

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第 0980002361 號
有效期間：至民國 101 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查



經濟部

製造業受僱員工薪資快報

本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月 5 日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____電話號碼：(____)_____傳真號碼：(____)_____

99

調查項目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數													
		經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	僱	退	休	其	他	
合計 (70)																									
職員 (主管、監督及事 務人員、工程師、 技術員等)	(11) 男										1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天 = 0.5 日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人														
	(12) 女																								
工員 (生產組長、領 班、技術工員、組 裝工、警衛、體 力工等)	(21) 男																								
	(22) 女																								
88 一、本月勞務委外(外包派遣)情形		運用人數(人)				(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填 "0")																			
		支付費用(元)																							

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 ☐ 較佳 2 ☐ 不變 3 ☐ 較差 4 ☐ 停止生產
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選) 1 ☐ 按月方式 2 ☐ 按日方式 3 ☐ 按時方式 4 ☐ 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 ☐ 職員加薪 2 ☐ 工員加薪 3 ☐ 職員減薪 4 ☐ 工員減薪 5 ☐ 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 ☐ 年終(節)獎金 2 ☐ 員工紅利 3 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金 4 ☐ 其他_____ 5 ☐ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

甲聯

內政部營建署
營造業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國 年 月

填表人姓名：

電話號碼：()

傳真號碼：()

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行 業 編 號	樣 本 編 號
------	---------	---------

[illegible]

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

請
依
此
線
撕
開

99

調 查 項 目		本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內在職且支薪人數)</small>	本月內受僱 員工全月實際 工作總人日數	本月內受僱 員工加班 總人時數	本月內發放受僱員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未在職, 本月內在職)</small>			本月退出人數 <small>(上月內曾在職, 本月內未在職)</small>			
					經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調整差額等)</small>	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 僱 <small>(含資遣)</small>	退 休 <small>(含優惠退休)</small>	其 他
合 計 (70)														
職 員 <small>(主管、監督及 事務人員、工程 師、技術員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位, 半天 = 0.5 日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) <small>(放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時, 工員每日_____小時 3. 上月內員工總數_____人 4. 本月貴單位營建工人每人每日平均單價： 大工_____元, 小工_____元						
	(12) 女													
工 員 <small>(領班、技術工員 、營造工人、警衛 、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

一、貴單位工程量與上月比較（單選）	1 較佳	2 不變	3 較差	4 未承辦工程	
二、貴單位營建工人計酬方式大部分採（單選）	1 按月方式	2 按日方式	3 按時方式	4 按件方式	
三、貴單位本月是否調整經常性薪資（可複選）	1 職員加薪	2 工員加薪	3 職員減薪	4 工員減薪	5 均無
四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資（可複選）	1 年終（節）獎金	2 員工紅利	3 非按月發放之工作（績效）獎金	4 其他	5 均無

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程轉包給小包商（工頭），則其僱用之人數及薪資資料，需併入貴單位填報。

2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作（生產、績效、業績）獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利（包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列）、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

調査員

審核員

指導員

核定機關：行 政 院 主 計 處

核定文號：處 普 三 字 第 0 9 8 0 0 0 2 3 6 1 號

有效期間：至 民 國 101 年 8 月 底 止

調查週期：定 期 性 按 月 調 查

經濟部

礦業及土石採取業 受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號	
本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。							

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要產品名稱：

資料時間：中華民國 年 月

填表人姓名：

電話號碼：()

傳真號碼：()

		99													
調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退 休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
職 員 (主管、監督及專業人員、技術員及助理專業人員、事務工作人員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天 = 0.5 日) 職員每人放假____日，(工作____日) 工員每人放假____日，(工作____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)						
	(12) 女														
工 員 (領班、技術工、礦工、警衛、體力工等)	(21) 男								2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日____小時 工員每日____小時						
	(22) 女														
									3. 上月底員工總數_____人						

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選)

二、貴單位生產工員計酬方式大部分採:(單選)

三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)

1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業

1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式

1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無

1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 5 均無

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

調查員

審核員

指導員

本調查表一式三聯，甲聯由本場所留存，乙、丙兩聯由調查員攜回，內聯由貴單位自存。

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第 0980002361 號
有效期間：至民國 101 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查



經濟部

用水 電力及燃氣供應業受僱員工薪資快報

本場所公司(商業)統一編號

縣市代號	行業編號		樣本編號				

本表請於每月 5 日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____

電話號碼：() _____

傳真號碼：() _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數													
		經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、 調薪差額等)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	僱	退	休	其	他	
合計 (70)																									
職員 (主管、監督及事務 人員、工程師、技術 員等)	(11) 男										1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天 = 0.5 日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人														
	(12) 女																								
工員 (生產組長、領班、 技術工員、組裝工、 警衛、體力工等)	(21) 男																								
	(22) 女																								
88 一、本月勞務委外(外包派遣)情形		運用人數(人)				(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填 "0")																			
		支付費用(元)																							

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 ☐ 較佳 2 ☐ 不變 3 ☐ 較差 4 ☐ 停止生產
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選) 1 ☐ 按月方式 2 ☐ 按日方式 3 ☐ 按時方式 4 ☐ 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 ☐ 職員加薪 2 ☐ 工員加薪 3 ☐ 職員減薪 4 ☐ 工員減薪 5 ☐ 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 ☐ 年終(節)獎金 2 ☐ 員工紅利 3 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金 4 ☐ 其他_____ 5 ☐ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

核定機關：行 政 院 主 計 處
核定文號：處普三字第 0980002361 號
有效期間：至 民 國 101 年 8 月 底 止
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

行政院主計處

污染整治業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號		行 業 編 號			樣 本 編 號		

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國_____年_____月

主要產品名稱：_____

填表人姓名：_____電話號碼：(____)_____傳真號碼：(____)_____

請 依 此 線 撕 開	調 查 項 目		本 月 底 在 職 受 僱 員 工 人 數 (人)		本 月 底 在 職 受 僱 員 工 全 月 實 際 工 作 總 人 時 數 (小 時)		本 月 發 放 本 月 底 在 職 受 僱 員 工 薪 資 總 額 (新 台 幣 元)			本 月 進 入 人 數			本 月 退 出 人 數			
			經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 僱 (含資遣)	退 休 (含退休金)	其 他
	合 計 (70)															
	職 員 (主管、監督及 事務人員、工程 師、技術員等)	(11) 男								1.本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2.本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3.上月底員工總數_____人						
		(12) 女														
工 員 (生產組長、領 班、技術工員、 組裝工、警衛、 體力工)	(21) 男															
	(22) 女															
88																

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選)

1

較佳

2

不變

3

較差

4

停止生產

二、貴單位生產員工計酬方式大部分採：(單選)

1

按月方式

2

按日方式

3

按時方式

4

按件方式

三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

1

職員加薪

2

工員加薪

3

職員減薪

4

工員減薪

5

均無

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

1

年終(節)獎金

2

員工紅利

3

非按月發放之工作(績效)獎金

4

其他_____

5

均無

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2.本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

調查員

審核員

指導員

本調查表一式三聯，申之兩聯撕下交由調查員攜回，內聯由貴單位自存。

單位名稱: 地址 :

本場所公司(商業)統一編號

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第0980002361號
有效期間：至民國101年8月底止
調查週期：定期性按月調查

經濟部
批發及零售業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號		行業編號				樣本編號	

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目：資料時間：中華民國 年 月

填表人姓名：電話號碼：() 傳真號碼：()

調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 (主管、監督人員、 專業人員、工程師、 技術員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假____日，(工作____日) 非監督專技人員每人放假____日，(工作____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)						
	(12) 女														
非監督專技人員 (會計、推銷員、店員 及售貨員、業務員、技 術工、警衛、體力工等)	(21) 男								2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日____小時 非監督專技人員每日____小時						
	(22) 女														
									3. 上月底員工總數_____人						

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業

二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無

三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 1 年終（節）獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 5 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

調查員

審核員

指導員

本調查表一式三聯，甲聯由本場所留存，乙聯由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

核定機關：行政院主計處

核定文號：處普三字第0980002361號

有效期間：至民國101年8月底止

調查週期：定期性按月調查

交通部

運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

甲聯

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號				樣本編號			

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：

資料時間：中華民國 年 月

填表人姓名：

電話號碼：()

傳真號碼：()

		99													
調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退 休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 (主管、監督人員、工程師、技術員、飛機船舶駕駛人員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天 = 0.5 日) 監督及專技人員每人放假____日，(工作____日) 非監督專技人員每人放假____日，(工作____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)						
	(12) 女														
非監督專技人員 (事務工作人員、空服員、業務員、技術工、司機、體力工等)	(21) 男								2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日____小時 非監督專技人員每日____小時						
	(22) 女														
									3. 上月底員工總數_____人						

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)

1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業

二、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)

1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無

三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)

1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 5 均無

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因

調查員 審核員 指導員

本調查表一式三聯，甲聯由本調查單位留存，乙聯由調查員攜回，丙聯由貴單位留存。

核定機關：行政院主計處

核定文號：處普三字第0980002361號

有效期間：至民國101年8月底止

調查週期：定期性按月調查

行政院主計處

住宿及餐飲業、資訊及通訊傳播業、不動產業
專業科學及技術服務業、支援服務業
醫療保健服務業、藝術娛樂及休閒服務業、其他服務業

受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號		行業編號			樣本編號		
本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。							

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：

資料時間：中華民國 年 月

填表人姓名：

電話號碼：()

傳真號碼：()

調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人) (含派遣至他單位工作員工)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退 休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 (主管、監督人員、 專業人員、工程師、 技術員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天 = 0.5 日) 監督及專技人員每人放假____日，(工作____日) 非監督專技人員每人放假____日，(工作____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日____小時 非監督專技人員每日____小時 3. 上月底員工總數____人						
	(12) 女														
非監督專技人員 (助理人員、事務人員、 服務人員、銷售人員、 理髮師、技術工、 操作工、體力工等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)

二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

1 較佳2 不變3 較差4 停業

1 監督及專技人員加薪2 非監督專技人員加薪3 監督及專技人員減薪4 非監督專技人員減薪5 均無

1 年終(節)獎金2 員工紅利3 非按月發放之工作(績效)獎金4 其他5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

調查員

審核員

指導員

本調查表一式三聯，甲聯由本場所留存，乙聯由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第0980002361號
有效期間：至民國101年8月底止
調查週期：定期性按月調查

行政院金融監督管理委員會
金融及保險業受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號			

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____) _____ 傳真號碼：(____) _____

請
依
此
線
撕
開

		99													
調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 (主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女														
非監督專技人員 (會計、人事、櫃台、事務員、保險業務員、證券及財務經紀人、司機、體力工等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「ˇ」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)	1	較佳	2	不變	3	較差	4	停業		
二、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)	1	監督及專技人員加薪	2	非監督專技人員加薪	3	監督及專技人員減薪	4	非監督專技人員減薪	5	均無
三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)	1	年終(節)獎金	2	員工紅利	3	非按月發放之工作(績效)獎金	4	其他_____	5	均無

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

核定機關：行 政 院 主 計 處
核定文號：處 普 三 字 第 0 9 8 0 0 0 2 3 6 1 號
有效期間：至 民 國 101 年 8 月 底 止
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

行政院農業委員會農業金融局
農漁會信用部受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號 甲聯

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號			

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本調查表一式二聯，申聯寄至行政院農業委員會農業金融局，之聯由貴單位自存。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____) _____ 傳真號碼：(____) _____

		99													
調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退 休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 (信用部主任及分部主任)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天 = 0.5 日) 監督及專技人員每人放假____日，(工作____日) 非監督專技人員每人放假____日，(工作____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日____小時 非監督專技人員每日____小時 3. 上月底員工總數____人						
	(12) 女														
非 監 督 專 技 人 員 (徵信人員、帳款催收人員、櫃台事務員、警衛等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 較佳	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 不變	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 較差	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 停業
二、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 監督及專技人員加薪	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 非監督專技人員加薪	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 監督及專技人員減薪	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 非監督專技人員減薪 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 均無
三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 年終（節）獎金	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 員工紅利	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 非按月發放之工作(績效)獎金	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 均無

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

核定機關：行 政 院 主 計 處

核定文號：處 普 三 字 第 0 9 8 0 0 0 2 3 6 1 號

有效期間：至 民 國 101 年 8 月 底 止

調查週期：定 期 性 按 月 調 查

行政院主計處

補習教育業、托育服務業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號	
本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。							

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目：

資料時間：中華民國 年 月

填表人姓名：

電話號碼：()

傳真號碼：()

		99													
調 查 項 目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)		本月進入人數			本月退出人數				
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解 僱 (含資遣)	退 休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)															
監督及專技人員 (凡支領薪資之補習 班主任、安親班主 任、托兒所所長、托 嬰中心主任、各業務 監督人員)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天 = 0.5 日) 監督及專技人員每人放假____日，(工作____日) 非監督專技人員每人放假____日，(工作____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日____小時 非監督專技人員每日____小時 3. 上月底員工總數____人						
	(12) 女														
非監督專技人員 (補習教育人員、托育 人員、課後輔導或才藝 教師、行政、教務、總 務及保健人員、司機、 廚工、工友等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「ˇ」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)

二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

1 較佳2 不變3 較差4 停業

1 監督及專技人員加薪2 非監督專技人員加薪3 監督及專技人員減薪4 非監督專技人員減薪5 均無

1 年終（節）獎金2 員工紅利3 非按月發放之工作(績效)獎金4 其他5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

調查員

審核員

指導員

本調查表一式三聯，甲聯由本場所留存，乙聯由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。