

# 行政院主計處 受僱員工動向調查表

資料時間：中華民國99年

網路填報網址：<https://cert.dgbas.gov.tw/ssl/move/default.asp>

核定機關：行政院主計處  
核定文號：處普三字第100000051號  
有效期間：至民國102年10月底止  
調查週期：定期按年調查

1. 依統計法第二十條規定：政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務。  
2. 依統計法施行細則第四十五條規定：統計人員對本表所填資料應予保密，除供整體統計分析之用途外，不作其他用途。凡因洩漏個別資料致損害被調查者權益時，依法予以議處。

## 壹、一般概況：

縣市別	公民營別		行業編號	樣本編號
	公營	民營		
	1	2		

公司(商業)統一編號									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 事業單位名稱(全銜)：\_\_\_\_\_

2. 詳細地址：\_\_\_\_\_縣(市) \_\_\_\_\_鄉(鎮市區) \_\_\_\_\_路(街) \_\_\_\_\_段 \_\_\_\_\_巷 \_\_\_\_\_弄 \_\_\_\_\_號 \_\_\_\_\_樓 \_\_\_\_\_室之\_\_\_\_\_

3. 主要產品(營業)項目：(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

4. 填表人姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

電話：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

## 貳、貴單位99年內全年受僱員工進退狀況：

單位：人

電腦註碼	項 目	(一) 全年進入人數				(二) 全年退出人數			
		合計	按 進 入 原 因 分		合計	按 退 出 原 因 分			
			新進或召回	其他進入		辭職	解僱(含資遣)	退休(含優退)	其他退出
2000	合計								
2001	按性別分	男							
2002		女							
2003	按僱用型態分	全時員工							
2004		部分工時員工							

注意事項：  
一、填表前，請先詳閱「填表須知及網際網路填報系統操作簡介」後，依序填列。  
二、有關問項所需代號，請依表右方所附之各項代號表填列。

按性別及僱用型態二項分類之進退人數合計數應相等

問 項 說 明

- 新進：指在本年內被新僱用之員工。  
召回：過去曾離職連續停薪1個月以上，本年內又被召回同一場所之員工。
- 辭職：指受僱員工於本年內主動提出申請終止僱傭關係。
- 解僱：指雇主因業務不振等原因，於本年內予以終止僱傭關係1個月以上。
- 「部分工時員工」：指其工作時間較全時員工有相當程度縮短者。

## 參、貴單位99年內全年退休(含優惠退休)之受僱員工概況：

◎請由問項貳(二)「退休(含優惠退休)」人數，依下列準則填列：

- 若全年退休人數為10人及以下，請全部填列。
- 若全年退休人數超過10人，請隨機抽選不同月份、不同職類的退休者共10人填列。

電腦註碼	性別		年 齡 組							學歷代號 (請以最高學歷依學歷代號表填入)	職類代號 (請以該員離職時所擔任之職務，依職類代號表填入)	離 職 時 的 狀 況							
			35歲以下	40歲	45歲	50歲	55歲	60歲	65歲以上			服務年資(指在本單位工作期間)							
	未滿1年	1年										3年	5年	10年	15年	25年	25年以上		
3101	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7	
3102	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7	
3103	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7	
3104	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7	
3105	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7	
3106	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7	
3107	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7	
3108	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7	
3109	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7	
3110	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7	

(請續填背面)

職 類 代 號 表

職 類 別	代號
主管及監督人員	1
專業人員	2
技術員及助理專業人員	3
事務支援人員	4
服務及銷售工作人員	5
技藝有關工作人員	6
機械設備操作及組裝人員	7
基層技術工及勞力工	8

學 歷 代 號 表

學 歷 別	代號
國小及以下	1
國(初)中	2
高中(職)	3
專 科	4
大 學	5
研 究 所	6

職 類 別	說 明	範 例
主管及監督人員	從事制定企業及其他組織政策、計畫及規章，並規劃、指揮、協調及綜理組織或其部門活動之人員。	總經理、副總經理、經理、醫療機構院長、副理、襄理、主任、科長、補習班主任、安親班主任、托兒所所長、托嬰中心主任等。
專業人員	應用科學知識以解決經濟、工業、環境等方面問題，以及從事理化科學、環境科學、工程、設計、資訊及通訊、法律、醫學、商業、教學及藝術表演等專業活動之人員。本類人員對所從事之業務均須具有專門之知識，通常需受高等教育或專業訓練，或經專業考試及格者。	機械、電子、電機等工程師；電腦網路專業人員、系統分析及設計師、醫師、藥師、護理師及護士(不含診所護士)、建築師、律師及其他法律專業人員、會計師、測量師、製圖師、室內設計師、平面及多媒體設計師、才藝老師、補習班教師、翻譯人員。
技術員及助理專業人員	從事協助解決科學、工程、醫療、資訊及通訊傳播等領域問題之人員，監督採礦、製造與營造之工作人員及其作業活動，從事製程控制之人員，以及商業、行政、法律、文化等有關助理專業人員，其所需教育程度約為專科畢業者。	電子、電機、機械、化學、工業及生產等技術員；製圖員、資訊及通訊操作技術員、採購員、經紀人、診所護士、商業銷售代表、行政主廚、信用及貸款人員、專業秘書。
事務支援人員	從事記錄、彙整、計算或保存文書、紀錄、數值等資料，辦理辦公室事務工作，以及提供櫃台、服務台等顧客服務工作之人員，其所需教育程度約為高中職畢業者。	辦公室綜合事務人員、資料登錄員、櫃員、收費員、客服人員、補習班教務人員、會計事務員、人事事務員、出納、總機人員、保險核保人員。
服務及銷售工作人員	從事提供旅遊、餐飲及家事等個人服務，在批發及零售商店展示與銷售商品，以及提供個人照顧與保安服務之人員。	廚師(不含行政主廚)、理髮師、美容師、建築物管理員、隨車服務員、商店銷售人員、餐飲服務員、保母、保全人員、警衛。
技藝有關人員	應用專業知識與技能從事營建，金屬鑄造、架構，工具機設定及操作，機器設備或工具之製造、安裝等，印刷、食品、紡織品、金屬及其他製品等之製造或處理，以及手工製作各種工藝品等工作之人員，其所需教育程度約為高中職畢業者。	技術員組長或領班、營建及有關工作人員、水電工、焊接人員、板金人員、鑄造人員、鍛造人員、排版人員、印刷人員、木工、電子設備裝修人員等、車床操作人員、銑床操作人員。
機械設備操作及組裝人員	在現場從事廠房設備及生產機械之操作，駕駛機動車輛與操作移運設備，以及根據精密生產程序組裝產品之人員，其所需教育程度約為國中畢業者。	機械(設備)操作人員、組裝人員、軌道車輛駕駛人員、大小客貨車駕駛員、機車駕駛員、起重機操作人員、升降機操作人員、塑膠製品機械操作人員、金屬表面處理機械操作人員等。
基層技術工及勞力工	從事簡單及例行性勞力工作之人員。本類工作通常需要體力及耐力，如清潔、徒手搬運物料、廢棄物收集、手工分類或打包商品等。	農牧礦業勞力工、營建勞力工、製造勞力工、送件工、搬運工、抄表員、泥水小工、清潔工、收票員等。

肆、貴單位99年底在職受僱員工概況：

- 99年底在職受僱員工人數：係依領薪原則，於年底(營造業為12月內)支領薪資且在職人員(含本國及外籍人員)；按教育程度及僱用型態分類之受僱員工人數合計數應相等。
- 僱用型態中之「部分工時員工」指其工作時間較全時員工有相當程度縮短者；「派遣員工」指貴單位與有用人需求之公司，簽訂勞務契約，向用人單位收取勞務費或服務費用後，將貴單位所僱用之員工派至用人單位，接受用人單位指揮監督及工作分派，提供勞務，但仍由貴單位支薪之人員，惟不包含派駐至大陸及出差、借調人員。
- 總薪資係指12月底發放在職之受僱員工之經常性薪資(含本薪與按月給付之固定津貼及獎金)及非經常性薪資(含加班費、年終獎金、員工紅利、非按月發放之績效獎金與全勤獎金等)之薪資報酬總額；但不含保險費、退休金與資遣費等非薪資報酬。

項目	99年12月底在職受僱員工人數	項目	99年12月底在職受僱員工人數	99年12月底發放在職受僱員工薪資總額(新台幣元)	
	(人)		(人)	總薪資 (含經常性薪資、加班費、其他非經常性薪資) 4300	經常性薪資 4400
合計	4100	合計	4200		
(一)按教育程度分	(1)國小及以下	(二)按僱用型態分	公司一般(含內外勤)員工	全時員工	
	(2)國(初)中			部分工時員工	
	(3)高中(職)		派遣員工(貴單位僱用但派至用人單位由其指派工作之人員)	全時員工	
	(4)專科			部分工時員工	
	(5)大學				
	(6)研究所				

各加工出口區受查廠商已填具「受僱員工薪資及勞動條件月報表」者，本欄問項免填。

5000

伍、貴單位在99年全非薪資報酬支付狀況：

- 99年內若無該項支出時請填0。
- 其他福利支出：包括教育補助費、婚喪補助費、生育補助費、傷殘補助費及員工生日禮品折值等；但不包含工作服及作業用品等支出。

(一)各項報酬支付金額：

項目	全年支付總額
1. 雇主99年全年為員工支付之保險費(含全民健保、公保、勞保、團保及意外傷害險等)	元
2. 雇主99年全年為員工支付之退休準備金或另行支付之退休金【(A)+(B)】(含新舊制提撥金額)	元
(A) 雇主為員工提撥之退休準備金，及占當期經常性薪資與加班費總額之比率(請填至小數第一位)	元 %
(B) 提撥金額不足或無提撥制度者，由公司另行支付之退休金	元
3. 99年全年支付之資遣費	元
4. 99年全年提撥之職工福利金	元
5. 99年全年其他福利支出	元

6000

- (二) 第五問項若是以全體企業填報者，請問貴企業員工總數為 \_\_\_\_\_ 人；  
99年貴企業全年退休(含優惠退休)員工人數為 \_\_\_\_\_ 人，全年資遣員工人數為 \_\_\_\_\_ 人。

縣市別	公民營別		行業編號	樣本編號
	公營	民營		
	1	2		
公司(商業)統一編號				

1. 事業單位名稱(全銜)： \_\_\_\_\_

2. 填表人姓名： \_\_\_\_\_ 職稱： \_\_\_\_\_

電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

資料時間：中華民國100年2月底

7000

玖、貴單位100年2月底受僱員工人數為 \_\_\_\_\_ 人

拾、貴單位100年2月底有無短缺員工？(短缺員工指公司確實具有該項工作機會或職缺，尚未找到適當人員擔任者，如擴大營運、增設生產線或有人員退出時，尚待增僱或補充之人員，但不含遇缺不補之空缺。)

- (一) 有，各職類短缺員工總人數為 \_\_\_\_\_ 人，其短缺人數分別為：(各職類說明及範例請參閱正面)

人員短缺職類	短缺人數(人)	人員短缺職類	短缺人數(人)
(1) 主管及監督人員		(5) 服務及銷售工作人員	
(2) 專業人員		(6) 技藝有關工作人員	
(3) 技術員及助理專業人員		(7) 機械設備操作及組裝人員	
(4) 事務支援人員		(8) 基層技術工及勞力工	

- (二) 無缺工

備註  
行政院主計處  
免付費電話：0800007589轉15  
電話：(02)23803400 轉3627-3639、3642

調查員	複查員	審核員	指導員	調查日期
				100年 月 日

6000

陸、貴單位在99年內有無調整經常性薪資(一)、(二)可複選)：

- (一) 有調升經常性薪資
- 貴單位考慮調升薪資之優先順序，是依據下列何種因素？
    - 軍公教待遇調整情形
    - 生產力或生產績效變動情形
    - 物價變動情形
    - 參考同業薪資水準或調薪情形
    - 本身營利狀況
    - 勞資協商後訂定
    - 其他(請說明 \_\_\_\_\_)
 優先順序：第一優先順序 \_\_\_\_\_；第二優先順序 \_\_\_\_\_；第三優先順序 \_\_\_\_\_
  - 貴單位調升經常性薪資情形：(請單選)
    - (1) 大部分調薪(有調薪之人數在50%及以上)，請問全年平均調薪幅度為 \_\_\_\_\_ % (填至小數第一位)
    - (2) 部分調薪(有調薪之人數在50%以下)

- (二) 有調降經常性薪資
- 貴單位考慮調降薪資之優先順序，是依據下列何種因素？
    - 本身營利狀況
    - 制度面因素影響(勞退、勞健保、ECFA)
    - 因應產業競爭，調整勞動成本
    - 員工績效表現不彰
    - 參考同業薪資水準或調薪情形
    - 其他(請說明 \_\_\_\_\_)
 優先順序：第一優先順序 \_\_\_\_\_；第二優先順序 \_\_\_\_\_；第三優先順序 \_\_\_\_\_
  - 貴單位調降經常性薪資情形：(請單選)
    - (1) 大部分減薪(有減薪之人數在50%及以上)，請問全年平均減薪幅度為 \_\_\_\_\_ % (填至小數第一位)
    - (2) 部分減薪(有減薪之人數在50%以下)
- (三) 均無

6000

柒、貴單位在99年底員工之計薪方式：

- 經常性(固定)薪資各項計薪方式人數比率：  
(填至小數第一位，各項合計=100%)
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1] 績效制，有固定底薪 _____ % | <input type="checkbox"/> 5] 按時計酬 _____ %         |
| <input type="checkbox"/> 2] 績效制，無底薪 _____ %   | <input type="checkbox"/> 6] 按件計酬 _____ %         |
| <input type="checkbox"/> 3] 月薪制(按月計酬) _____ % | <input type="checkbox"/> 7] 按次計酬 _____ %         |
| <input type="checkbox"/> 4] 按日計酬 _____ %      | <input type="checkbox"/> 8] 其他 _____ %，請說明 _____ |