

核定機關：行 政 院

核定文號：院 臺 經 字 第 0940060258 號

實施日期：民國 96 年 5 月 1 日至 6 月 30 日

普查資料標準日：民國 95 年 12 月 31 日

95年工商及服務業普查

金融及保險業抽樣調查甲表

主辦機關：行政院主計處

1.本普查依據統計法第二十條規定「政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務」。

2.本表所填資料，係供研訂整體產業發展計畫與施政決策等應用，個別資料絕對保密不作其他用途，請惠予合作，據實申報。

企業名稱 (請寫全名) _____ 負責人 姓 名 _____ 填表人 姓 名 _____ 填表人電話 _____

實 際 縣 鄉 市 村 路 營 業 地 址 _____ 市 _____ 鎮 區 _____ 里 _____ 街 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 之 _____ 號 _____ 樓 _____ 室

▲注意：

(1)凡從事典當、信用卡、金融投資、民間融資、金融租賃等其他金融及中介業，以及保險相關輔助業（保險代理【含農漁會保險部】、經紀、公證、精算）、金融相關輔助業（投資顧問、證券投資信託、信託服務、建築經理、信用卡交易處理、基金管理等）等業者適用本表。

(2)本表係以「企業單位」為調查對象，如有分支單位者，本表內所填數字應包括總管理單位和所有分支單位的資料。但不包括各企業設置在國外的分支單位，以及從事農林漁牧業等分支單位資料。

(3)單位級別為 8 者，除填報本企業資料外，另應以場所為單位，填寫一份總管理單位（單位級別為 3）之普查表，以及一份總管理單位及所屬分支單位概況表。

(4)本表內容包括貴企業財務、會計、人資、倉管及總務等部門業務紀錄，請配合普查員所約定收表日期填妥交表，或上網填報，亦可將資料提供普查員代為填寫。

(5)表內「全年」係指 95 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，「年底」係指 95 年 12 月 31 日。決算期非曆年制者，可用最近一年決算替代。

(6)網路填報網址：<https://invest.dgbas.gov.tw/login.asp>
歷次工商及服務業普查結果網址：<http://www.dgbas.gov.tw> →政府統計→主計處統計專區→工商及服務業普查

普 查 編 號	鄉（鎮、市、區）			村（里）			連 續 編 號			判 定 編 號					

表別 代號	單位 級別	營利事業暨扣繳單位統一編號	業 別 代 號										
			主 要			次 要							
5													

※填表前請先參閱後面所附之「填表常見問題」

〔以上各欄均由普查員填寫〕

【00】貴企業屬於那一種組織？〔請勾選一項〕

▲其他組織：係指其他法人團體，如信用、生產、消費合作社、農漁會、財團法人等所屬企業。

組織別	民 營			公 營	
	<input type="checkbox"/> 1. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 2. 獨 資 或 合 夥	<input type="checkbox"/> 3. 其 他 組 織	<input type="checkbox"/> 4. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 5. 非 公 司 及 其 他 組 織

【01】貴企業實際開業年月：民國 _____ 年 _____ 月

▲民國以前開業者，請填民國 1 年 1 月。

【02-1】貴企業95年主要經營業務：

▲請以 95 年內收入最大的業務內容填寫，例如：信用卡發行、投資業務、汽車貸款、民間融資、保險經紀、金融租賃等。

主要業務： _____

【02-2】貴企業95年有無經營【02-1】問項內容以外之業務：

▲係指【02-1】問項內容以外之生產、銷售或服務價值最高者。

☐ 1. 有，請說明： _____

☐ 2. 無

【03】95年營運數位化狀況：

▲利用電腦資訊系統協助內部管理作業：係指企業內部資源管理流程電子化，如人事薪資、財務會計、產品銷售庫存、供應鏈管理、數位學習、知識管理、客戶關係管理等系統。

▲透過網路提供營業資訊：包括設置企業網站、上網刊登廣告、電子郵件傳送等。

▲上網採購：係指企業上網進行採購交易。

▲上網銷售：係指透過網路進行銷售交易。

項 目	電腦或網路設 備	利用電腦資訊系統協助內部管 理 作 業	透 過 網 路 提 供 營 業 資 訊	上 網 採 購	上 網 銷 售
數 位 化 狀 況	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無
95年全年交易金額				萬元	萬元

【04】95年底使用土地及建築物樓地板面積：

▲包括本企業（含國內分支單位）自有自用及租借用部分，不包括已出租、出借、閒置、在建工程及投資用之土地及建築物面積。

▲包括營業辦公場所、倉庫、宿舍、停車棚及其他營建等。

▲土地按持分面積填列，建築物按各層樓地板面積的總和計算。例如：位於 6 層大樓（地下室僅供防空避難用）之 2、3 樓，建地為 60 坪，其使用土地面積為 60(坪) ÷ 6(共 6 層) × 2(使用 2 層) × 3.3 平方公尺 = 66 平方公尺，建築物面積為 60(坪) × 2(使用 2 層) × 3.3 平方公尺 = 396 平方公尺。

▲請填寫整數，小數點以下四捨五入。

使 用 土 地 面 積 (1)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)
使 用 建 築 物 樓 地 板 面 積 (2)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)

(請續填第 2 面)

【05-1】從業員工及薪資：

▲「從業員工」：包括年底支領薪資且在職之僱用員工（含外籍員工及建教合作生），以及不支領固定薪資之自營作業者及無酬家屬工作者。不包括僅支領車馬費，而未實際參加營運作業的董監事、理事及顧問人員等。

- (1)僱用員工：包括常雇員工、臨時員工及支領固定薪資的資本主及家屬從業者。
- (2)監督及專技人員：包括主管及監督人員（含總經理及股長以上等人員）、專業人員及技術員（如金融研究、專業分析人員、營業員、仲介經紀等）。
- (3)非監督專技人員：包括助理專業人員（含保險業務員、助理營業員、徵信、專技諮詢服務等）、事務及服務工作人員、司機及工友等。
- (4)自營作業者及無酬家屬工作者：係指不固定支薪的資本主及在 95 年 12 月份每週平均參加工作達 15 小時以上，未支領固定薪資的家屬從業者。

▲「全年薪資」：包括底薪、固定津貼（如交通津貼等）、加班費、年節及各類獎金等，尚包括支付年底已離職者的薪資。惟不包括退休金及提存、撫卹金、資遣費、保險費及其他福利補助費。

▲自營作業者及無酬家屬工作者的全年薪資，包括資本主及其家屬在本企業提用的現金及物品折值。

項 目			95 年 底 在 職 人 數 (人)	95 年 全 年 薪 資 (元)
僱 用 工 員 <div>〔不包括長期服務於國外其他企業及關係企業人員〕</div>	監 督 及 專 技 人 員	男 (1)		
		女 (2)		
	非 監 督 專 技 人 員	男 (3)		
		女 (4)		
自 營 作 業 者 及 無 酬 家 屬 工 作 者 (5) (限獨資或合夥組織填寫)				
合 計 (6) 〔(1)~(5)〕				

【05-2】95年全年使用派遣勞工情形：

貴企業有無使用由其他企業僱用，而在貴企業指揮監督及工作分派下提供勞務之人員？

▲例如：貴企業因業務需要，與派遣公司或相關專業公司簽訂勞務契約，委請提供數名具相關專長人員，由貴企業指揮運用，該人員即為派遣人力，其每月運用人數請計入本問項。若貴企業係將前述業務委託相關專業公司辦理，並不指揮管理該公司派來之人員，則不視為使用派遣人力，請勿計入本問項人數中。

☐ 1. 有，1 至 12 月中，每月最多使用 _____ 人，最少使用 _____ 人；
有使用的月份中，通常使用 _____ 人；全年費用支出 _____ 元。

☐ 2. 無

【05-3】95年全年經營勞動派遣業務情形：

貴企業有無經營派遣業務，亦即派遣員工至其他企業，接受該企業指揮監督及工作分派，而收取服務費用？

☐ 1. 有，1 至 12 月中，每月最多派遣 _____ 人，最少派遣 _____ 人；
有派遣的月份中，通常派遣 _____ 人；全年派遣服務收入 _____ 元。

☐ 2. 無

【06】95年全年各項成本費用支出：

- ▲請按權責發生制填寫，包括應付未付款項，但不包括預付與暫付款項及經營上的資本支出（如購置土地或機械設備、新建工程、大修機械等費用）。
- ▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的虧損，填入「其他非營業支出」項。

項 目		金 額（元）
營	兼 銷 商 品 銷 售 成 本 (01)	← [指兼營商品買賣的出售成本，含典當業出售流當品成本。]
	營 業 利 息 支 出 (02)	← [非營業性利息支出，請填入 (14) 項內。]
	各 項 準 備 提 存 (03)	← [包括呆帳準備、保證責任準備、買賣證券損失準備等。]
	手 續 費 支 出 (04)	← [指委託同業或其他業者，辦理相關業務所支付的手續費。]
業	佣 金 支 出 (05)	← [包括投資業之委託銷售費用。]
	營 業 性 投 資 損 失 (06)	← [指營業性買賣各項金融商品損失、國內外事業投資經營（包括提供資本或投資不動產等業務）所引起的虧損。]
	薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出 (07)	← [包括第 05-1 問項的全年薪資，與其他非薪資的福利津貼（如雇主提撥的退休金、保險費、全民健保費、資遣費、職工福利基金提存與其他福利支出）。]
	租 金 支 出 (08)	
支	稅 捐 及 規 費 (09) （不含所得稅及進口稅）	← [包括貨物稅、營業稅、印花稅、牌照稅、燃料稅、土地改良稅、房屋稅、地價稅及規費等。]
	各 項 折 舊 (10)	
	呆帳損失及移轉支出 (11)	← [包括捐贈、救濟、賠償、獎學金、違約金、罰款及呆帳等。]
	其 他 營 業 費 用 (12)	← [包括證券或保險業務基金支出、營業性兌換損失、文具用品、旅運費、郵電費、修繕費、廣告費、一般水電瓦斯費、各項耗竭及攤提、運輸設備油料費、棧儲費、報關費、交際費及雜支等。]
出	營 業 支 出 小 計 [(01)~(12)] (13)	
	利 息 支 出 (14)	
	其 他 非 營 業 支 出 (15)	← [包括營業外之投資損失、出售資產損失、資產減損損失、災害損失、商品盤損、兌換虧損、停業停電損失及其他非營業支出。]
	非 營 業 支 出 小 計 [(14)~(15)] (16)	
各 項 支 出 合 計 [(13)+(16)] (17)		

【07】95年全年各項收入：

- ▲請按權責發生制填寫，包括應收未收款項，但不包括預收款項。
- ▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的盈餘，填入「其他非營業收入」項。

項 目		金 額（元）
營	放款及貼現利息收入 (01)	
	其 他 營 業 利 息 收 入 (02)	← [包括金融商品票息、金融租賃業的資本租賃利息收入等。非營業性利息收入，請填入 (10) 項內。]
	服 務 收 入 (03)	← [提供各種服務收取的費用（包括手續費、顧問費、匯費、保證、保管、會員費、經理費及管理費等收入）。]
	營 業 性 投 資 收 益 (04)	← [指營業性買賣各項金融商品利益，以及從事國內外事業投資經營（包括提供資本或投資不動產等業務）所獲之利益。]
業	佣 金 收 入 (05)	← [指從事各種業務代理、仲介等收入。]
	兼 銷 商 品 銷 售 收 入 (06)	← [本項填有數字，則第 06 問項 (01) 項應填有成本支出。]
	其 他 營 業 收 入 (07)	
	營 業 收 入 小 計 [(01)~(07)] (08)	
收	租 金 收 入 (09)	
	利 息 收 入 (10)	← [指營業外的利息收入。]
	其 他 非 營 業 收 入 (11)	← [包括營業外買賣各項金融商品收益（含股息與票息）、出售資產盈餘、資產減損迴轉利益、商品盤盈、收回呆帳、兌換盈益、權利金收入、賠償收入及其他非營業收入等。]
	非 營 業 收 入 小 計 [(09)~(11)] (12)	
各 項 收 入 合 計 [(08)+(12)] (13)		

【08-1】95年底實際運用資產狀況：

（第2面）

- ▲「自有固定資產」應包括出租、出借、融資性租賃資產及其他非營業用固定資產。
- ▲設帳者請依照 95 年底「盈餘分配前」的資產負債表填寫；自有固定資產與出租及出借固定資產，應以扣除累計折舊及減損後的淨額填寫。
- ▲未設帳者，請依 95 年底市價（即目前若要購買同一類型資產應支出的價款），扣除使用耗損後的淨額，分別估計填入（土地或房屋價值若未能取得市價估計時，可按公告現值、建造價值或房屋稅、地價稅單上所核定價值計算）。
- ▲國外分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國外」項；國內從事農林漁牧業等分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國內」項。

項 目		金 額（元）
流 動 資 產	存 貨 及 存 料 (01)	← [包括兼銷商品及典當業之流當品。]
	各 項 流 動 性 國 外 金 融 商 品 (02)	← [指投資國外發行之金融商品，包括國外股票、債券、票券、海外基金、衍生性商品等。]
	現金及其他流動資產 (03)	← [包括銀行存款、國內各項流動性金融商品、應收帳款及票據、預付款項等其他流動資產。]
自 有 固 定 資 產	土 地 (04)	← [指房屋基地、其他營建用地及休閒場所用地，但不包括投資用土地。]
	房 屋 及 建 築 淨 額 (05)	← [包括倉庫、宿舍、營業辦公場所及附著於建築物且不可搬動的設備；以及道路、橋樑、車棚、停車場、水塔、運動場、花園等。]
	運 輸 設 備 淨 額 (06)	← [包括貨車、汽車、機車、搬運車、貨櫃及其他運輸設備等。]
	機 械 及 什 項 設 備 淨 額 (含生財器具) (07)	← [包括機械設備、污染防治、空調通風、辦公及電腦設備等。]
產	未 完 工 程 及 預 付 購 置 設 備 (08)	← [指未完工程、未安裝完妥及預付而仍在途運送的機械、運輸、電機及電器設備等。]
	放 款 、 買 匯 及 貼 現 (09)	← [包括各類長短期放款、買入匯款、進出口押匯、貼現、透支及融資融券等（扣除備抵呆帳）。]
長 期 投 資	國 內 (10)	← [包括採權益法認列之長期股權投資、各項非流動性金融商品投資。]
	國 外 (11)	
無 形 資 產 淨 額 (12)		← [包括商譽、商標權、專利權及電腦軟體等。]
其 他 資 產 (13)		← [包括基金、長期墊款及一年期以上的應收款項、應收票據、遞延資產、遞延費用、存出保證金、存出再保責任準備等。]
資 產 總 計 （ 淨 額 ） [(01)~(13)] (14)		
租 用 及 借 用 固 定 資 產 (15)		
出 租 及 出 借 固 定 資 產 (16)		← [包括土地、房屋及建築、運輸設備、機械及什項設備等。]

【08-2】95年全年自有固定資產：

- 增加 _____ 元、報廢 _____ 元及出售 _____ 元。
- ▲不包括固定資產捐贈收支與重估後的增減價值，以及國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之自有固定資產變動。
- ▲增加按取得成本計算，含進口稅捐及儲運費用，包括重分類、建設、購置、擴充、改良及大修；報廢按剩餘帳面價值填列；出售按售價填列。

【09-1】95年全年無形投資之投入金額：

- ▲無形投資係指直接或間接投入對於提升企業競爭力有助益之活動。
- ▲費用性及資本性支出金額，係依下列各分項分別彙整第 06 問項全年各項成本費用支出及第 08-1 問項年底實際運用資產狀況之有關項目。

1. 研究發展：費用性支出 _____ 元，資本性支出 _____ 元。
- ▲包括研發部門業務費、人事費、維護費、材料費及委外研發等費用性支出；資本性支出包括購置用於研發之固定資產、機器設備，以及相關之無形資產，如專利權等。
2. 員工訓練：費用性支出 _____ 元，資本性支出 _____ 元。
- ▲包括辦理訓練之講師費與場地費，派訓報名費，訓練部門之人事、業務等費用性支出；資本性支出包括員工訓練部門（中心）之土地、建物、機器設備等。
3. 市場行銷：費用性支出 _____ 元，資本性支出 _____ 元。
- ▲包括廣告、市場研究、包裝設計、交際公關，以及行銷部門之人事及業務等費用性支出；資本性支出包括行銷部門之硬體設備等。
4. 電腦軟體、資料庫購買：
- 費用性支出 _____ 元，資本性支出 _____ 元。
- ▲係指各部門對於電腦軟體及資料庫之相關支出，包括購入成本及租金費用等。

此 3 項若有電腦軟體及資料庫購買支出，請同時填入「電腦軟體、資料庫購買」項內。

【09-2】95年全年專業技術交易金額：

- ▲係指經由技術合作、技術授權等方式，購入或銷售技術之金額，包括專利的採購、銷售及授權，專門技術（非專利）、商標（含經銷權）、技術服務等。

項 目		國 內 （元）	國 外 （元）
專 業 技 術	購 入 (1)		
	銷 售 (2)		

附 記 欄			
		普 查 員	指 導 審 核 員
		抽 核 人 員	

95 年工商及服務業普查

填表常見問題

第 01 問項「貴企業實際開業年月」

- Q：公司因故重新辦理營利事業登記，開業年月要如何填寫？
A：若營利事業統一編號變更，請填異動後之開業年月。

第 04 問項「95 年底使用土地及建築物樓地板面積」

- Q1：公司與住家在一起，如何填報？
A：若辦公、營業場所與住家在一起，應按實際使用狀況分攤，住家部分不可計入，員工宿舍仍請計入填報。
- Q2：數家公司共用一間辦公室，如何填報？
A：數家公司共用一間辦公室者，其使用土地及建築物樓地板面積，均應按實際使用比例分攤。

第 05-1 問項「從業員工及薪資」

- Q1：公司中有那些人員不需納入 95 年底僱用員工？
A：(1)未實際參加營運作業之董監事。
(2)留職停薪、全月未參加工作者。
(3)長期服務於國外其他企業（含子公司或關係企業），且由貴公司支付薪資之僱用員工。
(4)由其他公司僱用，派至貴公司工作之派遣人員。
- Q2：自營作業者及無酬家屬工作者之薪資，要如何計算？
A：係指業主及家屬全年由本營業場所提用之現金及物品(折值)供家庭消費或其他用途之全年金額合計數。例如：當舖老闆每月生活費用，均由店內收入提用，包括小孩上學、大人應酬等費用，亦由店內收入項下支付，或以流當品供為家用或餽贈親朋好友，此類支出即為業主及其家屬工作者之「薪資」，應計入本項。

第 05-2 問項「95 年全年使用派遣勞工情形」

- Q：公司部分工作（如打字、文書、總機、資訊、清潔、保全工作），委託予其他公司之員工來做，算是使用派遣勞工嗎？
A：並非所有委外的情形均是使用派遣勞工，一般可分為「派遣」及「外包」二類，請依下列說明，判斷該項工作委託性質是否為派遣。
- (1)「派遣」係指該委外人員由貴公司分派工作內容，並在貴公司指揮監督下完成任務；「外包」則依契約約定完成特定業務，由勞務承攬公司直接向貴公司負責，貴公司不必指揮個別人員。
- (2)貴公司通常需定期支付勞務費或服務費用予派遣公司，作為派遣人員之薪酬及行政費用；外包費用多係依據合約規定進度給付費用，如依完工比例支付款項。
- (3)由前二項特徵顯示，派遣屬人力租賃性質，以「包人」為主；外包是屬勞務承攬，以「包事」為主。
- 例：貴公司與委外公司簽訂「保全」或「清潔」合約，若約定委外公司派來之人員執勤時，需接受貴公司的監督管理，並隨時配合業務需要支援相關工作，則貴公司即有「使用派遣勞工」。若合約中明確訂定「保全」或「清潔」工作內容、工作量及範圍，實際業務監督管理由委外公司負責，該委外公司係依約定提供服務，貴公司不指揮個別人員工作，對貴公司而言則屬「業務外包」，不算本問項之使用派遣勞工。

第 05-3 問項「95 年全年經營勞動派遣業務情形」

- Q：如何算是經營勞動派遣業務？
A：係指貴公司與用人公司簽訂勞務契約，貴公司負責僱用相關專業人員，派遣至用人公司提供服務，並向該公司收取相關費用，人員則由該公司直接指揮管理，貴公司若有經營本項業務，即屬之。

第 06 問項「95 年全年各項成本費用支出」

- Q1：「營業利息支出」所指為何？
A：指經營融資性業務向國內外金融機構、民間、個人借款，所支付之利息費用；一般非融資性之利息支出，請填入本問項非營業支出（14）「利息支出」。
- Q2：帳上有提存呆帳準備，「呆帳損失及移轉支出」如何填寫？
A：實際轉銷債權金額超過備抵呆帳或各項準備之數，應填入本問項（11）「呆帳損失及移轉支出」項下。

第 08-1 問項「95 年底實際運用資產狀況」

- Q1：營業上使用的辦公室，是老闆無償提供的，要如何填報？
A：若屬公司組織，請將該項資產價值填入租用及借用固定資產中；若屬獨資或合夥組織，則請依土地、房屋及建築分別填入自有固定資產項下。
- Q2：營業場所與住家共用，固定資產要如何填報？
A：獨資合夥組織若營業場所與住家共用，平常家用電腦、運輸設備等，亦供營業使用，則土地、房屋及各項共用設備仍請填入自有固定資產。
- Q3：未設帳之營業單位，有那些資產要設算填入自有固定資產欄？
A：請填列實際營業使用之自有土地、建築物及相關營業設備，以及出租、出借部分之自有固定資產。
- Q4：公司部分資產已提列折舊完畢但尚在使用，需列入本問項嗎？
A：已提列折舊完畢但尚在使用之資產，年底資產價值應與殘值相等（原則上仍依各企業之會計原則處理）。
- Q5：租用及借用固定資產與出租及出借固定資產，如何填報？
A：若未設帳或無帳可查者，可按市價現值估計填入；設帳者，請扣除累計折舊後之淨額填入。

第 08-2 問項「95 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」

- Q：固定資產的增加、報廢及出售金額如何計算？
A：(1)增加：指建設、購置、擴充、改良及大修之成本價值，包含進口稅捐及儲運費；自建工程應包括人工、材料及什項費用。
(2)報廢：不包括資產之撥出及捐贈，請填剩餘帳面價值。
(3)出售：指自有固定資產變賣之售價，非帳面價值或淨值。

第 09-1 問項「95 年全年無形投資之投入金額」

- Q1：為市場行銷工作購買的電腦軟體、資料庫，要填入那一項？
A：請依費用性及資本性支出，同時計入「市場行銷」及「電腦軟體、資料庫購買」二項。同理，「員工訓練」及「研究發展」業務若有「電腦軟體、資料庫購買」相關支出，亦請同時計入。
- Q2：資本性支出要如何計算？若所購買的資產僅部分供研發、員工訓練等業務使用，要填報嗎？
A：資本性支出請填寫 95 年購買時的全部支出，請勿扣除折舊，如有和其他非屬無形投資項目之工作共用情形，請依實際使用比例分攤。
- Q3：若所購入之資產，同時供為「研究發展」、「員工訓練」或「市場行銷」使用，其支出金額要填入那一項？
A：該項支出金額僅需填入主要使用用途之項目中。

第 09-2 問項「95 年全年專業技術交易金額」

- Q：委託外界研發，或聘請律師、會計師，屬於專業技術交易嗎？
A：委託外界之研發經費請填入第 09-1 問項研究發展項內，不需填入本問項。另本項範圍不包括商業性、金融性、管理性和法律性的協助、廣告、保險、運輸、著作權範圍內的影片、錄音錄影產品與資料、設計及軟體之交易金額。

核定機關：行 政 院

核定文號：院臺經字第 0940060258 號

實施日期：民國 96 年 5 月 1 日至 6 月 30 日

普查資料標準日：民國 95 年 12 月 31 日

95年工商及服務業普查

金融及保險業抽樣調查乙表(一)

主辦機關：行政院主計處

1.本普查依據統計法第二十條規定「政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務」。

2.本表所填資料，係供研訂整體產業發展計畫與施政決策等應用，個別資料絕對保密不作其他用途，請惠予合作，據實申報。

企業名稱
(請寫全名)

負責人
姓 名

填表人
姓 名

填表人電話

營業地址

縣 市

鄉市
鎮區

村 里

路 街

段

巷

弄

之

號

樓

室

傳真機號碼

▲注意：

(1)凡從事其他金融中介業（金融租賃業、信用卡業、典當業、民間融資業、未分類其他金融中介業等），以及保險相關輔助業（保險代理【含農漁會保險部】、經紀、公證、精算）、其他金融相關輔助業（投資顧問、證券投資信託、信託服務、建築經理、信用卡交易處理、基金管理業）等業者適用本表。

(2)本表係以「企業單位」為調查對象，如有分支單位者，本表內所填數字應包括總管理單位和所有分支單位的資料。但不包括各企業設置在國外的分支單位，以及從事農林漁牧業等分支單位資料。

(3)單位級別為 8 者，除填報本企業資料外，另應以場所為單位，填寫一份總管理單位（單位級別為 3）之普查表，以及一份總管理單位及所屬分支單位概況表。

(4)本表內容包括貴企業財務、會計、人資、倉管及總務等部門業務紀錄，請配合普查員所約定收表日期填妥交表，或上網填報，亦可將資料提供普查員代為填寫。

(5)表內「全年」係指 95 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，「年底」係指 95 年 12 月 31 日。決算期非曆年制者，可用最近一年決算替代。

(6)網路填報網址：<https://invest.dgbas.gov.tw/login.asp>
歷次工商及服務業普查結果網址：<http://www.dgbas.gov.tw>→政府統計→主計處統計專區→工商及服務業普查

普 查 編 號	鄉（鎮、市、區）				村（里）				連 續 編 號				判 定 編 號					

表別 代號	單位 級別	營利事業暨扣繳單位統一編號						業 別 代 號					
								主 要			次 要		
E													

〔以上各欄均由普查員填寫〕

※填表前請先參閱後面所附之「填表常見問題」

【00】貴企業屬於那一種組織？〔請勾選一項〕

▲其他組織：係指其他法人團體，如信用、生產、消費合作社、農漁會、財團法人等所屬企業。

組織別	民 營			公 營	
	<input type="checkbox"/> 1. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 2. 獨 資 或 合 夥	<input type="checkbox"/> 3. 其 他 組 織	<input type="checkbox"/> 4. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 5. 非公司及其他組織

【01】貴企業實際開業年月：民國 年 月

▲民國以前開業者，請填民國 1 年 1 月。

【02-1】貴企業95年主要經營業務：

▲請以 95 年內收入最大的業務內容填寫，例如：信用卡發行、投資業務、汽車貸款、民間融資、保險經紀、金融租賃等。

主要業務：

【02-2】貴企業95年有無經營【02-1】問項內容以外之業務：

▲係指【02-1】問項內容以外之生產、銷售或服務價值最高者。

- ☐ 1. 有，請說明：
- ☐ 2. 無

【03】95年營運數位化狀況：

▲利用電腦資訊系統協助內部管理作業：係指企業內部資源管理流程電子化，如人事薪資、財務會計、產品銷售庫存、供應鏈管理、數位學習、知識管理、客戶關係管理等系統。

▲透過網路提供營業資訊：包括設置企業網站、上網刊登廣告、電子郵件傳送等。

▲上網採購：係指企業上網進行採購交易。

▲上網銷售：係指透過網路進行銷售交易。

項 目	電腦或網路 設 備	利用電腦資訊 系統協助內部 管 理 作 業	透 過 網 路 提 供 營 業 資 訊	上 網 採 購	上 網 銷 售
數 位 化 狀 況	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無
95年全年 交易金額				萬元	萬元

【04】95年底使用土地及建築物樓地板面積：

▲包括本企業（含國內分支單位）自有自用及租借用部分，不包括已出租、出借、閒置、在建工程及投資用之土地與建築物面積。

▲包括營業辦公場所、倉庫、宿舍、停車棚及其他營建等。

▲土地按持分面積填列，建築物按各層樓地板面積的總和計算。例如：位於 6 層大樓（地下室僅供防空避難用）之 2、3 樓，建地為 60 坪，其使用土地面積為 60(坪)÷6(共 6 層)×2(使用 2 層)×3.3 平方公尺＝66 平方公尺，建築物面積為 60(坪)×2(使用 2 層)×3.3 平方公尺＝396 平方公尺。

▲請填寫整數，小數點以下四捨五入。

使 用 土 地 面 積 (1)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)
使 用 建 築 物 樓 地 板 面 積 (2)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)

(請續填第 2 面)

【05-1】從業員工及薪資：

▲「從業員工」：包括年底支領薪資且在職之僱用員工（含外籍員工及建教合作生），以及不支領固定薪資之自營作業者及無酬家屬工作者。不包括僅支領車馬費，而未實際參加營運作業的董監事、理事及顧問人員等。

- (1)僱用員工：包括常雇員工、臨時員工及支領固定薪資的資本主及家屬從業者。
- (2)監督及專技人員：包括主管及監督人員（含總經理及股長以上等人員）、專業人員及技術人員（如金融研究、專業分析人員、營業員、仲介經紀等）。
- (3)非監督專技人員：包括助理專業人員（含保險業務員、助理營業員、徵信、專技諮詢服務等）、事務及服務工作人員、保安人員、司機及工友等。
- (4)自營作業者及無酬家屬工作者：係指不固定支薪的資本主及在 95 年 12 月份每週平均參加工作達 15 小時以上，未支領固定薪資的家屬從業者。

▲「全年薪資」：包括本薪、固定津貼（如交通津貼等）、加班費、年節及各類獎金等，尚包括支付年底已離職者的薪資。惟不包括退休金及提存、撫卹金、資遣費、保險費及其他福利補助費。

▲自營作業者及無酬家屬工作者的全年薪資，包括資本主及其家屬在本企業提用的現金及物品折值。

項 目			95 年 底 在職人數 (人)	95 年 全年薪資 (元)
僱 用 員 工 〔 不包括長期服務 於國外其他企業 及關係企業人員 〕	監 督 及 專 技 人 員	男 (1)		
		女 (2)		
	非 監 督 專 技 人 員	男 (3)		
		女 (4)		
自 營 作 業 者 及 無 酬 家 屬 工 作 者 (5) (限 獨 資 或 合 夥 組 織 填 寫)				
合 計 (6) (1) ~ (5)				

【05-2】95年全年使用派遣勞工情形：

貴企業有無使用由其他企業僱用，而在貴企業指揮監督及工作分派下提供勞務之人員？

▲例如：貴企業因業務需要，與派遣公司或相關專業公司簽訂勞務契約，委請提供數名具相關專長人員，由貴企業指揮運用，該人員即為派遣人力，其每月運用人數請計入本問項。若貴企業係將前述業務委託相關專業公司辦理，並不指揮管理該公司派來之人員，則不視為使用派遣人力，請勿計入本問項人數中。

- ☐ 1. 有，1 至 12 月中，每月最多使用 人，最少使用 人；
有使用的月份中，通常使用 人；全年費用支出 元。
- ☐ 2. 無

【05-3】95年全年經營勞動派遣業務情形：

貴企業有無經營派遣業務，亦即派遣員工至其他企業，接受該企業指揮監督及工作分派，而收取服務費用？

- ☐ 1. 有，1 至 12 月中，每月最多派遣 人，最少派遣 人；
有派遣的月份中，通常派遣 人；全年派遣服務收入 元。
- ☐ 2. 無

【06】95年全年各項成本費用支出：

- ▲請按權責發生制填寫，包括應付未付款項，但不包括預付與暫付款項及經營上的資本支出（如購置土地或機械設備、新建工程、大修機械等費用）。
- ▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的虧損，填入「投資損失及出售資產損失」項。

項 目		金 額（元）
營 業 收 入	兼 銷 商 品 銷 售 成 本 (01)	<div>指兼營商品買賣的出售成本，含典當業出售流當品成本。</div>
	營 業 利 息 支 出 (02)	<div>非營業性利息支出，請填入 (29) 項內。</div>
	各 項 準 備 提 存 (03)	<div>包括呆帳準備、保證責任準備、買賣證券損失準備等。</div>
	銀 行 服 務 費 (04)	<div>指由銀行提供承兌、匯兌、保證、保管、信託等服務所支付之費用。</div>
	其 他 手 續 費 支 出 (05)	<div>含支付證券、期貨交易所之經手費。</div>
	佣 金 支 出 (06)	<div>其中支付保險代理人或經紀人的佣金支出約占 (34) <input type="text"/> %。</div>
	營 業 性 投 資 損 失 (07)	<div>指營業性買賣各項金融商品及權益法股權投資所引起的虧損（含評價損失），及出售資產的售價低於帳面淨值的損失。</div>
	薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出 (08)	<div>包括第 05-1 問項的全年薪資、與其他非薪資的福利津貼（如屋主提撥的退休金、保險費、全民健保費、資遣費、職工福利基金提存與其他福利支出）。</div>
	租 金 支 出 (09)	<div>指土地、房屋及各種設備等租金支出，其中純粹租用土地租金約占 (35) <input type="text"/> %；營業辦公場所及倉庫租金約占 (36) <input type="text"/> %。</div>
	文 具 用 品 及 書 報 雜 誌 費 (10)	<div>其中書報雜誌費約占 (37) <input type="text"/> %。</div>
	差 旅 費 (11)	
	運 費 支 出 (12)	<div>已包括在進貨成本中的運費，不可重複列入。</div>
	郵 電 費 (13)	<div>含網際網路及租用線路費用。其中郵費約占 (38) <input type="text"/> %。</div>
	修 繕 費 (14)	<div>不包括屬於資本支出的大修費用，本企業自行保養修理的部分不可重複列入。其中運輸設備修繕費約占 (39) <input type="text"/> %，營業辦公場所及倉庫修繕費約占 (40) <input type="text"/> %。</div>
	廣 告 費 (15)	
	水 電 瓦 斯 費 (16)	<div>其中水費約占 (41) <input type="text"/> %，電費約占 (42) <input type="text"/> %。</div>
	產 物 保 險 費 (17)	<div>包括運輸設備意外險，現金存款保險費、員工責任保險費，但不包括由雇主負擔的健保及公（勞）保費。</div>
	交 際 費 (18)	<div>包括會議、宴客、招待等費用。</div>
	對民間移轉支出及呆帳損失 (19)	<div>包括捐贈、救濟、賠償、獎學金、違約金、罰款及各種呆帳等。</div>
支 出	對政府移轉支出 (20)	<div>包括勞軍、捐獻、罰款等支出。</div>
	稅 捐 及 規 費 (21) <div>（不含所得稅及進口稅）</div>	<div>包括貨物稅、營業稅、印花稅、牌照稅、燃料稅、土地改良稅、房屋稅、地價稅及規費等。</div>
	各 項 折 舊 (22)	
	各 項 耗 竭 及 攤 提 (23)	
	運輸設備耗用油料費 (24)	
	託 外 清 潔 費 (25)	
	其 他 服 務 費 (26)	<div>包括會費及律師、會計師、代書及集保服務費等。</div>
	其 他 營 業 費 用 (27)	<div>包括兌換損失，本項數字如超過支出合計數 1 %者，請在附記欄列明大宗費用的名稱及金額。</div>
	營 業 支 出 小 計 [(01)~(27)] (28)	
	利 息 支 出 (29)	<div>其中向金融機構貸款的利息支出約占 (43) <input type="text"/> %</div>
非 營 業 支 出	投 資 損 失 及 出 售 資 產 損 失 (30)	<div>指營業外買賣各項金融商品及權益法股權投資所引起的虧損（含評價損失），及出售資產的售價低於帳面淨值的損失。</div>
	其他非營業支出 (31)	<div>包括資產減損損失、災害損失、商品盤損、停業停電損失及其他非營業支出。</div>
	非 營 業 支 出 小 計 [(29)~(31)] (32)	
	各 項 支 出 合 計 [(28)+(32)] (33)	

【07】95年全年各項收入：

- ▲請按權責發生制填寫，包括應收未收款項，但不包括預收款項。
- ▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的盈餘，填入「投資收益及出售資產盈餘」項。

項 目		金 額（元）
營 業 收 入	放 款 及 貼 現 利 息 收 入 (01)	
	其 他 營 業 利 息 收 入 (02)	<div>包括金融商品票息、金融租賃業的資本租賃利息收入等。非營業性利息收入，請填入 (11) 項內。</div>
	服 務 收 入 (03)	<div>提供各種服務收取的費用（包括手續費、顧問費、匯費、保證、保管、會員費、經理費及管理費等收入）。其中證券交易手續費收入約占 (16) <input type="text"/> %，期貨交易手續費收入約占 (17) <input type="text"/> %。</div>
	保 險 收 回 各 項 準 備 (04)	
	營 業 性 投 資 收 益 (05)	<div>指營業性買賣各項金融商品及權益法股權投資所引起的收益（含評價利益），及出售資產的售價高於帳面淨值的利益。</div>
	佣 金 收 入 (06)	<div>指從事各種業務代理、仲介等收入。其中保險代理、保險經紀所得的佣金收入約占 (18) <input type="text"/> %。</div>
	兼 銷 商 品 銷 貨 收 入 (07)	
	其 他 營 業 收 入 (08)	
	營 業 收 入 小 計 [(01)~(08)] (09)	
	非 營 業 收 入 小 計 [(10)~(13)] (14)	
非 營 業 收 入	租 金 收 入 (10)	<div>指土地、房屋及各種設備等租金收入，其中純粹出租土地租金約占 (19) <input type="text"/> %；營業辦公場所及倉庫租金約占 (20) <input type="text"/> %。</div>
	利 息 收 入 (11)	
	投 資 收 益 及 出 售 資 產 盈 餘 (12)	<div>指營業外各項金融商品及權益法股權投資所獲得之收益，包括評價利益、股利收入，及出售資產的售價超過帳面淨值的收益。</div>
	其 他 非 營 業 收 入 (13)	<div>包括資產減損迴轉利益、商品盤盈、收回呆帳、權利金收入、賠償收入及其他非營業收入等。</div>
各 項 收 入 合 計 [(09)+(14)] (15)		

【08】95年底實際運用資產狀況：

- ▲「自有固定資產」應包括出租、出借、融資性租賃資產及其他非營業用固定資產。
- ▲設帳者請依照 95 年底「盈餘分配前」的資產負債表填寫；自有固定資產與出租及出借固定資產，應以扣除累計折舊及減損後的淨額填寫。
- ▲未設帳者，請依 95 年底市價（即目前若要購買同一類型資產應支出的價款），扣除使用耗損後的淨額，分別估計填入（土地或房屋價值若未能取得市價估計時，可按公告現值、建造價值或房屋稅、地價稅單上所核定價值計算）。
- ▲國外分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國外」項；國內從事農林漁牧業等分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國內」項。

項 目		金 額（元）
流 動 資 產	存 貨 及 存 料 (01)	<div>包括兼銷商品及典當業之流當品。</div>
	各 項 流 動 性 國 外 金 融 商 品 (02)	<div>指投資國外發行之金融商品，包括國外股票、債券、票券、海外基金、衍生性商品等。</div>
	現金及其他流動資產 (03)	<div>包括銀行存款、國內各項流動性金融商品、應收帳款及票據、預付款項等其他流動資產。</div>
自 有 固 定 資 產	土 地 (04)	<div>指房屋基地、其他營建用地及休閒場所用地，但不包括投資用土地。</div>
	房 屋 及 建 築 淨 額 (05)	<div>包括倉庫、宿舍、營業辦公場所及附著於建築物且不可搬動的設備；以及道路、橋樑、車棚、停車場、水塔、運動場、花園等。</div>
	運 輸 設 備 淨 額 (06)	<div>包括貨車、汽車、機車、搬運車、貨櫃及其他運輸設備等。</div>
	機 械 及 什 項 設 備 淨 額 (含生財器具) (07)	<div>包括機械、污染防治、空調通風、辦公及電腦等設備。</div>
產 權	未 完 工 程 及 預 付 購 置 設 備 (08)	<div>指未完工程、未安裝完妥及預付而仍在途運送的機械、運輸、電機及電器設備等。</div>
	放 款 、 買 匯 及 貼 現 (09)	<div>包括各類長短期放款、買入匯款、進出口押匯、貼現、透支及融資融券等（扣除備抵呆帳）。</div>
長 期 投 資	國 內 (10)	
	國 外 (11)	<div>包括採權益法認列之長期股權投資、各項非流動性金融商品投資。</div>
無 形 資 產 淨 額 (12)		<div>包括商譽、商標權、專利權及電腦軟體等。</div>
其 他 資 產 (13)		<div>包括基金、長期墊款及一年期以上的應收款項、應收票據、遞延資產、遞延費用、存出保證金、存出再保責任準備等。</div>
資 產 總 計 (淨 額) [(01)~(13)] (14)		
租 用 及 借 用 固 定 資 產 (15)		
出 租 及 出 借 固 定 資 產 (16)		<div>包括土地、房屋及建築、運輸設備、機械及什項設備等。</div>

【09-1】95年全年無形投資之投入金額：

- ▲無形投資係指直接或間接投入對於提升企業競爭力有助益之活動。
- ▲費用性及資本性支出金額，係依下列各分項分別彙整第 06 問項全年各項成本費用支出及第 08 問項年底實際運用資產狀況之有關項目。

- 1.研究發展：費用性支出_____元，資本性支出_____元。

▲包括研發部門業務費、人事費、維護費、材料費及委外研發等費用性支出；資本性支出包括購置用於研發之固定資產、機器設備，以及相關之無形資產，如專利權等。

2.員工訓練：費用性支出_____元，資本性支出_____元。

▲包括辦理訓練之講師費與場地費，派訓報名費，訓練部門之人事、業務等費用性支出；資本性支出包括員工訓練部門（中心）之土地、建物、機器設備等。

3.市場行銷：費用性支出_____元，資本性支出_____元。

▲包括廣告、市場研究、包裝設計、交際公關，以及行銷部門之人事及業務等費用性支出；資本性支出包括行銷部門之硬體設備等。

4.電腦軟體、資料庫購買：

費用性支出_____元，資本性支出_____元。

▲係指各部門對於電腦軟體及資料庫之相關支出，包括購入成本及租金費用等。

【10】95年全年自有固定資產增加、報廢及出售：

（第3面）

- (1)包括營業、銷售、管理、研究發展、員工訓練及防治污染等自有固定資產。
- (2)包括出租出借部分，但不包括固定資產捐贈收支與重估後的增減價值。
- (3)不包括國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之自有固定資產變動。

項 目	增 加（元） 〔包括重分類、建設、購置、擴充、改良及大修〕	報 廢（元） 〔按剩餘帳面價值填列〕	出 售（元） 〔按售價〕
土 地 (01)			
土 地 改 良 (02) (含開發價值)			
營業辦公場所及倉庫 (03)			
宿 舍 (04)			
其 他 營 建 (05)			
運 輸 設 備 (06)			
機 械 及 電 機 設 備 (07)			
什 項 設 備 (08)			
未 完 工 程 (09)			
預 付 購 置 設 備 (10)			
合 計 (11) [01]~[10]			

↑
〔按取得成本計算，含進口稅捐及儲運費用。〕

【09-2】95年全年專業技術交易金額：

- ▲係指經由技術合作、技術授權等方式，購入或銷售技術之金額，包括專利的採購、銷售及授權，專門技術（非專利）、商標（含經銷權）、技術服務等。

項 目		國 內（元）	國 外（元）
專 業 技 術	購 入 (1)		
	銷 售 (2)		

附 記 欄			
		普 查 員	指 導 審 核 員

95 年工商及服務業普查

填表常見問題

第 01 問項「貴企業實際開業年月」

- Q：公司因故重新辦理營利事業登記，開業年月要如何填寫？
A：若營利事業統一編號變更，請填異動後之開業年月。

第 04 問項「95 年底使用土地及建築物樓地板面積」

- Q1：公司與住家在一起，如何填報？
A：若辦公、營業場所與住家在一起，應按實際使用狀況分攤，住家部分不可計入，員工宿舍仍請計入填報。
- Q2：數家公司共用一間辦公室，如何填報？
A：數家公司共用一間辦公室者，其使用土地及建築物樓地板面積，均應按實際使用比例分攤。

第 05-1 問項「從業員工及薪資」

- Q1：公司中有那些人員不需納入 95 年底僱用員工？
A：(1)未實際參加營運作業之董監事。
(2)留職停薪、全月未參加工作者。
(3)長期服務於國外其他企業（含子公司或關係企業），且由貴公司支付薪資之僱用員工，例如：薪資由臺灣母公司支付或臺灣及大陸兩邊同時支領，長期派駐大陸子公司之管理幹部。
(4)由其他公司僱用，派至貴公司工作之派遣人員。
- Q2：自營作業者及無酬家屬工作者之薪資，要如何計算？
A：係指業主及家屬全年由本營業場所提用之現金及物品(折值)供家庭消費或其他用途之全年金額合計數。例如：當舖老闆每月生活費用，均由店內收入提用，包括小孩上學、大人應酬等費用，亦由店內收入項下支付，或以流當品供為家用或餽贈親朋好友，此類支出即為業主及其家屬工作者之「薪資」，應計入本項。

第 05-2 問項「95 年全年使用派遣勞工情形」

- Q：公司部分工作(如打字、文書、總機、資訊、清潔、保全工作)，委託予其他公司之員工來做，算是使用派遣勞工嗎？
A：並非所有委外的情形均是使用派遣勞工，一般可分為「派遣」及「外包」二類，請依下列說明，判斷該項工作委託性質是否為派遣。
- (1)「派遣」係指該委外人員由貴公司分派工作內容，並在貴公司指揮監督下完成任務；「外包」則依契約約定完成特定業務，由勞務承攬公司直接向貴公司負責，貴公司不必指揮個別人員。
- (2)貴公司通常需定期支付勞務費或服務費用予派遣公司，作為派遣人員之薪酬及行政費用；外包費用多係依據合約規定進度給付費用，如依完工比例支付款項。
- (3)由前二項特徵顯示，派遣屬人力租賃性質，以「包人」為主；外包是屬勞務承攬，以「包事」為主。
- 例：貴公司與委外公司簽訂「保全」或「清潔」合約，若約定委外公司派來之人員執勤時，需接受貴公司的監督管理，並隨時配合業務需要支援相關工作，則貴公司即屬「使用派遣勞工」。若合約中明確訂定「保全」或「清潔」工作內容、工作量及範圍，實際業務監督管理由委外公司負責，該委外公司係依約定提供服務，貴公司不指揮個別人員工作，對貴公司而言則屬「業務外包」，不算本問項之使用派遣勞工。

第 05-3 問項「95 年全年經營勞動派遣業務情形」

- Q：如何算是經營勞動派遣業務？
A：係指貴公司與用人公司簽訂勞務契約，貴公司負責僱用相關專業人員，派遣至用人公司提供服務，並向該公司收取相關費用，人員則由該公司直接指揮管理，貴公司若有經營本項業務，即屬之。

第 06 問項「95 年全年各項成本費用支出」

- Q1：「營業利息支出」所指為何？
A：指經營融資性業務向國內外金融機構、民間、個人借款，所支付之利息費用；一般非融資性之利息支出，請填入本問項非營業支出(29)「利息支出」。
- Q2：「營業性投資損失」與「投資損失及出售資產損失」有何差異？
A：「營業性投資損失」係「本業」經營投資業務所產生之損失；「業外」之投資損失應填入本問項(30)「投資損失及出售資產損失」。
- Q3：帳上有提存呆帳準備，「對民間移轉支出及呆帳損失」如何填寫？
A：實際轉銷債權金額超過備抵呆帳或各項準備之數，應填入本問項(19)「對民間移轉支出及呆帳損失」項下。

第 08 問項「95 年底實際運用資產狀況」

- Q1：營業上使用的辦公室，是老闆無償提供的，要如何填報？
A：若屬公司組織，請將該項價值填入租用及借用固定資產中；若是獨資或合夥組織，則請依土地、房屋及建築分別填入自有固定資產項下。
- Q2：營業場所與住家共用，固定資產要如何填報？
A：獨資合夥組織若營業場所與住家共用，平常家用電腦、運輸設備等，亦供營業使用，則土地、房屋及各項共用設備仍請填入自有固定資產。
- Q3：未設帳之營業單位，有那些資產要設算填入自有固定資產欄？
A：請填列實際營業使用之自有土地、建築物及相關營業設備，以及出租、出借部分之自有固定資產。
- Q4：公司部分資產已提列折舊完畢但尚在使用，需列入本問項嗎？
A：已提列折舊完畢但尚在使用之資產，年底資產價值應與殘值相等（原則上仍依各企業之會計原則處理）。
- Q5：租用及借用固定資產與出租及出借固定資產，如何填報？
A：若未設帳或無帳可查部分，可按市價現值估計填入；設帳部分，請扣除累計折舊後之帳面淨額填入。

第 09-1 問項「95 年全年無形投資之投入金額」

- Q1：為市場行銷工作購買的電腦軟體、資料庫，要填入那一項？
A：請依費用性及資本性支出，同時計入「市場行銷」及「電腦軟體、資料庫購買」二項。同理，「員工訓練」及「研究發展」業務若有「電腦軟體、資料庫購買」相關支出，亦請同時計入。
- Q2：資本性支出要如何計算？若所購買的資產僅部分供研發、員工訓練等業務使用，要填報嗎？
A：資本性支出請填寫 95 年購買時的全部支出，請勿扣除折舊，如有和其他非屬無形投資項目之工作共用情形，請依實際使用比例分攤。
- Q3：若所購入之資產，同時供為「研究發展」、「員工訓練」或「市場行銷」使用，其支出金額要填入那一項？
A：該項支出金額僅需填入主要使用用途之項目中。

第 09-2 問項「95 年全年專業技術交易金額」

- Q：委託外界研發，或聘請律師、會計師，屬於專業技術交易嗎？
A：委託外界之研發經費請填入第 09-1 問項研究發展項內，不需填入本問項。另本項範圍不包括商業性、金融性、管理性和法律性的協助、廣告、保險、運輸、著作權範圍內的影片、錄音錄影產品與資料、設計及軟體之交易金額。

第 10 問項「95 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」

- Q：各項固定資產的增加、報廢及出售金額如何計算？
A：(1)增加：指建設、購置、擴充、改良及大修之成本價值，包含進口稅捐及儲運費用；自建工程應包括人工、材料及什項費用。各項資產因重分類變動之價值亦請填入本項。
(2)報廢：不包括資產之撥出及捐贈，請填剩餘帳面價值。
(3)出售：指自有固定資產變賣之售價，非帳面價值或淨值。

核定機關：行 政 院

核定文號：院 臺 經 字 第 0940060258 號

實施日期：民國 96 年 5 月 1 日至 6 月 30 日

普查資料標準日：民國 95 年 12 月 31 日

95年工商及服務業普查

金融及保險業抽樣調查乙表(二)

(銀行業、信合社、票券業、信託投資業等適用本表)

主辦機關：行政院主計處

填表人電話

企業名稱
(請寫全名)

負責人
姓 名

填表人
姓 名

傳真機號碼

實 際
營業地址

縣 市

鄉市
鎮區

村 里

路 街

段

巷

弄

之

號

樓

室

▲注意：

(1)凡本國銀行、外國銀行在臺分行、信用合作社、信託投資公司，以及票券金融公司等業者適用本表。

(2)本表係以「企業單位」為調查對象，如有分支單位者，本表內所填數字應包括總管理單位和所有分支單位的資料。但不包括各企業設置在國外的分支單位，以及從事農林漁牧業等分支單位資料。

(3)單位級別為 8 者，除填報本企業資料外，另應以場所為單位，填寫一份總管理單位（單位級別為 3）之普查表，以及一份總管理單位及所屬分支單位概況表。

(4)本表內容包括貴企業財務、會計、人資、倉管及總務等部門業務紀錄，請配合普查員所約定收表日期填妥交表，或上網填報，亦可將資料提供普查員代為填寫。

(5)表內「全年」係指 95 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，「年底」係指 95 年 12 月 31 日。決算期非曆年制者，可用最近一年決算替代。

(6)網路填報網址：<https://invest.dgbas.gov.tw/login.asp>
歷次工商及服務業普查結果網址：<http://www.dgbas.gov.tw> →政府統計→主計處統計專區→工商及服務業普查

普 查 編 號	鄉（鎮、市、區）				村（里）				連 續 編 號				判 定 編 號					

表別 代號	單位 級別	營利事業暨扣繳單位統一編號								業 別 代 號					
										主 要			次 要		
E															

〔以上各欄均由普查員填寫〕

※填表前請先參閱後面所附之「填表常見問題」

【00】貴企業屬於那一種組織？〔請勾選一項〕

▲其他組織：係指其他法人團體，如信用、生產、消費合作社、農漁會、財團法人等所屬企業。

組織別	民 營			公 營	
	<input type="checkbox"/> 1. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 2. 獨 資 或 合 夥	<input type="checkbox"/> 3. 其 他 組 織	<input type="checkbox"/> 4. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 5. 非公司及 其他組織

【01】貴企業實際開業年月：民國 年 月

▲民國以前開業者，請填民國 1 年 1 月。

【02-1】貴企業95年主要經營業務：

▲請以 95 年內收入最大的業務內容填寫，例如：存放款業務、票券買賣、票券承兌或保證、事業投資等。

主要業務：

【02-2】貴企業95年有無經營【02-1】問項內容以外之業務：

▲係指【02-1】問項內容以外之生產、銷售或服務價值最高者。

- ☐ 1. 有，請說明：
- ☐ 2. 無

【03】95年營運數位化狀況：

▲利用電腦資訊系統協助內部管理作業：係指企業內部資源管理流程電子化，如人事薪資、財務會計、產品銷售庫存、供應鏈管理、數位學習、知識管理、客戶關係管理等系統。

▲透過網路提供營業資訊：包括設置企業網站、上網刊登廣告、電子郵件傳送等。

▲上網採購：係指企業上網進行採購交易。

▲上網銷售：係指透過網路進行銷售交易。

項 目	電腦或網路設 備	利用電腦資訊系統協助內部 管 理 作 業	透 過 網 路 提 供 營 業 資 訊	上 網 採 購	上 網 銷 售
數 位 化 狀 況	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無
95年全年 交易金額				萬元	萬元

【04】95年底使用土地及建築物樓地板面積：

▲包括本企業（含國內分支單位）自有自用及租借用部分，不包括已出租、出借、閒置、在建工程及投資用之土地與建築物面積。

▲包括營業辦公場所、倉庫、宿舍、停車棚及其他營建等。

▲土地按持分面積填列，建築物按各層樓地板面積的總和計算。例如：位於 6 層大樓（地下室僅供防空避難用）之 2、3 樓，建地為 60 坪，其使用土地面積為 60(坪) ÷ 6(共 6 層) × 2(使用 2 層) × 3.3 平方公尺 = 66 平方公尺，建築物面積為 60(坪) × 2(使用 2 層) × 3.3 平方公尺 = 396 平方公尺。

▲請填寫整數，小數點以下四捨五入。

使 用 土 地 面 積 (1)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)
使 用 建 築 物 樓 地 板 面 積 (2)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)

(請續填第 2 面)

1. 本普查依據統計法第二十條規定「政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務」。
2. 本表所填資料，係供研訂整體產業發展計畫與施政決策等應用，個別資料絕對保密不作其他用途，請惠予合作，據實申報。

【05-1】從業員工及薪資：

▲「從業員工」：包括年底支領薪資且在職之僱用員工（含外籍員工及建教合作生），**不包括僅支領車馬費，而未實際參加營運作業的董監事、理事及顧問人員等。**

(1)僱用員工：包括常雇員工及臨時員工。

(2)監督及專技人員：包括主管及監督人員（含科長、襄理及股長以上等人員）、專業人員及技術員（如產業研究、財務操作、外匯操作、經營企劃等）。

(3)非監督專技人員：包括助理專業人員（含臨櫃人員、助理員、徵信等）、事務及服務工作人員、保安人員、司機及工友等。

▲「全年薪資」：包括本薪、固定津貼（如交通津貼等）、加班費、年節及各類獎金等，尚包括支付年底已離職者的薪資。惟不包括退休金及提存、撫卹金、資遣費、保險費及其他福利補助費。

項 目			95 年 底 在職人數 (人)	95 年 全年薪資 (元)
僱 員 用 工 <div>〔 不包括長期服務 於國外其他企業 及關係企業人員 〕</div>	監 督 及 專 技 人 員	男 (1)		
		女 (2)		
	非 監 督 專 技 人 員	男 (3)		
		女 (4)		
合 計 (5)				
〔 (1)～(4) 〕				

【05-2】95年全年使用派遣勞工情形：

貴企業有無使用由其他企業僱用，而在貴企業指揮監督及工作分派下提供勞務之人員？

▲例如：貴企業因業務需要，與派遣公司或相關專業公司簽訂勞務契約，委請提供數名具相關專長人員，由貴企業指揮運用，該人員即為派遣人力，其每月運用人數請計入本問項。若貴企業係將前述業務委託相關專業公司辦理，並不指揮管理該公司派來之人員，則不視為使用派遣人力，請勿計入本問項人數中。

☐ 1. 有，1 至 12 月中，每月最多使用 人，最少使用 人；
有使用的月份中，通常使用 人；全年費用支出 元。

☐ 2. 無

【05-3】95年全年經營勞動派遣業務情形：

貴企業有無經營派遣業務，亦即派遣員工至其他企業，接受該企業指揮監督及工作分派，而收取服務費用？

☐ 1. 有，1 至 12 月中，每月最多派遣 人，最少派遣 人；
有派遣的月份中，通常派遣 人；全年派遣服務收入 元。

☐ 2. 無

【06】95年全年各項成本費用支出：

▲請按權責發生制填寫，包括應付未付款項，但不包括預付與暫付款項及經營上的資本支出（如購置土地或機械設備、新建工程、大修機械等費用）。

▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的虧損，填入「投資損失及出售資產損失」項。

項 目		金 額（元）	
營	存 款 利 息 支 出 (01)	<div>指金融業務接受各界存款所發生的利息支出。</div>	
	其他營業利息支出 (02)	<div>非營業性利息支出，請填入 (29) 項內。</div>	
	各 項 準 備 提 存 (03)	<div>包括呆帳準備、保險責任準備、買賣證券損失準備、賠款準備、違約損失準備、錯帳損失準備。</div>	
	銀 行 服 務 費 (04)	<div>指由銀行提供承兌、匯兌、保證、保管、信託等服務所支付之費用。</div>	
	其 他 手 續 費 支 出 (05)	<div>含支付證券、期貨交易所之經手費。</div>	
	佣 金 支 出 (06)	<div>其中支付保險代理人或經紀人的佣金支出約占 (34) <input type="text"/> %。</div>	
	營 業 性 投 資 損 失 (07)	<div>指營業性買賣各項金融商品及權益法股權投資所引起的虧損（含評價損失），及出售資產的售價低於帳面淨值的損失。</div>	
	薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出 (08)	<div>包括第 05-1 問項的全年薪資，與其他非薪資的福利津貼（如雇主提撥的退休金、保險費、全民健保費、資遣費、職工福利基金提存與其他福利支出）。</div>	
	租 金 支 出 (09)	<div>指土地、房屋及各種設備等租金支出，其中純粹租用土地租金約占 (35) <input type="text"/> %；營業辦公場所及倉庫租金約占 (36) <input type="text"/> %。</div>	
	文 具 用 品 及 書 報 雜 誌 費 (10)	<div>其中書報雜誌費約占 (37) <input type="text"/> %。</div>	
業	差 旅 費 (11)		
	運 費 支 出 (12)	<div>含金融業的現金運送費，已包括在進貨成本中的運費，不可重複列入。</div>	
	郵 電 費 (13)	<div>含網際網路及租用線路費用。其中郵費約占 (38) <input type="text"/> %。</div>	
	修 繕 費 (14)	<div>不包括屬於資本支出的大修費用，本企業自行保養修理的部分不可重複列入。其中運輸設備修繕費約占 (39) <input type="text"/> %，營業辦公場所及倉庫修繕費約占 (40) <input type="text"/> %。</div>	
	廣 告 費 (15)		
	水 電 瓦 斯 費 (16)	<div>其中水費約占 (41) <input type="text"/> %，電費約占 (42) <input type="text"/> %。</div>	
	產 物 保 險 費 (17)	<div>包括運輸設備意外險，現金存款保險費、員工責任保險費，但不包括由雇主負擔的健保及公（勞）保費。</div>	
	交 際 費 (18)	<div>包括會議、宴客、招待等費用。</div>	
	對民間移轉支出及呆帳損失 (19)	<div>包括捐贈、救濟、賠償、獎學金、違約金、罰款及各種呆帳等。</div>	
	對政府移轉支出 (20)	<div>包括勞軍、捐獻、罰款等支出。</div>	
支	稅 捐 及 規 費 (不含所得稅及進口稅) (21)	<div>包括營業稅、印花稅、牌照稅、燃料稅、土地改良稅、房屋稅、地價稅及規費等。</div>	
	各 項 折 舊 (22)		
	各 項 耗 竭 及 攤 提 (23)		
	運輸設備耗用油料費 (24)		
	託 外 清 潔 費 (25)		
	其 他 服 務 費 (26)	<div>包括會費及律師、會計師、代書及集保服務費等。</div>	
	其 他 營 業 費 用 (27)	<div>包括兌換損失，本項數字如超過支出合計數 1 %者，請在附記欄列明大宗費用的名稱及金額。</div>	
	營業支出小計 [(01)~(27)] (28)		
	出	利 息 支 出 (29)	<div>其中向金融機構貸款的利息支出約占 (43) <input type="text"/> %</div>
		投 資 損 失 及 出 售 資 產 損 失 (30)	<div>指營業外買賣各項金融商品及權益法股權投資所引起的虧損（含評價損失），及出售資產的售價低於帳面淨值的損失。</div>
其他非營業支出 (31)		<div>包括資產減損損失、災害損失、商品盤損、停業停電損失及其他非營業支出。</div>	
非營業支出小計 [(29)~(31)] (32)			
各 項 支 出 合 計 [(28)+(32)] (33)			

【07】95年全年收入相關問項：

（第2面）

- 1.證券交易手續費收入_____元，期貨交易手續費收入_____元。
- 2.從事保險代理及保險經紀業務之佣金收入_____元。
- 3.租金收入中純粹土地租金_____元，營業辦公場所及倉庫租金_____元。

【08】95年底實際運用資產狀況：

▲「自有固定資產」應包括出租、出借、融資性租賃資產及其他非營業用固定資產。

▲設帳者請依照 95 年底「盈餘分配前」的資產負債表填寫；自有固定資產與出租及出借固定資產，應以扣除累計折舊及減損後的淨額填寫。

▲未設帳者，請依 95 年底市價（即目前若要購買同一類型資產應支出的價款），扣除使用耗損後的淨額，分別估計填入（土地或房屋價值若未能取得市價估計時，可按公告現值、建造價值或房屋稅、地價稅單上所核定價值計算）。

▲國外分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國外」項；國內從事農林漁牧業等分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國內」項。

項 目		金 額（元）
流 動 資 產	存 貨 及 存 料 (01)	<div>包括兼銷商品。</div>
	各 項 流 動 性 國 外 金 融 商 品 (02)	<div>指投資國外發行之金融商品，包括國外股票、債券、票券、海外基金、衍生性商品等。</div>
	現金及其他流動資產 (03)	<div>包括銀行存款、國內各項流動性金融商品、應收帳款及票據、預付款項等其他流動資產。</div>
自 有 固 定 資 產	土 地 (04)	<div>指房屋基地、其他營建用地及休閒場所用地，但不包括投資用土地。</div>
	房屋及建築淨額 (05)	<div>包括倉庫、宿舍、營業辦公場所及附著於建築物且不可搬動的設備；以及道路、橋樑、車棚、停車場、水塔、運動場、花園等。</div>
	運輸設備淨額 (06)	<div>包括貨車、汽車、機車、搬運車、貨櫃及其他運輸設備等。</div>
放 款 、 買 匯 及 貼 現 (09)	機 械 及 什 項 設 備 淨 額 (含生財器具) (07)	<div>包括機械、污染防治、空調通風、辦公及電腦等設備。</div>
	未 完 工 程 及 預 付 購 置 設 備 (08)	<div>指未完工程、未安裝完妥及預付而仍在途運送的機械、運輸、電機及電器設備等。</div>
長 期 投 資	國 內 (10)	<div>包括各類長期放款、買入匯款、進出口押匯、貼現、透支及融資融券等（扣除備抵呆帳）。</div>
	國 外 (11)	<div>包括採權益法認列之長期股權投資、各項非流動性金融商品投資。</div>
無 形 資 產 淨 額 (12)		<div>包括商譽、商標權、專利權及電腦軟體等。</div>
其 他 資 產 (13)		<div>包括基金、長期墊款及一年期以上的應收款項、應收票據、遞延資產、遞延費用、存出保證金、存出再保責任準備等。</div>
資 產 總 計 (淨 額) [(01)~(13)] (14)		
租 用 及 借 用 固 定 資 產 (15)		<div>包括土地、房屋及建築、運輸設備、機械及什項設備等。</div>
出 租 及 出 借 固 定 資 產 (16)		

【09-1】95年全年無形投資之投入金額：

▲無形投資係指直接或間接投入對於提升企業競爭力有助益之活動。

▲費用性及資本性支出金額，係依下列各分項分別彙整第 06 問項全年各項成本費用支出，及第 08 問項年底實際運用資產狀況之有關項目。

- 1.研究發展：費用性支出_____元，資本性支出_____元。
- ▲包括研發部門業務費、人事費、維護費、材料費及委外研發等費用性支出；資本性支出包括購置用於研發之固定資產、機器設備，以及相關之無形資產，如專利權等。
- 2.員工訓練：費用性支出_____元，資本性支出_____元。
- ▲包括辦理訓練之講師費與場地費，派訓報名費，訓練部門之人事、業務等費用性支出；資本性支出包括員工訓練部門（中心）之土地、建物、機器設備等。
- 3.市場行銷：費用性支出_____元，資本性支出_____元。
- ▲包括廣告、市場研究、包裝設計、交際公關，以及行銷部門之人事及業務等費用性支出；資本性支出包括行銷部門之硬體設備等。
- 4.電腦軟體、資料庫購買：
- 費用性支出_____元，資本性支出_____元。
- ▲係指各部門對於電腦軟體及資料庫之相關支出，包括購入成本及租金費用等。

請同時填入「電腦軟體、資料庫購買」項內，此 3 項若有電腦軟體及資料庫購買支出，

【09-2】95年全年專業技術交易金額：

(第3面)

▲係指經由技術合作、技術授權等方式，購入或銷售技術之金額，包括專利的採購、銷售及授權，專門技術（非專利）、商標（含經銷權）、技術服務等。

項 目		國 內 （元）	國 外 （元）
專 業 技 術	購 入 (1)		
	銷 售 (2)		

附 記 欄

普 查 員	指 導 審 核 員	抽 核 人 員

填表常見問題

第 01 問項「貴企業實際開業年月」

- Q：**公司因故重新辦理營利事業登記，開業年月要如何填寫？
- A：**若營利事業統一編號變更，請填異動後之開業年月。

第 05-1 問項「從業員工及薪資」

- Q：**公司中有哪些人不需納入 95 年底僱用員工？
- A：**(1)未實際參加營運作業之董監事。
- (2)留職停薪、全月未參加工作者。
- (3)長期服務於國外其他企業（含子公司或關係企業），且由貴企業支付薪資之僱用員工，例如：薪資由臺灣母公司支付或臺灣及大陸兩邊同時支領，長期派駐大陸子公司之管理幹部。
- (4)由其他公司僱用，派至貴公司工作之派遣人員。

第 05-2 問項「95 年全年使用派遣勞工情形」

- Q：**公司部分工作（如打字、文書、總機、資訊、清潔、保全工作），委託予其他公司之員工來做，算是使用派遣勞工嗎？
- A：**並非所有委外的情形均是使用派遣勞工，一般可分為「派遣」及「外包」二類，請依下列說明，判斷該項工作委託性質是否為派遣。
- (1)「派遣」係指該委外人員由貴公司分派工作內容，並在貴公司指揮監督下完成任務；「外包」則依契約約定完成特定業務，由勞務承攬公司直接向貴公司負責，貴公司不必指揮個別人員。
- (2)貴公司通常需定期支付勞務費或服務費用予派遣公司，作為派遣人員之薪酬及行政費用；外包費用多係依據合約規定進度給付費用，如依完工比例支付款項。
- (3)由前二項特徵顯示，派遣屬人力租賃性質，以「包人」為主；外包是屬勞務承攬，以「包事」為主。
- 例：貴公司與委外公司簽訂「保全」或「清潔」合約，若約定委外公司派來之人員執勤時，需接受貴公司的監督管理，並隨時配合業務需要支援相關工作，則貴公司即屬「使用派遣勞工」。
- 若合約中明確訂定「保全」或「清潔」工作內容、工作量及範圍，實際業務監督管理由委外公司負責，該委外公司係依約定提供服務，貴公司不指揮個別人員工作，對貴公司而言則屬「業務外包」，不算本問項之使用派遣勞工。

第 05-3 問項「95 年全年經營勞動派遣業務情形」

- Q：**如何算是經營勞動派遣業務？
- A：**係指貴公司與用人公司簽訂勞務契約，貴公司負責雇用相關專業人員，派遣至用人公司提供服務，並向該公司收取相關費用，人員則由該公司直接指揮管理，貴公司若有經營本項業務，即屬之。

第 08 問項「95 年底實際運用資產狀況」

- Q：**租用及借用固定資產與出租及出借固定資產，如何填報？
- A：**若未設帳或無帳可查部分，可按市價現值估計填入；設帳部分，請扣除累計折舊後之淨額填入。

第 09-1 問項「95 年全年無形投資之投入金額」

- Q1：**為市場行銷工作購買的電腦軟體、資料庫，要填入那一項？
- A：**請依費用性及資本性支出，同時計入「市場行銷」及「電腦軟體、資料庫購買」二項。同理，「員工訓練」及「研究發展」業務若有「電腦軟體、資料庫購買」相關支出，亦請同時計入。
- Q2：**資本性支出要如何計算？若所購買的資產僅部份供研發、員工訓練等業務使用，要填報嗎？
- A：**資本性支出請填寫 95 年購買時的全部支出，請勿扣除折舊，如有和其他非屬無形投資項目之工作共同情形，請依實際使用比例分攤。
- Q3：**若所購入之資產，同時供為「研究發展」、「員工訓練」或「市場行銷」使用，其支出金額要填入那一項？
- A：**該項支出金額僅需填入主要使用用途之項目中。

第 09-2 問項「95 年全年專業技術交易金額」

- Q：**委託外界研發，或聘請律師、會計師，屬於專業技術交易嗎？
- A：**委託外界之研發經費請填入第 09-1 問項研究發展項內，不需填入本問項。另本項範圍不包括商業性、金融性、管理性和法律性的協助、廣告、保險、運輸、著作權範圍內的影片、錄音錄影產品與資料、設計及軟體之交易金額。

核定機關：行 政 院

核定文號：院 臺 經 字 第 0940060258 號

實施日期：民國 96 年 5 月 1 日至 6 月 30 日

普查資料標準日：民國 95 年 12 月 31 日

95年工商及服務業普查



金融及保險業抽樣調查乙表(三)

(金融控股業、保險業、證券業、期貨業、農漁會信用部及郵政儲金匯兌業、強制性社會安全等適用本表)

主辦機關：行政院主計處

1.本普查依據統計法第二十條規定「政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務」。
2.本表所填資料，係供研訂整體產業發展計畫與施政決策等應用，個別資料絕對保密不作其他用途，請惠予合作，據實申報。

企業名稱
(請寫全名) _____

負責人
姓 名 _____

填表人
姓 名 _____

填表人電話 _____

實 際
營業地址 _____

縣 市 _____

鄉市
鎮區 _____

村 里 _____

路 街 _____

段 _____

巷 _____

弄 _____

之 _____

號 _____

樓 _____

室 _____

▲注意：
(1)凡從事金融控股業、保險業（人身、財產、再保等，中央信託局人壽險處、中華郵政公司壽險處、中央存款保險公司）、證券業（證券商、證券金融、證券交易所、櫃檯買賣中心、證券集中保管業等）、期貨業（期貨商、期貨交易所等）、其他金融輔助業（票交所）、中央銀行、農漁會信用部、農業金庫、郵政儲金匯兌業（儲金匯兌）及強制性社會安全（勞工保險、農民健保、全民健保、退撫基金、公教人員保險）等適用本表。
(2)本表係以「企業單位」為調查對象，如有分支單位者，本表內所填數字應包括總管理單位和所有分支單位的資料。但不包括各企業設置在國外的分支單位，以及從事農林漁牧業等分支單位資料。
(3)單位級別為 8 者，除填報本企業資料外，另應以場所為單位，填寫一份總管理單位（單位級別為 3）之普查表，以及一份總管理單位及所屬分支單位概況表。
(4)本表內容包括貴企業財務、會計、人資、倉管及總務等部門業務紀錄，請配合普查員所約定收表日期填妥交表，或上網填報，亦可將資料提供普查員代為填寫。
(5)表內「全年」係指 95 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，「年底」係指 95 年 12 月 31 日。決算期非曆年制者，可用最近一年決算替代。
(6)網路填報網址：<https://invest.dgbas.gov.tw/login.asp>
歷次工商及服務業普查結果網址：<http://www.dgbas.gov.tw> →政府統計→主計處統計專區→工商及服務業普查

普 查 編 號	鄉（鎮、市、區）	村（里）	連 續 編 號	判 定 編 號			

表別 代號	單位 級別	營利事業暨扣繳單位統一編號	業 別 代 號			
			主 要		次 要	
E						

〔以上各欄均由普查員填寫〕

※填表前請先參閱後面所附之「填表常見問題」

【00】貴企業屬於那一種組織？〔請勾選一項〕

▲其他組織：係指其他法人團體，如信用、生產、消費合作社、農漁會、財團法人等所屬企業。

組織別	民 營			公 營	
	<input type="checkbox"/> 1. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 2. 獨資或合夥	<input type="checkbox"/> 3. 其 他 組 織	<input type="checkbox"/> 4. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 5. 非公司及 其他組織

【01】貴企業實際開業年月：民國 _____ 年 _____ 月

▲民國以前開業者，請填民國 1 年 1 月。

【02-1】貴企業95年主要經營業務：

▲請以 95 年內收入最大的業務內容填寫，例如：金融事業投資、人身（或財產）保險、證券經紀、證券承銷、證券自營、期貨經紀、存放款業務等。

主要業務：_____

【02-2】貴企業95年有無經營【02-1】問項內容以外之業務：

▲係指【02-1】問項內容以外之生產、銷售或服務價值最高者。

☐ 1. 有，請說明：_____

☐ 2. 無

【03】95年營運數位化狀況：

- ▲利用電腦資訊系統協助內部管理作業：係指企業內部資源管理流程電子化，如人事薪資、財務會計、產品銷售庫存、供應鏈管理、數位學習、知識管理、客戶關係管理等系統。
▲透過網路提供營業資訊：包括設置企業網站、上網刊登廣告、電子郵件傳送等。
▲上網採購：係指企業上網進行採購交易。
▲上網銷售：係指透過網路進行銷售交易。

項 目	電腦或網路設 備	利用電腦資訊系統協助內部 管 理 作 業	透 過 網 路 提 供 營 業 資 訊	上 網 採 購	上 網 銷 售
數 位 化 狀 況	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無
95年全年 交易金額				萬元	萬元

【04】95年底使用土地及建築物樓地板面積：

- ▲包括本企業（含國內分支單位）自有自用及租借用部分，不包括已出租、出借、閒置、在建工程及投資用之土地與建築物面積。
▲包括營業辦公場所、倉庫、宿舍、停車棚及其他營建等。
▲土地按持分面積填列，建築物按各層樓地板面積的總和計算。例如：位於 6 層大樓（地下室僅供防空避難用）之 2、3 樓，建地為 60 坪，其使用土地面積為 60(坪) ÷ 6(共 6 層) × 2(使用 2 層) × 3.3 平方公尺 = 66 平方公尺，建築物面積為 60(坪) × 2(使用 2 層) × 3.3 平方公尺 = 396 平方公尺。
▲請填寫整數，小數點以下四捨五入。

使 用 土 地 面 積 (1)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)
使 用 建 築 物 樓 地 板 面 積 (2)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)

(請續填第 2 面)

【05-1】從業員工及薪資：

▲「從業員工」：包括年底支領薪資且在職之僱用員工（含外籍員工及建教合作生），**不包括僅支領車馬費，而未實際參加營運作業的董監事、理事及顧問人員等。**

- (1)僱用員工：包括常雇員工及臨時員工。
(2)監督及專技人員：包括主管及監督人員（含科長、襄理及股長以上等人員）、專業人員及技術員（如金融研究、專業分析人員、經營企劃、營業員等）。
(3)非監督專技人員：包括助理專業人員（含保險業務員、助理營業員、徵信、專技諮詢服務等）、事務及服務工作人員、保安人員、司機及工友等。

▲「全年薪資」：包括本薪、固定津貼（如交通津貼等）、加班費、年節及各類獎金等，尚包括支付年底已離職者的薪資。惟不包括退休金及提存、撫卹金、資遣費、保險費及其他福利補助費。

項 目			95 年 底 在職人數 (人)	95 年 全年薪資 (元)
僱 員 用 工 〔不包括長期服務於國外其他企業及關係企業人員〕	監 督 及 專 技 人 員	男 (1)		
		女 (2)		
	非 監 督 專 技 人 員	男 (3)		
		女 (4)		
合 計 (5)				
〔(1)~(4)〕				

【05-2】95年全年使用派遣勞工情形：

貴企業有無使用由其他企業僱用，而在貴企業指揮監督及工作分派下提供勞務之人員？

▲例如：貴企業因業務需要，與派遣公司或相關專業公司簽訂勞務契約，委請提供數名具相關專長人員，由貴企業指揮運用，該人員即為派遣人力，其每月運用人數請計入本問項。若貴企業係將前述業務委託相關專業公司辦理，並不指揮管理該公司派來之人員，則不視為使用派遣人力，請勿計入本問項人數中。

☐ 1. 有， 1 至 12 月中，每月最多使用 _____ 人，最少使用 _____ 人；
有使用的月份中，通常使用 _____ 人；全年費用支出 _____ 元。

☐ 2. 無

【05-3】95年全年經營勞動派遣業務情形：

貴企業有無經營派遣業務，亦即派遣員工至其他企業，接受該企業指揮監督及工作分派，而收取服務費用？

☐ 1. 有， 1 至 12 月中，每月最多派遣 _____ 人，最少派遣 _____ 人；
有派遣的月份中，通常派遣 _____ 人；全年派遣服務收入 _____ 元。

☐ 2. 無

【06】95年全年各項成本費用支出：

- ▲請按權責發生制填寫，包括應付未付款項，但不包括預付與暫付款項及經營上的資本支出（如購置土地或機械設備、新建工程、大修機械等費用）。
- ▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的虧損，填入「投資損失及出售資產損失」項。

項 目		金 額（元）
營	存 款 利 息 支 出 (01)	
	其他營業利息支出 (02)	
	保 險 賠 款 與 給 付 (03)	
	各 項 準 備 提 存 (04)	
	再 保 費 支 出 (05)	
	銀 行 服 務 費 (06)	
	其 他 手 續 費 支 出 (07)	
	佣 金 支 出 (08)	
	營 業 性 投 資 損 失 (09)	
	薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出 (10)	
業	租 金 支 出 (11)	
	文 具 用 品 及 書 報 雜 誌 費 (12)	
	差 旅 費 (13)	
	運 費 支 出 (14)	
	郵 電 費 (15)	
	修 繕 費 (16)	
	廣 告 費 (17)	
	水 電 瓦 斯 費 (18)	
	產 物 保 險 費 (19)	
	交 際 費 (20)	
支	對民間移轉支出及呆帳損失 (21)	
	對政府移轉支出 (22)	
	稅 捐 及 規 費 (23) （不含所得稅及進口稅）	
	各 項 折 舊 (24)	
	各 項 耗 竭 及 攤 提 (25)	
	運輸設備耗用油料費 (26)	
	託 外 清 潔 費 (27)	
	其 他 服 務 費 (28)	
	其 他 營 業 費 用 (29)	
	營 業 支 出 小 計 [(01)~(29)] (30)	
非營業支出	利 息 支 出 (31)	
	投 資 損 失 及 出 售 資 產 損 失 (32)	
	其 他 非 營 業 支 出 (33)	
	非營業支出小計 [(31)~(33)] (34)	
各 項 支 出 合 計 [(30)+(34)] (35)		

【07】95年全年各項收入：

- ▲請按權責發生制填寫，包括應收未收款項，但不包括預收款項。
- ▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的盈餘，填入「投資收益及出售資產盈餘」項。

項 目		金 額（元）
營	放款及貼現利息收入 (01)	
	其他營業利息收入 (02)	
	服 務 收 入 (03)	
	保 費 收 入 (04)	
	保險收回各項準備 (05)	
	攤回再保賠款與給付 (06)	
	營 業 性 投 資 收 益 (07)	
	佣 金 收 入 (08)	
	其 他 營 業 收 入 (09)	
	營 業 收 入 小 計 [(01)~(09)] (10)	
業	租 金 收 入 (11)	
	利 息 收 入 (12)	
	投 資 收 益 及 出 售 資 產 盈 餘 (13)	
	其 他 非 營 業 收 入 (14)	
	非營業收入小計 [(11)~(14)] (15)	
	各 項 收 入 合 計 [(10)+(15)] (16)	

【08】95年底實際運用資產狀況：

- ▲「自有固定資產」應包括出租、出借、融資性租賃資產及其他非營業用固定資產。
- ▲設帳者請依照 95 年底「盈餘分配前」的資產負債表填寫；自有固定資產與出租及出借固定資產，應以扣除累計折舊及減損後的淨額填寫。
- ▲未設帳者，請依 95 年底市價（即目前若要購買同一類型資產應支出的價款），扣除使用耗損後的淨額，分別估計填入（土地或房屋價值若未能取得市價估計時，可按公告現值、建造價值或房屋稅、地價稅單上所核定價值計算）。
- ▲國外分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國外」項；國內從事農林漁牧業等分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國內」項。

項 目		金 額（元）
流動資產	存 貨 及 存 料 (01)	
	各 項 流 動 性 國 外 金 融 商 品 (02)	
	現金及其他流動資產 (03)	
自有固定資產	土 地 (04)	
	房 屋 及 建 築 淨 額 (05)	
	運 輸 設 備 淨 額 (06)	
	機 械 及 什 項 設 備 淨 額 (含生財器具) (07)	
	未 完 工 程 及 預 付 購 置 設 備 (08)	
放 款 、 買 匯 及 貼 現 (09)		
長期投資	國 內 (10)	
	國 外 (11)	
無 形 資 產 淨 額 (12)		
其 他 資 產 (13)		
資 產 總 計 （ 淨 額 ） [(01)~(13)] (14)		
租用及借用固定資產 (15)		
出租及出借固定資產 (16)		

【09-1】95年全年無形投資之投入金額：

- ▲無形投資係指直接或間接投入對於提升企業競爭力有助益之活動。
- ▲費用性及資本性支出金額，係依下列各分項分別彙整第 06 問項全年各項成本費用支出及第 08 問項年底實際運用資產狀況之有關項目。

1. 研究發展：費用性支出 _____ 元，資本性支出 _____ 元。

▲包括研發部門業務費、人事費、維護費、材料費及委外研發等費用性支出；資本性支出包括購置用於研發之固定資產、機器設備，以及相關之無形資產，如專利權等。

2. 員工訓練：費用性支出 _____ 元，資本性支出 _____ 元。

▲包括辦理訓練之講師費與場地費，派訓報名費，訓練部門之人事、業務等費用性支出；資本性支出包括員工訓練部門（中心）之土地、建物、機器設備等。

3. 市場行銷：費用性支出 _____ 元，資本性支出 _____ 元。

▲包括廣告、市場研究、包裝設計、交際公關，以及行銷部門之人事及業務等費用性支出；資本性支出包括行銷部門之硬體設備等。

4. 電腦軟體、資料庫購買：

費用性支出 _____ 元，資本性支出 _____ 元。

▲係指各部門對於電腦軟體及資料庫之相關支出，包括購入成本及租金費用等。

此3項若有電腦軟體及資料庫購買支出，請同時填入「電腦軟體、資料庫購買」項內。

【09-2】95年全年專業技術交易金額：

- ▲係指經由技術合作、技術授權等方式，購入或銷售技術之金額，包括專利的採購、銷售及授權，專門技術（非專利）、商標（含經銷權）、技術服務等。

項 目		國 內 （元）	國 外 （元）
專 業 技 術	購 入 (1)		
	銷 售 (2)		

【10】95年全年自有固定資產增加、報廢及出售：

（第3面）

- (1)包括營業、銷售、管理、研究發展、員工訓練及防治污染等自有固定資產。
- (2)包括出租出借部分，但不包括固定資產捐贈收支與重估後的增減價值。
- (3)不包括國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之自有固定資產變動。

項 目	增 加（元） 〔包括重分類、建設、購置、擴充、改良及大修〕	報 廢（元） 〔按剩餘帳面價值填列〕	出 售（元） 〔按售價〕
土 地 (01)			
土 地 改 良 (02) (含開發價值)			
營業辦公場所及倉庫 (03)			
宿 舍 (04)			
其 他 營 建 (05)			
運 輸 設 備 (06)			
機 械 及 電 機 設 備 (07)			
什 項 設 備 (08)			
未 完 工 程 (09)			
預 付 購 置 設 備 (10)			
合 計 (11) [01]~[10]			

〔按取得成本計算，含進口稅捐及儲運費用。〕

附 記 欄

普 查 員	指 導 審 核 員	抽 核 人 員

95 年工商及服務業普查

填表常見問題

第 01 問項「貴企業實際開業年月」

Q：公司因故重新辦理營利事業登記，開業年月要如何填寫？

A：若營利事業統一編號變更，請填異動後之開業年月。

第 05-1 問項「從業員工及薪資」

Q：公司中有那些人員不需納入 95 年底僱用員工？

A：(1)未實際參加營運作業之董監事。

(2)留職停薪、全月未參加工作者。

(3)長期服務於國外其他企業（含子公司或關係企業），且由貴公司支付薪資之僱用員工，例如：薪資由臺灣母公司支付或臺灣及大陸兩邊同時支領，長期派駐大陸子公司之管理幹部。

(4)由其他公司僱用，派至貴公司工作之派遣人員。

第 05-2 問項「95 年全年使用派遣勞工情形」

Q：公司部分工作(如打字、文書、總機、資訊、清潔、保全工作)，委託予其他公司之員工來做，算是使用派遣勞工嗎？

A：並非所有委外的情形均是使用派遣勞工，一般可分為「派遣」及「外包」二類，請依下列說明，判斷該項工作委託性質是否為派遣。

(1)「派遣」係指該委外人員由貴公司分派工作內容，並在貴公司指揮監督下完成任務；「外包」則依契約約定完成特定業務，由勞務承攬公司直接向貴公司負責，貴公司不必指揮個別人員。

(2)貴公司通常需定期支付勞務費或服務費用予派遣公司，作為派遣人員之薪酬及行政費用；外包費用多係依據合約規定進度給付費用，如依完工比例支付款項。

(3)由前二項特徵顯示，派遣屬人力租賃性質，以「包人」為主；外包是屬勞務承攬，以「包事」為主。

例：貴公司與委外公司簽訂「保全」或「清潔」合約，若約定委外公司派來之人員執勤時，需接受貴公司的監督管理，並隨時配合業務需要支援相關工作，則貴公司即屬「使用派遣勞工」。若合約中明確訂定「保全」或「清潔」工作內容、工作量及範圍，實際業務監督管理由委外公司負責，該委外公司係依約定提供服務，貴公司不指揮個別人員工作，對貴公司而言則屬「業務外包」，不算本問項之使用派遣勞工。

第 05-3 問項「95 年全年經營勞動派遣業務情形」

Q：如何算是經營勞動派遣業務？

A：係指貴公司與用人公司簽訂勞務契約，貴公司負責僱用相關專業人員，派遣至用人公司提供服務，並向該公司收取相關費用，人員則由該公司直接指揮管理，貴公司若有經營本項業務，即屬之。

第 08 問項「95 年底實際運用資產狀況」

Q：租用及借用固定資產與出租及出借固定資產，如何填報？

A：若未設帳或無帳可查部分，可按市價現值估計填入；設帳部分，請扣除累計折舊後之淨額填入。

第 09-1 問項「95 年全年無形投資之投入金額」

Q1：為市場行銷工作購買的電腦軟體、資料庫，要填入那一項？

A：請依費用性及資本性支出，同時計入「市場行銷」及「電腦軟體、資料庫購買」二項。同理，「員工訓練」及「研究發展」業務若有「電腦軟體、資料庫購買」相關支出，亦請同時計入。

Q2：資本性支出要如何計算？若所購買的資產僅部分供研發、員工訓練等業務使用，要填報嗎？

A：資本性支出請填寫 95 年購買時的全部支出，請勿扣除折舊，如有和其他非屬無形投資項目之工作共用情形，請依實際使用比例分攤。

Q3：若所購入之資產，同時供為「研究發展」、「員工訓練」或「市場行銷」使用，其支出金額要填入那一項？

A：該項支出金額僅需填入主要使用用途之項目中。

第 09-2 問項「95 年全年專業技術交易金額」

Q：委託外界研發，或聘請律師、會計師，屬於專業技術交易嗎？

A：委託外界之研發經費請填入第 09-1 問項研究發展項內，不需填入本問項。另本項範圍不包括商業性、金融性、管理性和法律性的協助、廣告、保險、運輸、著作權範圍內的影片、錄音錄影產品與資料、設計及軟體之交易金額。

第 10 問項「95 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」

Q：各項固定資產的增加、報廢及出售金額如何計算？

A：(1)增加：指建設、購置、擴充、改良及大修之成本價值，包含進口稅捐及儲運費用；自建工程應包括人工、材料及什項費用。各項資產因重分類變動之價值亦請填入本項。

(2)報廢：不包括資產之撥出及捐贈，請填剩餘帳面價值。

(3)出售：指自有固定資產變賣之售價，非帳面價值或淨值。

(4)未完工程或預付購置設備若於 95 年完工，因資產重分類，則其「增加」欄可為負值。例如：某一廠商 94 年底資產之「未完工程」項為 8,000,000 元，並於 95 年持續興建，投入金額為 2,000,000 元，該項工程於 95 年底完工，該廠商 95 年房屋及建築因完工後，資產重分類房屋及建築計為 10,000,000 元，未完工程計為-8,000,000 元，故本問項「廠房倉庫及營業辦公場所」項之增加欄，應填列 10,000,000 元，而「未完工程」項之增加欄，則為-8,000,000 元。