號碼：(____)_____

傳真號碼：(____)_____

99

調查項目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數										
		經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解僱 (含資遣)	退休 (含優退)	其他							
合計 (70)																						
職員 (主管、監督及專業人員、技術員及助理專業人員、事務支援人員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人													
	(12) 女																					
工員 (生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)	(21) 男																					
	(22) 女																					
88 一、本月勞務委外(外包派遣)情形		運用人數(人)				(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填“0”)																
		支付費用(元)																				

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 ☐ 較佳 2 ☐ 不變 3 ☐ 較差 4 ☐ 停止生產
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選) 1 ☐ 按月方式 2 ☐ 按日方式 3 ☐ 按時方式 4 ☐ 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 ☐ 職員加薪 2 ☐ 工員加薪 3 ☐ 職員減薪 4 ☐ 工員減薪 5 ☐ 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 ☐ 年終(節)獎金 2 ☐ 員工紅利 3 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金 4 ☐ 其他_____ 5 ☐ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

核定機關：行 政 院 主 計 總 處

核定文號：主普字第1010400341號

有效期間：至 民 國 104 年 8 月 底 止

調查週期：定 期 性 按 月 調 查

交通部

運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號	

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 _____年____月

填表人姓名：_____電話號碼：(____)_____傳真號碼：(____)_____

調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 (主管、監督人員、工程師、技術員、飛機船舶駕駛人員等)	(11)男								1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)						
	(12)女														
非監督專技人員 (事務支援人員、空服員、業務員、技術工、司機、體力工等)	(21)男								2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時						
	(22)女														
									3. 上月底員工總數 _____人						

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)

1 ☐ 較佳

2 ☐ 不變

3 ☐ 較差

4 ☐ 停業

二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

1 ☐ 監督及專技人員加薪

2 ☐ 非監督專技人員加薪

3 ☐ 監督及專技人員減薪

4 ☐ 非監督專技人員減薪

5 ☐ 均無

三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

1 ☐ 年終（節）獎金

2 ☐ 員工紅利

3 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金

4 ☐ 其他 _____

5 ☐ 均無

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

調查員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

請依此線撕開

核定機關：行 政 院 主 計 總 處

核定文號：主 普 字 第 1 0 1 0 4 0 0 3 4 1 號

有效期間：至 民 國 104 年 8 月 底 止

調查週期：定 期 性 按 月 調 查

行政院主計總處

批發及零售業、住宿及餐飲業、資訊及通訊傳播業

不動產業、專業科學及技術服務業、支援服務業

醫療保健服務業、藝術娛樂及休閒服務業、其他服務業

受僱員工薪資調查表

甲 聯

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號			

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人) (含派遣至他單位工作員工)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退 休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 (主管、監督人員、 專業人員、工程師、 技術員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假 _____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假 _____日，(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數 _____人						
	(12) 女														
非監督專技人員 (助理人員、事務支援 人員、服務人員、銷售 人員、理髮師、技術 工、操作工、體力工等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)

1 ☐ 較佳2 ☐ 不變3 ☐ 較差4 ☐ 停業

二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

1 ☐ 監督及專技人員加薪2 ☐ 非監督專技人員加薪3 ☐ 監督及專技人員減薪4 ☐ 非監督專技人員減薪5 ☐ 均無

三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

1 ☐ 年終（節）獎金2 ☐ 員工紅利3 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金4 ☐ 其他 _____5 ☐ 均無

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

請
依
此
線
撕
開

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普字第1010400341號
有效期間：至民國104年8月底止
調查週期：定期性按月調查

行政院金融監督管理委員會

金融及保險業受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號		行業編號				樣本編號			

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____) _____ 傳真號碼：(____) _____

請
依
此
線
撕
開

調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 (主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)						
	(12) 女														
非監督專技人員 (會計、人事、櫃台、事務員、保險業務員、證券及財務經紀人、司機、體力工等)	(21) 男								2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時						
	(22) 女														
									3. 上月底員工總數_____人						

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)	1 <input type="checkbox"/> 較佳	2 <input type="checkbox"/> 不變	3 <input type="checkbox"/> 較差	4 <input type="checkbox"/> 停業	
二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)	1 <input type="checkbox"/> 監督及專技人員加薪	2 <input type="checkbox"/> 非監督專技人員加薪	3 <input type="checkbox"/> 監督及專技人員減薪	4 <input type="checkbox"/> 非監督專技人員減薪	5 <input type="checkbox"/> 均無
三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)	1 <input type="checkbox"/> 年終(節)獎金	2 <input type="checkbox"/> 員工紅利	3 <input type="checkbox"/> 非按月發放之工作(績效)獎金	4 <input type="checkbox"/> 其他 _____	5 <input type="checkbox"/> 均無

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普字第1010400341號
有效期間：至民國104年8月底止
調查週期：定期性按月調查

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

填表人姓名：_____

電話號碼：(____)_____

資料時間：中華民國____年____月

傳真號碼：(____)_____

本企業公司(商業)業統一編號 甲聯

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號			

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式二聯，甲聯寄至行政院農業委員會農業金融局，乙聯由貴單位自存。

		99													
調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解 僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 <small>(信用部主任及分部主任)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) <small>(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)</small>						
	(12) 女														
非監督專技人員 <small>(徵信人員、帳款催收人員、櫃台事務員、警衛等)</small>	(21) 男								2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時						
	(22) 女														
		3. 上月底員工總數_____人													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)	1 <input type="checkbox"/> 較佳	2 <input type="checkbox"/> 不變	3 <input type="checkbox"/> 較差	4 <input type="checkbox"/> 停業	
二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)	1 <input type="checkbox"/> 監督及專技人員加薪	2 <input type="checkbox"/> 非監督專技人員加薪	3 <input type="checkbox"/> 監督及專技人員減薪	4 <input type="checkbox"/> 非監督專技人員減薪	5 <input type="checkbox"/> 均無
三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)	1 <input type="checkbox"/> 年終(節)獎金	2 <input type="checkbox"/> 員工紅利	3 <input type="checkbox"/> 非按月發放之工作(績效)獎金	4 <input type="checkbox"/> 其他 _____	5 <input type="checkbox"/> 均無

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

核定機關：行 政 院 主 計 總 處
核定文號：主 普 字 第 1010400341 號
有效期間：至 民 國 104 年 8 月 底 止
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

行政院主計總處

補習教育業受僱員工薪資調查表

甲聯

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號			

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____電話號碼：(_____)_____傳真號碼：(_____)_____

		99													
調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 (凡支領薪資之補習 班主任、安親班主 任、補習班教師、才 藝或課後輔導教師)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天＝0.5 日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女														
非監督專技人員 (駕駛教練、運動教 練、行政、教務人員、 總務人員、司機、廚 師、工友等)	(21) 男														
	(22) 女														

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)

1 ☐ 較佳

2 ☐ 不變

3 ☐ 較差

4 ☐ 停業

二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

1 ☐ 監督及專技人員加薪

2 ☐ 非監督專技人員加薪

3 ☐ 監督及專技人員減薪

4 ☐ 非監督專技人員減薪

5 ☐ 均無

三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

1 ☐ 年終（節）獎金

2 ☐ 員工紅利

3 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金

4 ☐ 其他 _____

5 ☐ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

請
依
此
線
撕
開

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。