

核定機關：行 政 院  
核定文號：院臺經字第 0940060258 號  
實施日期：民國 96 年 5 月 1 日至 6 月 30 日  
普查資料標準日：民國 95 年 12 月 31 日



# 95年工商及服務業普查 運輸及倉儲業抽樣調查甲表

主辦機關：行政院主計處

1. 本普查依據統計法第二十條規定「政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務」。  
2. 本表所填資料，係供研訂整體產業發展計畫與施政決策等應用，個別資料絕對保密不作其他用途，請惠予合作，據實申報。

企業名稱 (請寫全名) \_\_\_\_\_ 負責人姓名 \_\_\_\_\_ 填表人姓名 \_\_\_\_\_ 填表人電話 \_\_\_\_\_  
實 際 營 業 地 址 \_\_\_\_\_ 縣 市 \_\_\_\_\_ 鄉 市 鎮 區 \_\_\_\_\_ 村 里 \_\_\_\_\_ 路 街 \_\_\_\_\_ 段 \_\_\_\_\_ 巷 \_\_\_\_\_ 弄 \_\_\_\_\_ 之 \_\_\_\_\_ 號 \_\_\_\_\_ 樓 \_\_\_\_\_ 室 傳 真 機 號 \_\_\_\_\_

(1) 凡從事水、陸、空客貨運輸、運輸輔助、倉庫經營、郵政及快遞等業者均適用本表。  
(2) 本表係以「企業單位」為調查對象，如有分支單位者，本表內所填數字應包括總管理單位和所有分支單位的資料。但不包括各企業設置在國外的分支單位，以及從事農林漁牧業等分支單位資料。  
(3) 單位級別為 8 者，除填報本企業資料外，另應以場所為單位，填寫一份總管理單位(單位級別為 3)之普查表，以及一份總管理單位及所屬分支單位概況表。  
(4) 本表內容包括貴企業財務、會計、人資、倉管及總務等部門業務紀錄，請配合普查員所約定收表日期填妥交表，或上網填報，亦可將資料提供普查員代為填寫。  
(5) 表內「全年」係指 95 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，「年底」係指 95 年 12 月 31 日。決算期非曆年制者，可用最近一年決算替代。  
(6) 網路填報網址：<https://invest.dgbas.gov.tw/login.asp>  
歷次工商及服務業普查結果網址：<http://www.dgbas.gov.tw> → 政府統計 → 主計處統計專區 → 工商及服務業普查

普 查 編 號	鄉 (鎮、市、區)	村 (里)	連 續 編 號	判 定 編 號

表別代號	單位級別	營利事業暨扣繳單位統一編號	業 別 代 號	
			主 要	次 要
4				

[以上各欄均由普查員填寫]

### ※填表前請先參閱後面所附之「填表常見問題」

#### 【00】貴企業屬於那一種組織？ [請勾選一項]

▲其他組織：係指其他法人團體，如信用、生產、消費、計程車合作社、農漁會、財團法人等所屬企業。

組織別	民 營			公 營	
	<input type="checkbox"/> 1. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 2. 獨 資 或 夥 伴 組 織	<input type="checkbox"/> 3. 其 他 組 織	<input type="checkbox"/> 4. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 5. 非 公 司 及 其 他 組 織

#### 【01】貴企業實際開業年月：民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

▲民國以前開業者，請填民國 1 年 1 月。

#### 【02-1】貴企業95年主要經營那種業務？

▲請以具體文字填寫主要經營業務內容，例如：公共汽車客運、其他汽車客運、汽車貨運、水上運輸、航空運輸、代理報關、船務代理、陸上貨運承攬、海洋貨運承攬、航空貨運承攬、停車場管理、貨櫃及貨物集散站經營、倉庫經營、快遞服務等。

主要業務：\_\_\_\_\_

#### 【02-2】貴企業95年有無經營【02-1】問項內容以外之業務：

▲係指【02-1】問項內容以外之生產、銷售或服務價值最高者。

- 1. 有，請說明：\_\_\_\_\_
- 2. 無

#### 【03】95年營運數位化狀況：

- ▲利用電腦資訊系統協助內部管理作業：係指企業內部資源管理流程電子化，如人事薪資、財務會計、產品銷售庫存、供應鏈管理、數位學習、知識管理、客戶關係管理等系統。
- ▲透過網路提供營業資訊：包括設置企業網站、上網刊登廣告、電子郵件傳送等。
- ▲上網採購：係指企業上網進行採購交易，如物料、零組件之採購。
- ▲上網銷售：係指透過網路進行銷售交易。

項 目	電腦或網路設備	利用電腦資訊系統協助內部管理作業	透過網路提供營業資訊	上網採購	上網銷售
數位化狀況	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無				
95年全年交易金額				萬元	萬元

#### 【04】95年底使用土地及建築物樓地板面積：

- ▲包括本企業(含國內分支單位)自有自用及租借用部分，不包括已出租、出借、閒置、在建工程及投資用之土地與建築物面積。
- ▲包括營業辦公場所、廠房、倉庫、宿舍、停車場(棚)、停機庫(棚)及其他營建等。
- ▲未專設停車場及倉庫，交通工具及貨物停、堆放於公共路面、空地者，應依其使用面積估計其借用土地面積。
- ▲土地按持分面積填列，建築物按各層樓地板面積的總和計算。例如：位於 6 層大樓(地下室僅供防空避難用)之 2、3 樓，建地為 60 坪，其使用土地面積為 60(坪) ÷ 6(共 6 層) × 2(使用 2 層) × 3.3 平方公尺 = 66 平方公尺，建築物面積為 60(坪) × 2(使用 2 層) × 3.3 平方公尺 = 396 平方公尺。
- ▲請填寫整數，小數點以下四捨五入。

使 用 土 地 面 積 (1)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)
使 用 建 築 物 樓 地 板 面 積 (2)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)

(請續填第 2 面)

#### 【05-1】從業員工及薪資：

▲「從業員工」：包括年底支領薪資且在職之僱用員工(含外籍員工及建教合作生)，以及不支領固定薪資之自營作業者及無酬家屬工作者。不包括僅支領車馬費，而未實際參加營運作業的董監事、理事及顧問人員等。

- (1) 僱用員工：包括常雇員工、臨時員工及支領固定薪資的資本主及家屬從業者。
- (2) 監督及專技人員：包括主管及監督人員、專業人員及技術員(含航空及船舶駕駛、電機、輪機、機械、航空、工業安全等工程師及其他專技人員)。
- (3) 非監督專技人員：包括事務及服務工作人員、助理專業人員、隨車(機)工作人員、倉管人員、鐵路及客貨車駕駛、技術工、操作工及組裝工等。
- (4) 自營作業者及無酬家屬工作者：係指不固定支薪的資本主及在 95 年 12 月份每週平均參加工作達 15 小時以上，未支領固定薪資的家屬從業者。

▲「全年薪資」：包括本薪、固定津貼(如交通津貼等)、加班費、年節及各類獎金等，尚包括支付年底已離職者的薪資。惟不包括退休金及提存、撫卹金、資遣費、保險費及其他福利補助費。

▲自營作業者及無酬家屬工作者的全年薪資，包括資本主及其家屬在本企業提用的現金及物品折值。

項 目	95 年 底 在 職 人 數 (人)	95 年 全 年 薪 資 (元)
僱 用 工 員 <small>(不包括長期服務於國外其他企業及關係企業人員)</small>	監 督 及 專 技 人 員	男 (1)
		女 (2)
	非 監 督 專 技 人 員	男 (3)
		女 (4)
自 營 作 業 者 及 無 酬 家 屬 工 作 者 (5) <small>(限獨資或合夥組織填寫)</small>		
合 計 (6)		

#### 【05-2】95年全年使用派遣勞工情形：

貴企業有無使用由其他企業僱用，而在貴企業指揮監督及工作分派下提供勞務之人員？

▲例如：貴企業因業務需要，與派遣公司或相關專業公司簽訂勞務契約，委請提供數名具相關專長人員，由貴企業指揮運用，該人員即為派遣人力，其每月運用人數請計入本問項。若貴企業係將前述業務委託相關專業公司辦理，並不指揮管理該公司派來之人員，則不視為使用派遣人力，請勿計入本問項人數中。

1. 有，1 至 12 月中，每月最多使用 \_\_\_\_\_ 人，最少使用 \_\_\_\_\_ 人；  
有使用的月份中，通常使用 \_\_\_\_\_ 人；全年費用支出 \_\_\_\_\_ 元。

2. 無

#### 【05-3】95年全年經營勞動派遣業務情形：

貴企業有無經營派遣業務，亦即派遣員工至其他企業，接受該企業指揮監督及工作分派，而收取服務費用？

1. 有，1 至 12 月中，每月最多派遣 \_\_\_\_\_ 人，最少派遣 \_\_\_\_\_ 人；  
有派遣的月份中，通常派遣 \_\_\_\_\_ 人；全年派遣服務收入 \_\_\_\_\_ 元。

2. 無

【06】95年全年各項成本費用支出：

- ▲請按權責發生制填寫，包括應付未付款項，但不包括預付與暫付款項及經營上的資本支出（如購置土地或機械設備、新建工程、大修機械等費用）。
- ▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的虧損，填入「其他非營業支出」項。

項 目	金 額 (元)				
營	燃料耗用總值 (01)	指客運、貨運營業用交通工具全年所耗用的油料費，員工上下班使用交通工具耗用的油料費，請填入 (14) 「其他營業費用」項內。			
	物料耗用總值 (02)		指全年營業實際耗用價值（含進口稅捐、儲運費及機上旅客餐飲費）。		
	水電瓦斯費 (03)			指電聯車、修護廠、港埠、航空站及其他一般營業、辦公用水電瓦斯費。	
	運輸設備租賃支出 (04)				指租用運輸工具（含貨櫃）的租金支出。
	兼銷商品銷售成本 (05)				
業	運費支出 (06)	包括從事運送代理或承攬業者，本身無運輸工具，由請其他貨運公司代為運送所支付之費用。已包括在進貨成本中的運費，不可重複列入。			
	修繕費 (07)		係指支付本企業以外的人員，從事各種固定資產設備保養修繕的費用。		
	薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出 (08)			包括第 05-1 問項的全年薪資，與其他非薪資的福利津貼（如屋主提撥的退休金、保險費、全民健保費、資遣費、職工福利基金提存與其他福利支出）。	
租金支出 (09) (不含運輸設備租金)	包括土地、房屋及各種設備等租金支出。				
佣金支出 (10)					包括貨物稅、營業稅、印花稅、牌照稅、燃料稅、土地改良稅、房屋稅、地價稅、空氣污染防治費及規費等。
稅捐及規費 (11) (不含所得稅及進口稅)		各項折舊 (12)			
呆帳損失及移轉支出 (13) (含捐贈)			包括非營業用油料費、文具用品、旅運費、郵電費、廣告費、產物保險費、各項耗竭及攤提、棧儲費、報關費、交際費及雜支等。		
其他營業費用 (14)				包括投資損失、出售資產損失、災害損失、商品盤損、兌換虧損、資產減損損失、停業停電損失及其他非營業支出。	
營業支出小計 [(01)~(14)] (15)	利息支出 (16)				
支					其他非營業支出 (17)
		非營業支出小計 [(16)~(17)] (18)			各項支出合計 [(15)+(18)] (19)
		各項支出合計 [(15)+(18)] (19)			

【07】95年全年各項收入：

- ▲請按權責發生制填寫，包括應收未收款項，但不包括預收款項。
- ▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的盈餘，填入「其他非營業收入」項。

項 目	金 額 (元)				
營	客運收入 (01)	物流配送若以貨物運送服務為主，亦填入本項。			
	貨運收入 (02)		限郵政業填寫。		
	郵政收入 (03)			指出租運輸設備（含貨櫃）的租金收入。	
	運輸設備出租收入 (04)				物流配送若以倉儲服務為主，亦填入本項。
	倉儲收入 (05)				
報關收入 (06)	本項填有數字，則第 06 問項 (05) 項應填有成本支出。				
佣金收入 (07)		包括航空照相、施肥、快遞、宅配、打撈、貨櫃集散、理貨、公證、拖吊、機場、港埠停泊及停車場管理等有關運輸服務收入。			
兼銷商品銷售收入 (08)			其他營業收入 (11)		
裝卸收入 (09)				營業收入小計 [(01)~(11)] (12)	
運輸服務收入 (10)					租金收入 (13)
其他營業收入 (11)	利息收入 (14)				
營業收入小計 [(01)~(11)] (12)		其他非營業收入 (15)			
業			租金收入 (13)		
			利息收入 (14)	各項收入合計 [(12)+(16)] (17)	
			其他非營業收入 (15)		
非營業收入小計 [(13)~(15)] (16)					
各項收入合計 [(12)+(16)] (17)					

【08-1】95年底實際運用資產狀況：

(第2面)

- ▲「自有固定資產」應包括出租、出借、融資租賃資產及其他非營業用固定資產。
- ▲設帳者請依照 95 年底「盈餘分配前」的資產負債表填寫；自有固定資產與出租及出借固定資產，應以扣除累計折舊及減損後的淨額填寫。
- ▲未設帳者，請依 95 年底市價（即目前若要購買同一類型資產應支出的價款），扣除使用耗損後的淨額，分別估計填入（土地或房屋價值若未能取得市價估計時，可按公告現值、建造價值或房屋稅、地價稅單上所核定價值計算）。
- ▲國外分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國外」項；國內從事農林漁牧業等分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國內」項。

項 目	金 額 (元)				
流	存貨及存料 (01)	包括兼銷商品、物料及燃料等。			
	各項流動性國外金融商品 (02)		指投資國外發行之金融商品，包括國外股票、債券、票券、海外基金、衍生性商品等。		
	現金及其他流動資產 (03)			包括銀行存款、國內各項流動性金融商品、應收票據、應收帳款、其他應收款、預付款項等其他流動資產。	
自	土地 (04)	指房屋基地、其他營建用地及休閒場所用地，但不包括投資用土地。			
	房屋及建築淨額 (05)		包括廠房、倉庫、宿舍、營業辦公場所及附著於建築物且不可搬動的設備；以及碼頭、防坡堤、道路、橋樑、車棚、停車場、水塔、運動場、花園等。		
	運輸設備淨額 (06)			包括船舶、砂石船、飛機、火車、汽車、貨車、機車、搬運車、貨櫃及港埠設備、航空設備、鐵路設備等。	
	機械及什項設備淨額 (07) (含生財器具)				指未完工程、未安裝妥妥及預付而仍在途運送的運輸、機械、電機及電器設備等。
	未完工程及預付購置設備 (08)				
長	國內 (09)	包括商譽、商標權、專利權及電腦軟體等。			
	國外 (10)		其他資產 (12)		
無形資產淨額 (11)	包括基金、長期墊款及一年期以上的應收款項、應收票據、遞延資產、遞延費用及存出保證金等。				
其他資產 (12)				資產總計 (淨額) [(01)~(12)] (13)	
資產總計 (淨額) [(01)~(12)] (13)					租金及借用固定資產 (14)
租金及借用固定資產 (14)		包括土地、房屋及建築、運輸設備（含船舶）、機械及什項設備等。			
出租及出借固定資產 (15)					

【08-2】95年全年自有固定資產

增加 \_\_\_\_\_ 元、報廢 \_\_\_\_\_ 元及出售 \_\_\_\_\_ 元。

- ▲不包括固定資產捐贈收支與重估後的增減價值，以及國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之自有固定資產變動。
- ▲增加按取得成本計算，含進口稅捐及儲運費用，包括重分類、建設、購置、擴充、改良及大修；報廢按剩餘帳面價值填列；出售按售價填列。

【09-1】95年全年無形投資之投入金額：

- ▲無形投資係指直接或間接投入對於提升企業競爭力有助益之活動。
- ▲費用性及資本性支出金額，係依下列各分項分別彙整第 06 問項全年各項成本費用支出及第 08-1 問項年底實際運用資產狀況之有關項目。

- 研究發展：費用性支出 \_\_\_\_\_ 元，資本性支出 \_\_\_\_\_ 元。  
▲包括研發部門業務費、人事費、維護費、材料費及委外研發等費用性支出；資本性支出包括購置用於研發之固定資產、機器設備，以及相關之無形資產，如專利權等。
- 員工訓練：費用性支出 \_\_\_\_\_ 元，資本性支出 \_\_\_\_\_ 元。  
▲包括辦理訓練之講師費與場地費，派訓報名費，訓練部門之人事、業務等費用性支出；資本性支出包括員工訓練部門（中心）之土地、建物、機器設備等。
- 市場行銷：費用性支出 \_\_\_\_\_ 元，資本性支出 \_\_\_\_\_ 元。  
▲包括廣告、市場研究、包裝設計、交際公關，以及行銷部門之人事及業務等費用性支出；資本性支出包括行銷部門之硬體設備等。
- 電腦軟體、資料庫購買：  
費用性支出 \_\_\_\_\_ 元，資本性支出 \_\_\_\_\_ 元。  
▲係指各部門對於電腦軟體及資料庫之相關支出，包括購入成本及租金費用等。

此 3 項若有電腦軟體、資料庫購買支出，請同時填入「電腦軟體、資料庫購買」項內。

【09-2】95年全年專業技術交易金額：

- ▲係指經由技術合作、技術授權等方式，購入或銷售技術之金額，包括專利的採購、銷售及授權，專門技術（非專利）、商標（含經銷權）、技術服務等。

項 目	國 內 (元)	國 外 (元)
專業技術	購入 (1)	
	銷售 (2)	

附 記 欄			
	普 查 員	指 導 審 核 員	抽 核 人 員

# 95 年工商及服務業普查

## 填表常見問題

### 調查表適用範圍

**Q1：**經營運輸工具出租業務，仍是填寫運輸及倉儲業調查表？

**A：**運輸工具出租包含駕駛，如遊覽車、校車及員工交通車之經營，仍屬運輸業，請填寫本業調查表；若僅運輸工具出租，並不包含駕駛，則屬租賃業，請聯絡普查員，改填服務事業調查表；若同時經營 2 項業務，請以營業收入較多者為主要行業。

**Q2：**運輸業之客、貨運業如有靠行情形，應如何填報？

**A：**汽車客運業(包括計程車及遊覽車之經營)或汽車貨運業如有靠行情形，請依下列方式填報：  
(1)靠行車司機人數、營業收入、成本及車輛，請勿列入貴車行之從業員工、收入、支出及資產。  
(2)收取靠行車之規費計入「運輸服務收入」。  
(3)請於附記欄填寫「靠行司機人數」。

### 第 01 問項「貴企業實際開業年月」

**Q：**公司因故重新辦理營利事業登記，開業年月要如何填寫？

**A：**若營利事業統一編號變更，請填異動後之開業年月。

### 第 02-1 問項「貴企業 95 年主要經營那種業務」

**Q：**同時經營 2 種以上業務時，該如何填寫？

**A：**主要經營業務請填寫全年營業收入最大之一項，其餘業務則將生產、銷售或服務價值較大者，填寫於第 02-2 問項之說明欄。

### 第 04 問項「95 年底使用土地及建築物樓地板面積」

**Q1：**公司與住家在一起，如何填報？

**A：**若辦公、營業場所與住家在一起，應按實際使用狀況分攤，住家部分不可計入，員工宿舍仍請計入填報。

**Q2：**數家公司共用一間辦公室，如何填報？

**A：**數家公司共用一間辦公室者，其使用土地及建築物樓地板面積，均應按實際使用比例分攤。

**Q3：**使用公共路面或空地之面積是否應計入？

**A：**貴公司交通工具及貨物通常係停、堆放於公共路面或空地者，應將所使用面積估計填入土地面積。

### 第 05-1 問項「從業員工及薪資」

**Q1：**公司中有那些人員不需納入 95 年底僱用員工？

**A：**(1)未實際參加營運作業之董監事。  
(2)留職停薪、全月未參加工作者。  
(3)長期服務於國外其他企業(含子公司或關係企業)，且由貴公司支付薪資之僱用員工，例如：薪資由臺灣母公司支付或臺灣及大陸兩邊同時支領，長期派駐大陸子公司之管理幹部。  
(4)由其他公司僱用，派至貴公司工作之派遣人員。  
(5)靠行司機(本項人數請填於附記欄)。

**Q2：**如何區分監督及專技人員與非監督專技人員？

**A：**(1)「監督及專技人員」：包括  
A.「主管及監督人員」：如執行長、總裁、總經理、經理、廠長、襄理、主任、課長、股長、組長等。  
B.「專業人員及技術員」：如航空及船舶駕駛、電機、輪機、機械、工業安全等各類工程師及技術員、領航、企劃、設計、分析及其他專業人員。  
(2)「非監督專技人員」：包括  
A.「助理專業人員」：如銷售代表、業務、採購、報關代理人等。  
B.「事務工作人員」：如列車長、客運稽查、會計、出納、文書、收費員、倉庫及物料管理人員等。  
C.「服務工作人員」：如隨車(機)工作人員、廚師等。  
D.「技術工及體力工」：如大小客貨車駕駛、火車駕駛、機械設備操作員、水電工、修護工、機工、清潔工、捆工、搬運工等。

**Q3：**自營作業及無酬家屬工作者之薪資，要如何計算？

**A：**係指業主及家屬全年由本營業場所提用之現金及物品(折值)供家庭消費或其他用途之全年金額合計數。例如：某車行業主，每日生活費用，均由車行收入提用；包括小孩上學、大人應酬等費用，亦由車行收入支付，此類支出即為業主及其家屬工作者之「薪資」，應計入本項。

### 第 05-2 問項「95 年全年使用派遣勞工情形」

**Q：**公司部分工作(如打字、文書、總機、資訊、清潔、保全工作)，委託予其他公司之員工來做，算是使用派遣勞工嗎？

**A：**並非所有委外的情形均是使用派遣勞工，一般可分為「派遣」及「外包」二類，請依下列說明，判斷該項工作委託性質是否為派遣。

(1)「派遣」係指該委外人員由貴公司分派工作內容，並在貴公司指揮監督下完成任務；「外包」則依契約約定完成特定業務，由勞務承攬公司直接向貴公司負責，貴公司不必指揮個別人員。

(2)貴公司通常需定期支付勞務費或服務費用予派遣公司，作為派遣人員之薪酬及行政費用；外包費用多係依據合約規定進度給付費用，如依完工比例支付款項。

(3)由前二項特徵顯示，派遣屬人力租賃性質，以「包人」為主；外包是屬勞務承攬，以「包事」為主。

例：貴公司與委外公司簽訂「保全」或「清潔」合約，若約定委外公司派來之人員執勤時，需接受貴公司的監督管理，並隨時配合業務需要支援相關工作，則貴公司即屬「使用派遣勞工」。若合約中明確訂定「保全」或「清潔」工作內容、工作量及範圍，實際業務監督管理由委外公司負責，該委外公司係依約定提供服務，貴公司不指揮個別人員工作，對貴公司而言則屬「業務外包」，不算本問項之使用派遣勞工。

### 第 05-3 問項「95 年全年經營勞動派遣業務情形」

**Q：**如何算是經營派遣業務？

**A：**係指貴公司與用人公司簽訂勞務契約，貴公司負責僱用相關專業人員，派遣至用人公司提供服務，並向該公司收取相關費用，人員則由該公司直接指揮管理，貴公司若有經營本項業務，即屬之。

### 第 06 問項「95 年全年各項成本費用支出」

**Q1：**「燃料耗用總值」是否包括公司內所有燃料費用的支出？

**A：**本項目係指貴企業提供運輸服務營運上所耗用的各種燃料支出的合計，如客、貨車所耗用的油料費。非直接營運所耗用之各種燃料費，如員工上下班使用交通工具所耗用燃料，應填入「其他營業費用」項內。

**Q2：**運費支出如何填列？

**A：**係指因載運貨物或採購各項原材物料、燃料、物品或資產，而支付之海、陸、空運輸費用，但不包括由貴企業自備車輛運送所發生之費用，及已經包含在進貨成本中之運費。從事貨運代理或承攬業者，本身無運輸工具，請其他貨運公司代為運送所支付之費用，亦填入本項。

### 第 07 問項「95 年全年各項收入」

**Q1：**從事包裹、不具通信性質文件等取件、運送及遞送之收入，應如何填列？

- A：(1)快遞業者從事快捷遞送服務之收入，請歸入本問項「(10)運輸服務收入」。
- (2)貨運業者從事整批貨物、包裹等運送服務之收入，請歸入本問項「(02) 貨運收入」填報。
- (3)郵政收入僅限郵政業(中華郵政股份有限公司)填寫。

**Q2：**從事物流配送者該如何填報？

- A：依貴企業實際營業內容分為 2 種情形：
- (1)以運輸服務為主並結合倉儲及簡單處理，主要收入請填入本問項「(02) 貨運收入」。
- (2)以倉儲服務為主結合簡單處理如揀取、分類、分裝等，則主要收入請填入本問項「(05) 倉儲收入」。

### 第 08-1 問項「95 年底實際運用資產狀況」

**Q1：**營業上使用的辦公室，是老闆無償提供的，要如何填報？

- A：若屬公司組織，請將該項價值填入租用及借用固定資產中；若是獨資或合夥組織，則請依土地、房屋及建築分別填入自有固定資產項下。

**Q2：**營業場所與住家共用，固定資產要如何填報？

- A：獨資合夥組織，若營業場所與住家共用，平常家用電腦、運輸設備等，亦供營業使用，則土地、房屋及各項共用設備仍請填入自有固定資產。

**Q3：**未設帳之營業單位，有那些資產要設算填入自有固定資產欄？

- A：請填列實際營業使用之自有土地、建築物及相關營業設備，以及出租、出借部分之自有固定資產。

**Q4：**公司部分資產已提列折舊完畢但尚在使用，需列入本問項嗎？

- A：已提列折舊完畢但尚在使用之資產，年底資產價值應與殘值相等（原則上仍依各企業之會計原則處理）。

**Q5：**租用及借用固定資產與出租及出借固定資產，如何填報？

- A：若未設帳或無帳可查部分，可按市價現值估計填入；設帳部分，請扣除累計折舊後之淨額填入。

### 第 08-2 問項「95 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」

**Q：**固定資產的增加、報廢及出售金額如何計算？

- A：(1)增加：指建設、購置、擴充、改良及大修之成本價值，包含進口稅捐及儲運費用；自建工程應包括人工、材料及什項費用。
- (2)報廢：不包括資產之撥出及捐贈，請填剩餘帳面價值。
- (3)出售：指自有固定資產變賣之售價，非帳面價值或淨值。

### 第 09-1 問項「95 年全年無形投資之投入金額」

**Q1：**為研發工作購買的電腦軟體、資料庫，要填入那一項？

- A：請依費用性及資本性支出，同時計入「研究發展」及「電腦軟體、資料庫購買」二項。同理，「員工訓練」及「市場行銷」業務若有「電腦軟體、資料庫購買」相關支出，亦請同時計入。

**Q2：**資本性支出要如何計算？若所購買的資產僅部分供研發、員工訓練等業務使用，要填報嗎？

- A：資本性支出請填寫 95 年購買時的全部支出，請勿扣除折舊，如有和其他非屬無形投資項目之工作共用情形，請依實際使用比例分攤。

**Q3：**若所購入之資產，同時供為「研究發展」、「員工訓練」或「市場行銷」使用，其支出金額要填入那一項？

- A：該項支出金額僅需填入主要使用用途之項目中。

### 第 09-2 問項「95 年全年專業技術交易金額」

**Q：**委託外界研發，或聘請律師、會計師，屬於專業技術交易嗎？

- A：委託外界之研發經費請填入第 09-1 問項研究發展項內，不需填入本問項。另本項範圍不包括商業性、金融性、管理性和法律性的協助、廣告、保險、運輸、著作權範圍內的影片、錄音錄影產品與資料、設計及軟體之交易金額。

核定機關：行 政 院  
核定文號：院臺經字第 0940060258 號  
實施日期：民國 96 年 5 月 1 日至 6 月 30 日  
普查資料標準日：民國 95 年 12 月 31 日



# 95年工商及服務業普查 運輸及倉儲業抽樣調查乙表

主辦機關：行政院主計處

1. 本普查依據統計法第二十條規定「政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務」。  
2. 本表所填資料，係供研訂整體產業發展計畫與施政決策等應用，個別資料絕對保密不作其他用途，請惠予合作，據實申報。

企業名稱 (請寫全名) \_\_\_\_\_ 負責人姓名 \_\_\_\_\_ 填表人姓名 \_\_\_\_\_ 填表人電話 \_\_\_\_\_  
實 際 營 業 地 址 \_\_\_\_\_ 縣 市 \_\_\_\_\_ 鄉 市 鎮 區 \_\_\_\_\_ 村 里 \_\_\_\_\_ 路 街 \_\_\_\_\_ 段 \_\_\_\_\_ 巷 \_\_\_\_\_ 弄 \_\_\_\_\_ 之 \_\_\_\_\_ 號 \_\_\_\_\_ 樓 \_\_\_\_\_ 室 傳真機號碼 \_\_\_\_\_

(1)凡從事水、陸、空客貨運輸、運輸輔助、倉庫經營、郵政及快遞等業者均適用本表。  
(2)本表係以「企業單位」為調查對象，如有分支單位者，本表內所填數字應包括總管理單位和所有分支單位的資料。但不包括各企業設置在國外的分支單位，以及從事農林漁牧業等分支單位資料。  
(3)單位級別為 8 者，除填報本企業資料外，另應以場所為單位，填寫一份總管理單位(單位級別為 3)之普查表，以及一份總管理單位及所屬分支單位概況表。  
(4)本表內容包括貴企業財務、會計、人資、倉管及總務等部門業務紀錄，請配合普查員所約定收表日期填妥交表，或上網填報，亦可將資料提供普查員代為填寫。  
(5)表內「全年」係指 95 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，「年底」係指 95 年 12 月 31 日。決算期非曆年制者，可用最近一年決算替代。  
(6)網路填報網址：<https://invest.dgbas.gov.tw/login.asp>  
歷次工商及服務業普查結果網址：<http://www.dgbas.gov.tw> → 政府統計 → 主計處統計專區 → 工商及服務業普查

普 查 編 號	鄉 ( 鎮 、 市 、 區 )	村 ( 里 )	連 續 編 號	判 定 編 號

表別代號	單位級別	營利事業暨扣繳單位統一編號	業 別 代 號	
			主 要	次 要
D				

[以上各欄均由普查員填寫]

### ※填表前請先參閱後面所附之「填表常見問題」

#### 【00】貴企業屬於那一種組織？ [請勾選一項]

▲其他組織：係指其他法人團體，如信用、生產、消費、計程車合作社、農漁會、財團法人等所屬企業。

組織別	民 營			公 營	
	<input type="checkbox"/> 1. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 2. 獨 資 或 合 夥	<input type="checkbox"/> 3. 其 他 組 織	<input type="checkbox"/> 4. 公 司 組 織	<input type="checkbox"/> 5. 非 公 司 及 其 他 組 織

#### 【01】貴企業實際開業年月：民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

▲民國以前開業者，請填民國 1 年 1 月。

#### 【02-1】貴企業95年主要經營那種業務？

▲請以具體文字填寫主要經營業務內容，例如：公共汽車客運、其他汽車客運、汽車貨運、水上運輸、航空運輸、代理報關、船務代理、陸上貨運承攬、海洋貨運承攬、航空貨運承攬、停車場管理、貨櫃及貨物集散站經營、倉庫經營、快遞服務等。

主要業務：\_\_\_\_\_

#### 【02-2】貴企業95年有無經營【02-1】問項內容以外之業務：

▲係指【02-1】問項內容以外之生產、銷售或服務價值最高者。

- 1. 有，請說明：\_\_\_\_\_
- 2. 無

#### 【03】95年營運數位化狀況：

- ▲利用電腦資訊系統協助內部管理作業：係指企業內部資源管理流程電子化，如人事薪資、財務會計、產品銷售庫存、供應鏈管理、數位學習、知識管理、客戶關係管理等系統。
- ▲透過網路提供營業資訊：包括設置企業網站、上網刊登廣告、電子郵件傳送等。
- ▲上網採購：係指企業上網進行採購交易，如物料、零組件之採購。
- ▲上網銷售：係指透過網路進行銷售交易。

項 目	電腦或網路設備	利用電腦資訊系統協助內部管理作業	透過網路提供營業資訊	上網採購	上網銷售
數位化狀況	<input type="checkbox"/> 1. 有 <input type="checkbox"/> 2. 無				
95年全年交易金額				萬元	萬元

#### 【04】95年底使用土地及建築物樓地板面積：

- ▲包括本企業(含國內分支單位)自有自用及租借用部分，不包括已出租、出借、閒置、在建工程及投資用之土地與建築物面積。
- ▲包括營業辦公場所、廠房、倉庫、宿舍、停車場(棚)、停機場(棚)及其他營建等。
- ▲未專設停車場及倉庫，交通工具及貨物停、堆放於公共路面、空地者，應依其使用面積估計其借用土地面積。
- ▲土地按持分面積填列，建築物按各層樓地板面積的總和計算。例如：位於 6 層大樓(地下室僅供防空避難用)之 2、3 樓，建地為 60 坪，其使用土地面積為 60(坪) ÷ 6(共 6 層) × 2(使用 2 層) × 3.3 平方公尺 = 66 平方公尺，建築物面積為 60(坪) × 2(使用 2 層) × 3.3 平方公尺 = 396 平方公尺。
- ▲請填寫整數，小數點以下四捨五入。

使 用 土 地 面 積 (1)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)
使 用 建 築 物 樓 地 板 面 積 (2)	平方公尺 (1坪=3.3平方公尺)

(請續填第 2 面)

#### 【05-1】從業員工及薪資：

▲「從業員工」：包括年底支領薪資且在職之僱用員工(含外籍員工及建教合作生)，以及不支領固定薪資之自營作業者及無酬家屬工作者。不包括僅支領車馬費，而未實際參加營運作業的董監事、理事及顧問人員等。

- (1)僱用員工：包括常雇員工、臨時員工及支領固定薪資的資本主及家屬從業者。
- (2)監督及專技人員：包括主管及監督人員、專業人員及技術員(含航空及船舶駕駛、電機、輪機、機械、航空、工業安全等工程師及其他專技人員)。
- (3)非監督專技人員：包括事務及服務工作人員、助理專業人員、隨車(機)工作人員、倉管人員、鐵路及客貨車駕駛、技術工、操作工及組裝工等。
- (4)自營作業者及無酬家屬工作者：係指不固定支薪的資本主及在 95 年 12 月份每週平均參加工作達 15 小時以上，未支領固定薪資的家屬從業者。

▲「全年薪資」：包括本薪、固定津貼(如交通津貼等)、加班費、年節及各類獎金等，尚包括支付年底已離職者的薪資。惟不包括退休金及提存、撫卹金、資遣費、保險費及其他福利補助費。

▲自營作業者及無酬家屬工作者的全年薪資，包括資本主及其家屬在本企業提用的現金及物品折值。

項 目	95 年 底 在 職 人 數 (人)	95 年 全 年 薪 資 (元)	
僱 用 工 員 <small>(不包括長期服務於國外其他企業及關係企業人員)</small>	監 督 及 專 技 人 員	男 (1)	
		女 (2)	
	非 監 督 專 技 人 員	男 (3)	
		女 (4)	
自 營 作 業 者 及 無 酬 家 屬 工 作 者 (5) <small>(限獨資或合夥組織填寫)</small>			
合 計 (6)			

#### 【05-2】95年全年使用派遣勞工情形：

貴企業有無使用由其他企業僱用，而在貴企業指揮監督及工作分派下提供勞務之人員？

▲例如：貴企業因業務需要，與派遣公司或相關專業公司簽訂勞務契約，委請提供數名具相關專長人員，由貴企業指揮運用，該人員即為派遣人力，其每月運用人數請計入本問項。若貴企業係將前述業務委託相關專業公司辦理，並不指揮管理該公司派來之人員，則不視為使用派遣人力，請勿計入本問項人數中。

1. 有，1 至 12 月中，每月最多使用 \_\_\_\_\_ 人，最少使用 \_\_\_\_\_ 人；

有使用的月份中，通常使用 \_\_\_\_\_ 人；全年費用支出 \_\_\_\_\_ 元。

2. 無

#### 【05-3】95年全年經營勞動派遣業務情形：

貴企業有無經營派遣業務，亦即派遣員工至其他企業，接受該企業指揮監督及工作分派，而收取服務費用？

1. 有，1 至 12 月中，每月最多派遣 \_\_\_\_\_ 人，最少派遣 \_\_\_\_\_ 人；

有派遣的月份中，通常派遣 \_\_\_\_\_ 人；全年派遣服務收入 \_\_\_\_\_ 元。

2. 無

【06】95年全年各項成本費用支出：

▲請按權責發生制填寫，包括應付未付款項，但不包括預付與暫付款項及經營上的資本支出（如購置土地或機械設備、新建工程、大修機械等費用）。  
▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的虧損，填入「投資損失及出售資產損失」項。

項 目	金 額 (元)	
營		
燃料耗用總值 (01)		指客運、貨運營業用交通工具全年所耗用的油料費，員工上下班使用交通工具耗用的油料費，請填入(29)「其他營業費用」項內。
物料耗用總值 (02)		指全年營業實際耗用價值(含進口稅捐、儲運費及機上旅客餐飲費)。
水電瓦斯費 (03)		指電聯車、修護廠、港埠、航空站及其他一般營業、辦公用等水電瓦斯費。其中水費約占(36) <input type="text"/> %，電費約占(37) <input type="text"/> %。
運輸設備租賃支出 (04)		指租用運輸工具(含貨櫃)的租金支出。
兼銷商品銷售成本 (05)		兼銷或代銷商品的銷售成本。
薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出 (06)		包括第 05-1 問項的全年薪資，與其他非薪資的福利津貼(如雇主提撥的退休金、保險費、全民健保費、資遣費、職工福利基金提存與其他福利支出)。
租金支出 (不含運輸設備租金) (07)		指土地、房屋及各種設備等租金支出，其中純粹租用土地租金約占(38) <input type="text"/> %；營業辦公場所及倉庫租金約占(39) <input type="text"/> %。
文具用品及書報雜誌費 (08)		其中書報雜誌費約占(40) <input type="text"/> %。
差 旅 費 (09)		
運 費 支 出 (10)		包括從事貨運代理或承攬業者，本身無運輸工具，請其他貨運公司代為運送所支付之費用。已包括在進貨成本中的運費，不可重複列入。
郵 電 費 (11)		含網際網路及租用線路費用，其中郵費約占(41) <input type="text"/> %。
修 繕 費 (12)		不包括屬於資本支出的大修費用，本企業自行保養修理的部分不可重複列入。其中運輸設備修繕費約占(42) <input type="text"/> %，營業辦公場所及倉庫修繕費約占(43) <input type="text"/> %。
廣 告 費 (13)		
產 物 保 險 費 (14)		含運輸設備意外險，但不包括由雇主負擔的健保及公(勞)保費。
交 際 費 (15)		包括會議、宴客、招待費用。
對民間移轉支出及呆帳損失 (16)		包括捐贈、救濟、賠償、獎學金、違約金、罰款及各種呆帳等。
對政府移轉支出 (17)		包括勞軍、捐贈、罰款等支出。
稅 捐 及 規 費 (不含所得稅及進口稅) (18)		包括貨物稅、營業稅、印花稅、牌照稅、燃料稅、土地改良稅、房屋稅、地價稅、空氣污染防治費及其他規費等。
各 項 折 舊 (19)		
支		
各項耗竭及攤提 (20)		
佣 金 支 出 (21)		包括推銷、寄銷、介紹或仲介及採購各項材料或資產而支付的佣金。
棧 儲 費 (22)		指委託倉儲業代為存儲貨物所支付的費用。
國內港埠機場使用及裝卸費用 (23)		含勞務費，包括領港、接駁、停泊、導航、停機、裝卸、給水等費用。
國外港埠機場使用及裝卸費用 (24)		
過 路 費 (25)		
銀 行 服 務 費 (26)		係指由銀行提供承兌、匯兌、保證、保管、信託等服務所支付之費用。
託 外 清 潔 費 (27)		指將環境衛生及營業過程中所產生的污染物，委託他企業代為清潔或處理所支付的費用。
其 他 服 務 費 (28)		包括會費及律師、會計師、代書等服務費。
其 他 營 業 費 用 (29)		本項數字如超過支出合計數1%者，請在附記欄列明大宗費用的名稱及金額。
營業支出小計 [(01)~(29)] (30)		

項 目	金 額 (元)	
非		
利 息 支 出 (31)		其中向金融機構貸款的利息支出約占(44) <input type="text"/> %。
營		
投 資 損 失 及 出 售 資 產 損 失 (32)		指從事各項金融商品及權益法股權投資所引起的虧損(含評價損失)，及出售資產的售價低於帳面淨值的損失。
其 他 非 營 業 支 出 (33)		包括災害損失、商品盤損、兌換虧損、資產減損損失、停業停電損失及其他非營業支出。
非營業支出小計 [(31)~(33)] (34)		
各 項 支 出 合 計 [(30)+(34)] (35)		

【07】95年全年各項收入：

▲請按權責發生制填寫，包括應收未收款項，但不包括預收款項。  
▲請將國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的盈餘，填入「投資收益及出售資產盈餘」項。

項 目	金 額 (元)	
營		
客 運 收 入 (01)		
貨 運 收 入 (02)		物流配送若以貨物運送服務為主，亦填入本項。
郵 政 收 入 (03)		限郵政業填寫。
運輸設備出租收入 (04)		指出租運輸設備(含貨櫃)的租金收入。
倉 儲 收 入 (05)		物流配送若以倉儲服務為主，亦填入本項。冷凍倉儲收入約占(19) <input type="text"/> %。
報 關 收 入 (06)		
佣 金 收 入 (07)		包括船務代理、陸上、海運、航空貨運承攬等業務代理、經紀、仲介的收入。
兼銷商品銷售收入 (08)		本項填有數字，則第 06 問項(05)項應填有成本支出。
裝 卸 收 入 (09)		
運 輸 服 務 收 入 (10)		包括航空照相、施肥、快速、宅配、打撈、貨櫃集散、理貨、公證、拖吊、機場、港埠停泊及停車場管理等有關運輸服務收入。
其 他 營 業 收 入 (11)		
營業收入小計 [(01)~(11)] (12)		
非		
租 金 收 入 (13)		指土地、房屋及各種設備等租金收入，其中純粹出租土地租金約占(20) <input type="text"/> %；營業辦公場所及倉庫租金約占(21) <input type="text"/> %。
營		
利 息 收 入 (14)		包括債券、票券利息收入。
營		
投 資 收 益 及 出 售 資 產 盈 餘 (15)		指從事各項金融商品及權益法股權投資所獲得之收益，包括評價利益、股利收入及出售資產的售價超過帳面淨值的收益。
其 他 非 營 業 收 入 (16)		包括商品盤盈、兌換盈餘、權利金收入、資產減損迴轉利益、賠償收入及其他非營業收入等。
非營業收入小計 [(13)~(16)] (17)		
各 項 收 入 合 計 [(12)+(17)] (18)		

【08】95年底實際運用資產狀況：

- ▲「自有固定資產」應包括出租、出借、融資性租賃資產及其他非營業用固定資產。
- ▲設帳者請依照95年底「盈餘分配前」的資產負債表填寫；自有固定資產與出租及出借固定資產，應以扣除累計折舊及減損後的淨額填寫。
- ▲未設帳者，請依95年底市價（即目前若要購買同一類型資產應支出的價款），扣除使用耗損後的淨額，分別估計填入（土地或房屋價值若未能取得市價估計時，可按公告現值、建造價值或房屋稅、地價稅單上所核定價值計算）。
- ▲國外分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國外」項；國內從事農林漁牧業等分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國內」項。

項 目		金 額 (元)
流 動 資 產	存 貨 及 存 料 (01)	[包括兼銷商品、物料及燃料等。]
	各 項 流 動 性 國 外 金 融 商 品 (02)	[指投資國外發行之金融商品，包括國外股票、債券、票券、海外基金、衍生性商品等。]
	現 金 及 其 他 流 動 資 產 (03)	[包括銀行存款、國內各項流動性金融商品、應收票據、應收帳款、其他應收款、預付款項等其他流動資產。]
自 有 固 定 資 產	土 地 (04)	[指房屋基地、其他營建用地及休閒場所用地，但不包括投資用土地。]
	房 屋 及 建 築 淨 額 (05)	[包括廠房、倉庫、宿舍、營業辦公場所及附著於建築物且不可搬動的設備；以及碼頭、防坡堤、道路、橋樑、車棚、停車場、水塔、運動場、花園等。]
	運 輸 設 備 淨 額 (06)	[包括船舶、砂石船、飛機、火車、汽車、貨車、機車、搬運車、貨櫃及港埠設備、航空設備、鐵路設備等。]
	機 械 及 什 項 設 備 淨 額 (含生財器具) (07)	[包括機械設備、污染防治設備、空調通風設備、辦公設備、郵政業的郵政處理機械設備、電腦設備及其他生財器具等。]
	未 完 工 程 及 預 付 購 置 設 備 (08)	[指未完工程、未安裝完妥及預付而仍在途運送的運輸、機械、電機及電器設備等。]
長 期 投 資	國 內 (09)	[包括採權益法認列之長期股權投資、各項非流動性金融商品投資。]
	國 外 (10)	
無 形 資 產 淨 額 (11)		[包括商譽、商標權、專利權及電腦軟體等。]
其 他 資 產 (12)		[包括基金、長期墊款及一年期以上的應收款項、應收票據、遞延資產、遞延費用及存出保證金等。]
資 產 總 計 ( 淨 額 ) [(01)~(12)] (13)		
租 用 及 借 用 固 定 資 產 (14)		
出 租 及 出 借 固 定 資 產 (15)		[包括土地、房屋及建築、運輸設備(含船舶)、機械及什項設備等。]

【09-2】95年全年專業技術交易金額：

(第3面)

- ▲係指經由技術合作、技術授權等方式，購入或銷售技術之金額，包括專利的採購、銷售及授權，專門技術（非專利）、商標（含經銷權）、技術服務等。

項 目		國 內 (元)	國 外 (元)
專 業 技 術	購 入 (1)		
	銷 售 (2)		

【10】95年全年自有固定資產增加、報廢及出售：

- (1)包括營業、銷售、管理、研究發展、員工訓練及防治污染等自有固定資產。
- (2)包括出租出借部分，但不包括固定資產捐贈收支與重估後的增減價值。
- (3)不包括國外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之自有固定資產變動。

項 目	增 加 (元) [包括重分類、建設、購置、擴充、改良及大修]	報 廢 (元) [按剩餘帳面價值填列]	出 售 (元) [按售價]
土 地 (01)			
土 地 改 良 (含開發價值) (02)			
營 業 辦 公 場 所 及 倉 庫 (03)			
宿 舍 (04)			
其 他 營 建 (05)			
運 輸 設 備 (06)			
機 械 及 電 機 設 備 (07)			
什 項 設 備 (08)			
未 完 工 程 (09)			
預 付 購 置 設 備 (10)			
合 計 [(01)~(10)] (11)			

[按取得成本計算，含進口稅捐及儲運費用。]

【09-1】95年全年無形投資之投入金額：

- ▲無形投資係指直接或間接投入對於提升企業競爭力有助益之活動。
- ▲費用性及資本性支出金額，係依下列各分項分別彙整第06問項全年各項成本費用支出，及第08問項年底實際運用資產狀況之有關項目。

- 研究發展：費用性支出 \_\_\_\_\_ 元，資本性支出 \_\_\_\_\_ 元。  
▲包括研發部門業務費、人事費、維護費、材料費及委外研發等費用性支出；資本性支出包括購置用於研發之固定資產、機器設備，以及相關之無形資產，如專利權等。
- 員工訓練：費用性支出 \_\_\_\_\_ 元，資本性支出 \_\_\_\_\_ 元。  
▲包括辦理訓練之講師費與場地費，派訓報名費，訓練部門之人事、業務等費用性支出；資本性支出包括員工訓練部門（中心）之土地、建物、機器設備等。
- 市場行銷：費用性支出 \_\_\_\_\_ 元，資本性支出 \_\_\_\_\_ 元。  
▲包括廣告、市場研究、包裝設計、交際公關，以及行銷部門之人事及業務等費用性支出；資本性支出包括行銷部門之硬體設備等。
- 電腦軟體、資料庫購買：  
費用性支出 \_\_\_\_\_ 元，資本性支出 \_\_\_\_\_ 元。  
▲係指各部門對於電腦軟體及資料庫之相關支出，包括購入成本及租金費用等。

此3項若有電腦軟體、資料庫購買支出，請同時填入「電腦軟體、資料庫購買」項內。

附 記 欄		
普 查 員	指 導 審 核 員	抽 核 人 員

【11】95年全年燃料及物料變動情形：

(第4面)

(1)係指第06問項(01)「燃料耗用總值」項與(02)「物料耗用總值」項的明細內容，未經列舉的大宗材料請填入空白欄。  
 (2)各項價值均以購進成本計算。

[按進料價值計算分配比]

單位：元

燃料及物料名稱	95年初結存價值 (1)	全年進料購入價值 (2)	全年耗用		全年出售及轉資本支出價值 (含損耗) (5)	95年底結存價值 (6)=(1)+(2)-(4)-(5) (6)	全年進料來源分配比(%)					
			數量 (3)	價值 (4)			直接進口	貿易商	生產者	批發及零售	合計	
燃料	汽油(001)			公秉								100
	柴油(含海運柴油)(002)			公秉								100
	航空燃油(003)			公秉								100
	潤滑油劑(004)			公秉								100
	燃料油(含船用燃油)(005)			公秉								100
	煤(006)			公噸								100
	焦(007)			公噸								100
	煤油(008)			公秉								100
												100
												100
合計(099)				①								
物料	鋼軌(101)											100
	枕木(102)											100
	鋼鐵工具及用具(103)											100
	鋼鐵纜繩(104)											100
	導線及電纜(105)											100
	橡膠內胎(106)											100
	汽車外胎(107)											100
	其他外胎(108)											100
	油漆及塗料(109)											100
	燈具(110)											100
	鐵路運輸設備零件(111)											100
	汽車零件(112)											100
	機車零件(113)											100
	船舶零件(114)											100
	飛機零件(115)											100
	淡水(116)											100
	食物(117)											100
	旅客餐飲費用(118)											100
	清潔用品(119)											100
												100
											100	
											100	
合計(199)				②								

▲表內「全年進料購入價值」包括在國外港口機場裝添的燃料、物料及淡水、食物等價值，其進料來源請列為直接進口。

▲表內全年耗用價值欄①燃料及②物料的合計數，應分別等於第06問項(01)及(02)項。

# 95 年工商及服務業普查

## 填表常見問題

### 調查表適用範圍

- Q1：經營運輸工具出租業務，仍是填寫運輸及倉儲業調查表？  
A：運輸工具出租包含駕駛，如遊覽車、校車及員工交通車之經營，仍屬運輸業，請填寫本業調查表；若僅運輸工具出租，並不包含駕駛，則屬租賃業，請聯絡普查員，改填服務事業調查表；若同時經營 2 項業務，請以營業收入較多者為主要行業。
- Q2：運輸業之客、貨運業如有靠行情形，應如何填報？  
A：汽車客運業(包括計程車及遊覽車之經營)或汽車貨運業如有靠行情形，請依下列方式填報：  
(1)靠行車司機人數、營業收入、成本及車輛，請勿列入貴車行之從業員工、收入、支出及資產。  
(2)收取靠行車之規費計入「運輸服務收入」。  
(3)請於附記欄填寫「靠行司機人數」。

### 第 01 問項「貴企業實際開業年月」

- Q：公司因故重新辦理營利事業登記，開業年月要如何填寫？  
A：若營利事業統一編號變更，請填異動後之開業年月。

### 第 02-1 問項「貴企業 95 年主要經營那種業務」

- Q：同時經營 2 種以上業務時，該如何填寫？  
A：主要營業業務請填寫全年營業收入最大之一項，其餘業務則將生產、銷售或服務價值較大者，填寫於第 02-2 問項之說明欄。

### 第 04 問項「95 年底使用土地及建築物樓地板面積」

- Q1：公司與住家在一起，如何填報？  
A：若辦公、營業場所與住家在一起，應按實際使用狀況分攤，住家部分不可計入，員工宿舍仍請計入填報。
- Q2：數家公司共用一間辦公室，如何填報？  
A：數家公司共用一間辦公室者，其使用土地及建築物樓地板面積，均應按實際使用比例分攤。
- Q3：使用公共路面或空地之面積是否應計入？  
A：貴公司交通工具及貨物通常係停、堆放於公共路面或空地者，應將所使用面積估計填入土地面積。

### 第 05-1 問項「從業員工及薪資」

- Q1：公司中有那些人員不需納入 95 年底僱用員工？  
A：(1)未實際參加營運作業之董監事。  
(2)留職停薪、全月未參加工作者。  
(3)長期服務於國外其他企業(含子公司或關係企業)，且由貴公司支付薪資之僱用員工，例如：薪資由臺灣母公司支付或臺灣及大陸兩邊同時支領，長期派駐大陸子公司之管理幹部。  
(4)由其他公司僱用，派至貴公司工作之派遣人員。  
(5)靠行司機(本項人數請填於附記欄)。
- Q2：如何區分監督及專技人員與非監督專技人員？  
A：(1)「監督及專技人員」：包括  
A.「主管及監督人員」：如執行長、總裁、總經理、經理、廠長、襄理、主任、課長、股長、組長等。  
B.「專業人員及技術員」：如航空及船舶駕駛、電機、輪機、機械、工業安全等各類工程師及技術員、領航、企劃、設計、分析及其他專業人員。  
(2)「非監督專技人員」：包括  
A.「助理專業人員」：如銷售代表、業務、採購、報關代理人等。  
B.「事務工作人員」：如列車長、客運稽查、會計、出納、文書、收費員、倉庫及物料管理人員等。  
C.「服務工作人員」：如隨車(機)工作人員、廚師等。  
D.「技術工及體力工」：如大小客貨車駕駛、火車駕駛、機械設備操作員、水電工、修護工、機工、清潔工、捆工、搬運工等。

### Q3：自營作業及無酬家屬工作者之薪資，要如何計算？

- A：係指業主及家屬全年由本營業場所提用之現金及物品(折值)供家庭消費或其他用途之全年金額合計數。例如：某車行業主，每日生活費用，均由車行收入提用；包括小孩上學、大人應酬等費用，亦由車行收入支付，此類支出即為業主及其家屬工作者之「薪資」，應計入本項。

### 第 05-2 問項「95 年全年使用派遣勞工情形」

- Q：公司部分工作(如打字、文書、總機、資訊、清潔、保全工作)，委託予其他公司之員工來做，算是使用派遣勞工嗎？  
A：並非所有委外的情形均是使用派遣勞工，一般可分為「派遣」及「外包」二類，請依下列說明，判斷該項工作委託性質是否為派遣。  
(1)「派遣」係指該委外人員由貴公司分派工作內容，並在貴公司指揮監督下完成任務；「外包」則依契約約定完成特定業務，由勞務承攬公司直接向貴公司負責，貴公司不必指揮個別人員。  
(2)貴公司通常需定期支付勞務費或服務費用予派遣公司，作為派遣人員之薪酬及行政費用；外包費用多係依據合約規定進度給付費用，如依完工比例支付款項。  
(3)由前二項特徵顯示，派遣屬人力租賃性質，以「包人」為主；外包是屬勞務承攬，以「包事」為主。  
例：貴公司與委外公司簽訂「保全」或「清潔」合約，若約定委外公司派來之人員執勤時，需接受貴公司的監督管理，並隨時配合業務需要支援相關工作，則貴公司即屬「使用派遣勞工」。若合約中明確訂定「保全」或「清潔」工作內容、工作量及範圍，實際業務監督管理由委外公司負責，該委外公司係依約定提供服務，貴公司不指揮個別人員工作，對貴公司而言則屬「業務外包」，不算本問項之使用派遣勞工。

### 第 05-3 問項「95 年全年經營勞動派遣業務情形」

- Q：如何算是經營派遣業務？  
A：係指貴公司與用人公司簽訂勞務契約，貴公司負責僱用相關專業人員，派遣至用人公司提供服務，並向該公司收取相關費用，人員則由該公司直接指揮管理，貴公司若有經營本項業務，即屬之。

### 第 06 問項「95 年全年各項成本費用支出」

- Q1：「燃料耗用總值」是否包括公司內所有燃料費用的支出？  
A：本項目係指貴企業提供運輸服務營運上所耗用的各種燃料支出的合計，如客、貨車所耗用的油料費。非直接營運所耗用之各種燃料費，如員工上下班使用交通工具所耗用燃料，應填入「其他營業費用」項內。
- Q2：運費支出如何填列？  
A：係指因載運貨物或採購各項原材物料、燃料、物品或資產，而支付之海、陸、空運輸費用，但不包括由貴企業自備車輛運送所發生之費用，及已經包含在進貨成本中之運費。從事貨運代理或承攬業者，本身無運輸工具，請其他貨運公司代為運送所支付之費用，亦填入本項。

## 第 07 問項「95 年全年各項收入」

Q1：從事包裹、不具通信性質文件等取件、運送及遞送之收入，應如何填列？

- A：(1)快遞業者從事快捷遞送服務之收入，請歸入本問項「(10)運輸服務收入」。
- (2)貨運業者從事整批貨物、包裹等運送服務之收入，請歸入本問項「(02) 貨運收入」填報。
- (3)郵政收入僅限郵政業(中華郵政股份有限公司)填寫。

Q2：從事物流配送者該如何填報？

- A：依貴企業實際營業內容分為 2 種情形：
- (1)以運輸服務為主並結合倉儲及簡單處理，主要收入請填入本問項「(02) 貨運收入」。
- (2)以倉儲服務為主結合簡單處理如揀取、分類、分裝等，則主要收入請填入本問項「(05) 倉儲收入」，並將冷凍倉儲收入所占比率填入右側空白方格內。

## 第 08 問項「95 年底實際運用資產狀況」

Q1：營業上使用的辦公室，是老闆無償提供的，要如何填報？

- A：若屬公司組織，請將該項價值填入租用及借用固定資產中；若是獨資或合夥組織，則請依土地、房屋及建築分別填入自有固定資產項下。

Q2：營業場所與住家共用，固定資產要如何填報？

- A：獨資合夥組織，若營業場所與住家共用，平常家用電腦、運輸設備等，亦供營業使用，則土地、房屋及各項共用設備仍請填入自有固定資產。

Q3：未設帳之營業單位，有那些資產要設算填入自有固定資產欄？

- A：請填列實際營業使用之自有土地、建築物及相關營業設備，以及出租、出借部分之自有固定資產。

Q4：公司部分資產已提列折舊完畢但尚在使用，需列入本問項嗎？

- A：已提列折舊完畢但尚在使用之資產，年底資產價值應與殘值相等（原則上仍依各企業之會計原則處理）。

Q5：租用及借用固定資產與出租及出借固定資產，如何填報？

- A：若未設帳或無帳可查部分，可按市價現值估計填入；設帳部分，請扣除累計折舊後之淨額填入。

## 第 09-1 問項「95 年全年無形投資之投入金額」

Q1：為研發工作購買的電腦軟體、資料庫，要填入那一項？

- A：請依費用性及資本性支出，同時計入「研究發展」及「電腦軟體、資料庫購買」二項。同理，「員工訓練」及「市場行銷」業務若有「電腦軟體、資料庫購買」相關支出，亦請同時計入。

Q2：資本性支出要如何計算？若所購買的資產僅部分供研發、員工訓練等業務使用，要填報嗎？

- A：資本性支出請填寫 95 年購買時的全部支出，請勿扣除折舊，如有和其他非屬無形投資項目之工作共用情形，請依實際使用比例分攤。

Q3：若所購入之資產，同時供為「研究發展」、「員工訓練」或「市場行銷」使用，其支出金額要填入那一項？

- A：該項支出金額僅需填入主要使用用途之項目中。

## 第 09-2 問項「95 年全年專業技術交易金額」

Q：委託外界研發，或聘請律師、會計師，屬於專業技術交易嗎？

- A：委託外界之研發經費請填入第 09-1 問項研究發展項內，不需填入本問項。另本項範圍不包括商業性、金融性、管理性和法律性的協助、廣告、保險、運輸、著作權範圍內的影片、錄音錄影產品與資料、設計及軟體之交易金額。

## 第 10 問項「95 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」

Q：各項固定資產的增加、報廢及出售金額如何計算？

- A：(1)增加：指建設、購置、擴充、改良及大修之成本價值，包含進口稅捐及儲運費用；自建工程應包括人工、材料及什項費用。各項資產因重分類變動之價值亦請填入本項。
- (2)報廢：不包括資產之撥出及捐贈，請填剩餘帳面價值。
- (3)出售：指自有固定資產變賣之售價，非帳面價值或淨值。

## 第 11 問項「95 年全年燃料及物料變動情形」

Q1：全年進料購入價值如何計算？

- A：若為國產品應包括進料成本及一切進料儲運、保險費；若為直接進口材料，則一律以到岸價格（C.I.F.）加進口稅捐及國內儲運費計算。

Q2：全年進料來源分配比如何計算？何謂「直接進口」、「貿易商」及「生產者」？

- A：(1)以「全年進料購入價值」為 100% 計算。
- (2)「直接進口」：指直接向外國生產者或外國貿易商購進者。
- (3)「貿易商」：指從事商品進出口為主之進口商，或外國產品之代理商，包括中央信託局。
- (4)「生產者」：包括國內公民營事業機構及農漁業生產者。