

甲 聯

核定機關：行政院主計處  
核定文號：台(87)處普三字  
第11261號  
有效期間：至民國90年12月底止  
調查週期：定期性按月調查

## 財 政 部

## 金融保險業受雇員工薪資調查表

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參考，絕不對外宣洩，請貴單位惠予合作與支持。

本表請於每月十日前填妥上月份資料。

單位名稱：\_\_\_\_\_

主要營業項目：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

縣市代號 \_\_\_\_\_ 行業編號 \_\_\_\_\_ 樣本編號 \_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_

郵遞區號：\_\_\_\_\_

電 話：( ) \_\_\_\_\_

資料時間： 中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

本企業營利事業  
統一編號 \_\_\_\_\_

貴單位 89 年年終獎金（或績效獎金、酬勞金）將於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月發放，  
並請將該金額填入發放月份調查表中其他非經常性薪資一欄內。

99

調 查 項 目	本月底在職受雇員工人數		本月受雇員工工作總人時數（小時）		本月底在職受雇員工人數月內所發放的薪資總額（新台幣元）			本月進入人數			本月退出人數		
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 若於過年期間有發放 年終獎金，勿遺漏	新進	召回	其他	離職	解雇	其他
合 計(70)													
監督及專技人員 (系統分析師、程式設計員、經濟分析員、外匯操作員等)	(11) 男							1. 本月貴單位規定每人應工作日數： 監督及專技人員每人 _____ 日 非監督及專技人員每人 _____ 日 2. 本月每人每日規定應工作時數： 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督及專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人					
	(12) 女												
非監督專技人員 (會計、人事、櫃台、事務員、業務員、駕駛、體力工等)	(21) 男												
	(22) 女												

以下各問項請於適當答案前方之方格內劃記「✓」號，並將有關數據填列於橫線上：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) ☐ 1. 較佳 ☐ 2. 不變 ☐ 3. 較差 ☐ 4. 停業
- 二、貴單位本月有否全面調整經常性薪資：(單選) ☐ 1. 全面加薪 ☐ 2. 僅監督及專技人員加薪 ☐ 3. 僅非監督專技人員加薪 ☐ 4. 均無
- 三、貴單位本月有否發放下列非經常性薪資：(可複選) ☐ 1. 年終(節)獎金或紅利 ☐ 2. 非按月發放之工作(績效)獎金 ☐ 3. 均無
- 四、貴單位本月有否短缺受雇員工：(單選) 1. ☐ 是，短缺員工人數約 \_\_\_\_\_ 人 ☐ 2. 否

(短缺受雇員工：係指廠商確實具有該工作機會，但無法找到適當人員充任之情事者；如擴充生產線或遇有人員退出時，尚待補充之空缺。)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金(紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

於本欄。

指導員

審核員

調查員

(請依此線撕開)

※本調查表一式二聯、甲聯填妥逕寄本部統計處，乙聯由貴單位留存



核定機關：行政院主計處  
核定文號：臺(87)處普三字  
第11261號  
有效期間：至民國90年12月底止  
調查週期：定期性按月調查



經濟部

甲聯：填報用

C

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月十日前填送經濟部

## 製造業受雇員工薪資快報

資料時間：中華民國 年 月

主要產品名稱：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_

電話號碼：( ) \_\_\_\_\_

傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

縣市代號	行業編號	樣本編號	本場所營利事業統一編號

99

調 查 項 目		本月底在職受雇員工人數		本月受雇員工工作總人時數(小時)		本月底在職受雇員工人數月內發放之薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數															
		經	常	臨	時	正	常	加	班	經常性薪資	加	班	費	其他非經常性薪資 (含年終獎金, 詳附註)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	雇	其	他	
合 計 ( 70 )																											
職 員 (主管、監督及事務人員、工程師、技術員)	01男														1.本月貴單位每人每月平均工作日數： 職員每人 _____ 日，工員每人 _____ 日  2.本月每人每日規定應工作時數： 職員每日 _____ 小時，工員每日 _____ 小時  3.上月底員工總數 _____ 人												
	02女																										
工 員 (生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)	03男																										
	04女																										

(請依此線撕下對摺貼合投郵)

以下各問題請於適當答案前之方格內劃記「✓」號，並將有關數據填列於橫線上：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) ☐ 1 較佳 ☐ 2 不變 ☐ 3 較差 ☐ 4 停止生產
- 二、貴單位生產員工計酬方式大部分採：(單選) ☐ 1 按月方式 ☐ 2 按日方式 ☐ 3 按時方式 ☐ 4 按件方式
- 三、貴單位本月有否調整經常性薪資：(單選) ☐ 1 全面加薪 ☐ 2 僅職員加薪 ☐ 3 僅工人加薪 ☐ 4 均無
- 四、貴單位本月有否發放下列非經常性薪資：(可複選) ☐ 1 年終(節)獎金或紅利 ☐ 2 非按月發放之工作(績效)獎金 ☐ 3 均無
- 五、貴單位本月是否短缺受雇員工：(單選) ☐ 1 是，短缺員工人數約 \_\_\_\_\_ 人 ☐ 2 否

(短缺受雇員工：係指廠商確實具有該工作機會，但無法找到適當人員充任之情事者；如擴充生產線或遇有人員退出時，尚待補充之空缺)

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金(紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2.本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_



核定機關：行政院主計處  
核定文號：臺(87)處普三第11261號  
有效期間：至民國90年12月底止  
調查週期：定期性按月調查

## 內政部統計處

## 營造業受雇員工薪資調查表

丙 聯

本調查表所填個別資料僅供  
整體統計分析，釐訂經建計  
畫等參考，絕不對外宣洩，  
請貴單位惠予合作與支持

本表請於每月十日前填妥上月份資料。

縣市代號 行業編號 樣本編號

本場所  
營利事業  
統一編號

單位名稱：

地 址：

資料時間：中華民國 年 月

主要工程名稱：

填表人：

電 話：( )

傳真號碼：( )

調 查 項 目	本月內受雇 員工人數 (詳附註3)	本月內受雇 員工工作 總人日數	本月內受雇 員工加班 總人時數	本月內受雇員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數			本月退出人數		
				經常性薪資	加 班 費	其他非經常性薪資 (含年終獎金，詳附註2)	新進	召回	其他	辭職	解雇	其他
合 計(70)												
職 員 (11)男 (主管、監督及事務人員 、工程師、技術員等)	(12)女						1. 本月貴單位實際工作日數： 職員每人 日，工員每人 日 2. 本月每人每日規定應工作時數： 職員每日 小時，工員每日 小時 3. 上月員工總數 人 4. 本月貴單位營建工人每人每日平均單價 大工 元，小工 元					
工 員 (21)男 (領班、技術工員、營建 工人、警衛、體力工等)	(22)女											

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號，並將有關數據填列於橫線上：

- 一、貴單位工程量與上月比較：(單選) ☐ 1. 較佳 ☐ 2. 不變 ☐ 3. 較差 ☐ 4. 未承辦工程
- 二、貴單位營建工人計酬方式大部分採：(單選) ☐ 1. 按月方式 ☐ 2. 按日方式 ☐ 3. 按時方式 ☐ 4. 按件方式
- 三、貴單位本月有否全面調整經常性薪資：(單選) ☐ 1. 全面加薪 ☐ 2. 僅職員加薪 ☐ 3. 僅工人加薪 ☐ 4. 均無
- 四、貴單位本月有否發放下列非經常性薪資：(可複選) ☐ 1. 年終(節)獎金或紅利 ☐ 2. 非按月發放之工作(績效)獎金 ☐ 3. 均無
- 五、貴單位本月是否短缺受雇員工：(單選) ☐ 1. 是，短缺員工人數約 人 ☐ 2. 否

(短缺受雇員工：係指廠商確實具有該工作機會，但無法找到適當人員充任之情事者；如擴充生產線或遇有人員退出時，尚待補充之空缺。)

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程轉包給小包商(工頭)則其雇用之人數及薪資等資料，需併入 貴單位填報。

2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金(紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

3. 本月內受雇員工人數係指本月初在職受雇員工及本月新雇用員工之合計數。

4. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

指導員

審核員

調查員

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位留存。



# 財政部

## 金融保險業受雇員工薪資調查表

甲 聯

核定機關：行政院主計處  
核定文號：臺(90)處普三字第 04661 號  
有效期間：至民國 93 年 12 月底止  
調查週期：定期性按月調查

本表請於每月十日前填妥上月份資料。

主要營業項目：

填表人姓名：

電話號碼：( )

傳真號碼：( )

單位名稱：

地 址：

郵遞區號：

資料時間：中華民國 年 月

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
簽訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

縣市代號	行業編號	樣本編號

本企業營利事業 統一編號

※本調查表一式二聯、甲聯填妥逕寄本部統計處，乙聯由貴單位留存

貴單位 90 年年終獎金（或績效獎金、酬勞金）將於 年 月發放，  
並請將該金額填入發放月份調查表中其他非經常性薪資一欄內。

調 查 項 目		本月底在職受雇 員工人數(人)		本月受雇員工實際工作 總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工 薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本 月 退 出 人 數				
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解雇 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他	
合 計(70)																
監督及專技人員 (系統分析師、程式設計 員、經濟分析員、外匯操 作員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(半天=0.5日) 監督及專技人員每人 日(實際工作 日) 非監督專技人員每人 日(實際工作 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數： 監督及專技人員每日 小時， 非監督專技人員每日 小時 3. 上月底員工總數 人							
	(12) 女															
非監督專技人員 (會計佐理員、人事佐理 員、櫃台、事務員、業務 員、駕駛、體力工等)	(21) 男															
	(22) 女															
88 一、本月短缺受雇員工人數		監督及專技 人員	非監督專技 人員	若無短缺人數，請填“0” (短缺受雇員工：係指廠商確實具有該工作機會或職缺，但無法找到適當人員擔任；如擴充生產線或遇有人員退出時，尚待補充之 空缺，但不含過缺不補情形)												

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

二、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)

☐ 較佳

☐ 不變

☐ 較差

☐ 停業

三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

☐ 監督及專技  
人員加薪

☐ 非監督專技  
人員加薪

☐ 監督及專技  
人員減薪

☐ 非監督專技  
人員減薪

☐ 均無

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

☐ 年終(節)獎金或員工紅利

☐ 非按月發放之工作(績效)獎金

☐ 均無

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

指導員

審核員

調查員

(請依此線撕開)



核定機關：行政院主計處  
核定文號：臺(90)處普三字第04661號  
有效期間：至民國93年12月底止  
調查過期：定期性按月調查

本表請於每月十日前填送經濟部

主要產品名稱：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

電話號碼：( ) \_\_\_\_\_

傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_



經濟部

# 製造業受雇員工薪資快報

資料時間：中華民國 年 月

T 乙聯：留底用

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

縣市代號	行業編號	樣本編號

本場所營利事業統一編號

(請依此線撕下對摺膠紙黏貼投郵)

調查項目		本月底在職受雇員工人數(人)		本月受雇員工實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解雇 (含資遣)	退休 (含優退)	其他
合計 (70)															
職員 (主管、監督及事務人員、工程師、技術員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(半天=0.5日) 職員每人_____日(實際工作_____日) 工員每人_____日(實際工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數： 職員每日_____小時，工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女														
工員 (生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)	(21) 男														
	(22) 女														

88	一、本月短缺受雇員工人數	職員	工員	若無短缺人數，請填“0” (短缺受雇員工：係指廠商確實具有該工作機會或職缺，但無法找到適當人員擔任；如擴充生產線或遇有人員退出時，尚待補充之空缺，但不含遇缺不補情形)

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選)    1 ☐ 較佳    2 ☐ 不變    3 ☐ 較差    4 ☐ 停止生產
- 三、貴單位生產員工計酬方式大部分採：(單選)    1 ☐ 按月方式    2 ☐ 按日方式    3 ☐ 按時方式    4 ☐ 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)    1 ☐ 職員加薪    2 ☐ 工員加薪    3 ☐ 職員減薪    4 ☐ 工員減薪    5 ☐ 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)    1 ☐ 年終(節)獎金或員工紅利    2 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金    3 ☐ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_



核定機關：行政院主計處  
核定文號：臺(90)處普三字  
第 0 4 6 6 1 號  
有效期間：至民國 93 年 12 月底止  
調查週期：定期性按月調查

# 臺北市府主計處 營造業受雇員工薪資調查表

丙聯

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，登訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位留存

本表請於每月十日前填妥上月份資料

主要工程名稱：

填表人姓名：

電話號碼：( )

傳真號碼：( )

單位名稱：

地 址：

資料時間：中華民國 年 月

縣市代號 行 業 編 號 樣 本 編 號

6 3

本 場 所  
營 利 事 業  
統 一 編 號

99

調 查 項 目	本月內受雇 員工人數(人)	本 月 內 受 雇 員 工 實 際 工作總人日數	本 月 內 受 雇 員 工 加 班 總 人 時 數	本月內發放受雇員工薪資總額（新台幣元）			本月進入人數			本 月 退 出 人 數			
				經常性薪資	加 班 費	其 他 非 經 常 性 薪 資 (含年節獎金、員工 紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解雇 (含資遣)	退休 (含優惠 退休)	其他
合 計 (70)													
職 員 (11)							1. 本月貴單位規定放假日數：(半天=0.5 日) 職員每人_____日(實際工作_____日) 工員每人_____日(實際工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自 強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數： 職員每日_____小時，工員每日_____小時 3. 上月內員工總數_____人 4. 本月貴單位營建工人每人每日平均單價： 大工_____元，小工_____元						
(主管、監督及事 務人員、工程師、 技術員等)													
工 員 (21)													
(領班、技術工 員、營建工人、營 衛、體力工等)													
88													
一、本月短缺受雇員工人數	職員	工員	若無短缺人數，請填“0” (短缺受雇員工：係指廠商確實具有該工作機會或職缺，但無法找到適當人員擔任；如擴充生產線或遇有人員退出時，尚待補充之空缺，但不含過缺不補情形)										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

二、貴單位工程量與上月比較：(單選)

1 較佳

2 不變

3 較差

4 未承辦工程

三、貴單位營建工人計酬方式大部分採：(單選)

1 按月方式

2 按日方式

3 按時方式

4 按件方式

四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

1 職員加薪

2 工員加薪

3 職員減薪

4 工員減薪

5 均無

五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

1 年終(節)獎金或員工紅利

2 非按月發放之工作(績效)獎金

3 均無

附註：1. 貴單位承造工程中，如部份工程轉包給小包商(工頭)，則其雇用之人數及薪資資料，需併入貴單位填報。

2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

指導員

審核員

調查員

(請  
依  
此  
線  
撕  
開)