

行政院主計處  
受僱員工動向調查表

資料時間：中華民國99年

網路填報網址: <https://cert.dgbas.gov.tw/ssl/move/default.asp>

核定機關：行政院主計處  
核定文號：處普三字第100000051號  
有效期間：至民國102年10月底止  
調查週期：定期按年調查

1. 依統計法第二十條規定：政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務。
2. 依統計法施行細則第四十五條規定：統計人員對本表所填資料應予保密，除供整體統計分析之需外，不作其他用途。凡因洩漏個別資料致損害被調查者權益時，依法予以處罰。

### 壹、一般概況：

縣市別		公民營別		行業編號	樣本編號
		公營	民營		
		1	2		

[illegible]

1.事業單位名稱(全街): \_\_\_\_\_

2.詳細地址: \_\_\_\_\_縣(市) \_\_\_\_\_鄉(鎮市區) \_\_\_\_\_路(街) \_\_\_\_\_段 \_\_\_\_\_巷 \_\_\_\_\_弄 \_\_\_\_\_號 \_\_\_\_\_樓 \_\_\_\_\_室之 \_\_\_\_\_

3.主要產品(營業)項目: (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

4.填表人姓名: \_\_\_\_\_ 職稱: \_\_\_\_\_

電話: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

貳、貴單位99年內全年受僱員工進退狀況：

電腦 註碼	項 目		(一) 全 年 進 入 人 數			(二) 全 年 退 出 人 數				
			合 計	按 進 入 原 因 分		合 計	按 退 出 原 因 分			
				新進或召回	其他進入		辭 職	解僱(含資遣)	退休(含優退)	其他退出
2000	合 計									
2001	按性 別分	男								
2002		女								
2003	按僱 用 態 分	全 時 員 工								
2004		部 分 工 時 員 工								

**注意事项：**

- 一、填表前，請先詳閱「填表須知及網際網路填報系統操作簡介」後，依序填列。
- 二、有關四項參所需代號，請依表右方所附之各項代號表填

按性別及僱用型態二項分類之  
進退人數合計數應相等

問項貳說明

1. 新進：指在本年內被新僱用之員工。  
召回：過去曾離職連續停薪1個月以上，本年內又被召回同一場所之員工。
2. 辭職：指受僱員工於本年內主動提出申請終止僱傭關係。
3. 解僱：指雇主因業務不振等原因，於本年內予以終止僱傭關係1個月以上。
4. 「部分工時員工」：指其工作時間較全時員工有相當程度縮短者。

參、貴單位99年內全年退休（含優惠退休）之受僱員工概況：

◎請由問項貳(二)「退休(含優退退休)」人數，依下列準則填列：

- (1) 若全年退休人數為10人及以下，請全部填列。
- (2) 若全年退休人數超過10人，請隨機抽選不同月份、不同職類的退休者共10人填列。

電腦註冊碼	性別		年 齡 組								學歷代號 (請以最高學歷依學歷代號表填入)	職 類 代 號 (請以該員離職時所擔任之職務,依職類代號表填入)	離 職 時 的 狀 況							
	男	女	35歲 39歲	40歲 44歲	45歲 49歲	50歲 54歲	55歲 59歲	60歲 64歲	65歲 以上	服務年資 (指在本單位工作期間)										
										未滿1年			1至3年	3至5年	5至10年	10至15年	15至25年	25年以上		
3101	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7		
3102	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7		
3103	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7		
3104	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7		
3105	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7		
3106	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7		
3107	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7		
3108	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7		
3109	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7		
3110	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7		

(請續填背面)

## 職 類 代 號 表

職 類 別	代號
主 管 及 監 督 人 員	1
專 業 人 員	2
技 術 員 及 助 理 專 業 人 員	3
事 務 支 援 人 員	4
服 務 及 銷 售 工 作 人 員	5
技 藝 有 關 工 作 人 員	6
機 械 設 備 操 作 及 組 裝 人 員	7
基 層 技 術 工 及 勞 力 工	8

## 學 歷 代 號 表

學 歷 別	代號
國 小 及 以 下	1
國 ( 初 ) 中	2
高 中 ( 職 )	3
專 科	4
大 學	5
研 究 所	6

乙聯

職 類 別	說 明	範 例
主管及監督人員	從事制定企業及其他組織政策、計畫及規章，並規劃、指揮、協調及綜理組織或其部門活動之人員。	總經理、副總經理、經理、醫療機構院所長、副理、襄理、主任、科長、補習班主任、安親班主任、托兒所所長、托嬰中心主任等。
專 業 人 員	應用科學知識以解決經濟、工業、環境等方面問題，以及從事理化科學、環境科學、工程、設計、資訊及通訊、法律、醫學、商業、教學及藝術表演等專業活動之人員。本類人員對所從事之業務均須具有專門之知識，通常需受高等教育或專業訓練，或經專業考試及格者。	機械、電子、電機等工程師；電腦網路專業人員、系統分析及設計師、醫師、藥師、護理師及護士(不含診所護士)、建築師、律師及其他法律專業人員、會計師、測量師、製圖師、室內設計師、平面及多媒體設計師、才藝老師、補習班教師、翻譯人員。
技 術 員 及助理專業人員	從事協助解決科學、工程、醫療、資訊及通訊傳播等領域問題之人員，監督採礦、製造與營造之工作人員及其作業活動，從事製程控制之人員，以及商業、行政、法律、文化等有關助理專業人員，其所需教育程度約為專科畢業者。	電子、電機、機械、化學、工業及生產等技術員；製圖員、資訊及通訊操作技術員、採購員、經紀人、診所護士、商業銷售代表、行政主廚、信用及貸款人員、專業秘書。
事 務 支 援 人 員	從事記錄、彙整、計算或保存文書、紀錄、數值等資料，辦理辦公室事務工作，以及提供禮台、服務台等顧客服務工作之人員，其所需教育程度約為高中職畢業者。	辦公室綜合事務人員、資料登錄員、櫃員、收費員、客服人員、補習班教務人員、會計事務員、人事事務員、出納、總機人員、保險核保人員。
服 務 及 銷售工作人員	從事提供旅遊、餐飲及家事等個人服務，在批發及零售商店展示與銷售商品，以及提供個人照顧與保安服務之人員。	廚師（不含行政主廚）、理髮師、美容師、建築物管理員、隨車服務員、商店銷售人員、餐飲服務員、保母、保全人員、警衛。
技 藝 有 關 工 作 人 員	應用專業知識與技能從事營建，金屬鑄造、架構，工具機設定及操作，機器設備或工具之製造、安裝等，印刷，食品、紡織品、金屬及其他製品等之製造或處理，以及手工製作各種工藝品等工作之人員，其所需教育程度約為高中職畢業者。	技術員組長或領班、營建及有關工作人員、水電工、焊接人員、板金人員、鑄造人員、鍛造人員、排班人員、印刷人員、木工、電子設備裝修人員等、車床操作人員、銑床操作人員。
機 械 設 備 操 作 及 組 裝 人 員	在現場從事廠房設備及生產機械之操作，駕駛機動車輛與操作移運設備，以及根據精密生產程序組裝產品之人員，其所需教育程度約為國中畢業者。	機械(設備)操作人員、組裝人員、軌道車輛駕駛人員、大小客貨車駕駛員、機車駕駛員、起重機操作人員、升降機操作人員、塑膠製品機械操作人員、金屬表面處理機械操作人員等。
基 層 技 術 工 及 勞 力 工	從事簡單及例行性勞力工作之人員。本類工作通常需要體力及耐力，如清潔、徒手搬運物料、廢棄物收集、手工分類或打包商品等。	農牧礦業勞力工、營建勞力工、製造勞力工、送件工、搬運工、抄表員、泥水小工、清潔工、收票員等。



肆、貴單位99年底在職受僱員工概況：

1. 99年底在職受僱員工人數：係依領薪原則，於年底(營造業為12月內)支領薪資且在職人員(含本國及外籍人員)；按教育程度及僱用型態分類之受僱員工人數合計數應相等。
2. 僱用型態中之「部分工時員工」指其工作時間較全時員工有相當程度縮短者；「派遣員工」指貴單位與有用人需求之公司，簽訂勞務契約，向用人單位收取勞務費或服務費用後，將貴單位所僱用之員工派至用人單位，接受用人單位指揮監督及工作分派，提供勞務，但仍由貴單位支薪之人員，惟不含派駐至大陸及出差、借調人員。
3. 總薪資係指12月底發放在職之受僱員工之經常性薪資(含本薪與按月給付之固定津貼及獎金)及非常規性薪資(含加班費、年終獎金、員工紅利、非按月發放之績效獎金與全勤獎金等)之薪資報酬總額；但不含保險費、退休金與資遣費等非薪資報酬。

項 目		99年12月底在職受僱員工人數 (人) 4100	項 目		99年12月底在職受僱員工人數 (人) 4200	99年12月底發放在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)	
						總薪資 (含經常性薪資、加班費、其他非經常性薪資) 4300	經常性薪資 4400
合 計			合 計				
(一) 按教育程度分	(1)國小及以下		(二) 按僱用型態分	公司一般 (含內外勤)員工	全時員工		
	(2)國(初)中				部分 時員工		
	(3)高中(職)						
	(4)專 科				全時 員工		
	(5)大 學						
	(6)研 究 所				部分 時員工		

各加工出口區受查廠商已填具「受僱員工薪資及勞動條件月報表」者，本欄開項免填。

5000

伍、貴單位在99年全年非薪資報酬支付狀況：

1. 99年內若無該項支出時請填0。
2. 其他福利支出：包括教育補助費、婚喪補助費、生育補助費、傷殘補助費及員工生日禮品折值等；但不包含工作服及作業用品等支出。

(一)各項報酬支付金額：

項 目	全 年 支 付 總 額	
1. 雇主 99 年全年為員工支付之保險費 (含全民健保、公保、勞保、國保及意外傷害險等)	元	
2. 雇主 99 年全年為員工支付之退休準備金或另行支付之退休金【(A)+(B)】(含新舊制提撥金額)	元	
(A) 雇主為員工提撥之退休準備金，及占當期經常性薪資與加班費總額之比率(請填至小數第一位)	元	%
(B) 提撥金額不足或無提撥制度者，由公司另行支付之退休金	元	
3. 99 年全年支付之資遣費	元	
4. 99 年全年提撥之職工福利金	元	
5. 99 年全年其他福利支出	元	

6000

- (二) 第五項項若是以全體企業填報者，請問貴企業員工總數為 人；
- 99 年貴企業全年退休(含優惠退休)員工人數為 人，全年資遣員工人數為 人。

縣市別	公民營別		行業編號				樣本編號			
	公營	民營								
	1	2								
公司(商業)統一編號										

7000

玖、貴單位 100 年 2 月底受僱員工人數為 人

拾、貴單位 100 年 2 月底有無短缺員工？(短缺員工指公司確實具有該項工作機會或職缺，尚未找到適當人員擔任者，如擴大營運、增設生產線或有人員退出時，尚待增僱或補充之人員，但不含過缺不補之空缺。)

- ☐ (一) 有，各職類短缺員工總人數為 人，其短缺人數分別為：(各職類說明及範例請參閱正面)

人 員 短 缺 職 類	短缺人數(人)	人 員 短 缺 職 類	短缺人數(人)
(1)主管及監督人員		(5)服務及銷售工作人員	
(2)專業人員		(6)技藝有關工作人員	
(3)技術員及助理專業人員		(7)機械設備操作及組裝人員	
(4)事務支援人員		(8)基層技術工及勞力工	

- ☐ (二) 無缺工

6000

陸、貴單位在99年內有無調整經常性薪資(一)、(二)可複選)：

- ☐ (一) 有調升經常性薪資

1. 貴單位考慮調升薪資之優先順序，是依據下列何種因素？
- (1)軍公教待遇調整情形 (2)生產力或生產績效變動情形
- (3)物價變動情形 (4)參考同業薪資水準或調薪情形
- (5)本身營利狀況 (6)勞資協商後訂定
- (7)其他(請說明 )

優先順序：第一優先順序 ；第二優先順序 ；第三優先順序

2. 貴單位調升經常性薪資情形：(請單選)

- ☐ (1)大部分調薪(有調薪之人數在50%及以上)，  
請問全年平均調薪幅度為 % (填至小數第一位)
- ☐ (2)部分調薪(有調薪之人數在50%以下)

- ☐ (二) 有調降經常性薪資

1. 貴單位考慮調降薪資之優先順序，是依據下列何種因素？
- (1)本身營利狀況
- (2)制度面因素影響(勞退、勞健保、ECFA)
- (3)因應產業競爭，調整勞動成本
- (4)員工績效表現不彰
- (5)參考同業薪資水準或調薪情形
- (6)其他(請說明 )

優先順序：第一優先順序 ；第二優先順序 ；第三優先順序

2. 貴單位調降經常性薪資情形：(請單選)

- ☐ (1)大部分減薪(有減薪之人數在50%及以上)，  
請問全年平均減薪幅度為 % (填至小數第一位)
- ☐ (2)部分減薪(有減薪之人數在50%以下)

- ☐ (三) 均無

6000

柒、貴單位在99年底員工之計薪方式：

經常性(固定)薪資各項計薪方式人數比率：  
(填至小數第一位，各項合計=100%)

- 【1】績效制，有固定底薪 % 【5】按時計酬 %
- 【2】績效制，無底薪 % 【6】按件計酬 %
- 【3】月薪制(按月計酬) % 【7】按次計酬 %
- 【4】按日計酬 % 【8】其他 %，請說明

備 註
行政院主計處 免付費電話：0800007589轉15 電話：(02)23803400 轉3627-3639、3642

調查員	複查員	審核員	指導員	調查日期
				100 年 月 日

縣市別	公民營別		行業編號				樣本編號			
	公營	民營								
	1	2								
公司(商業)統一編號										

7000

玖、貴單位 100 年 2 月底受僱員工人數為 人

拾、貴單位 100 年 2 月底有無短缺員工？(短缺員工指公司確實具有該項工作機會或職缺，尚未找到適當人員擔任者，如擴大營運、增設生產線或有人員退出時，尚待增僱或補充之人員，但不含過缺不補之空缺。)

- ☐ (一) 有，各職類短缺員工總人數為 人，其短缺人數分別為：(各職類說明及範例請參閱正面)

人 員 短 缺 職 類	短缺人數(人)	人 員 短 缺 職 類	短缺人數(人)
(1)主管及監督人員		(5)服務及銷售工作人員	
(2)專業人員		(6)技藝有關工作人員	
(3)技術員及助理專業人員		(7)機械設備操作及組裝人員	
(4)事務支援人員		(8)基層技術工及勞力工	

- ☐ (二) 無缺工

備 註
行政院主計處 免付費電話：0800007589轉15 電話：(02)23803400 轉3627-3639、3642

調查員	複查員	審核員	指導員	調查日期
				100 年 月 日