

各位企業先進 您好：

這是一份學術性的研究問卷，主要目的在於探討人力資源管理實務、團隊心理擁有感，及團隊領域行為。請依您實際感受及看法填答。本問卷僅供學術研究之用，絕不轉為他用，請您安心填寫。您的幾分鐘幫忙，將對本研究有極大的助益，佔用您寶貴的時間，在此由衷地感謝您的合作與協助。

敬祝 您鴻圖大展 萬事如意

研究單位：東吳大學企業管理學系

國科會 NSC100-2410-H-031-054-SSS

主持人：劉敏熙 博士

第一部分 合作型人力資源管理實務

以下的各題問項，乃是描述您對公司的想法，請依據您的觀察與體會，請圈選您認為最合適的答案。

		非常 不同意	不同 意	普 通	很 同 意	非常 同 意
1	公司出現職缺時相對外部人員，公司會以內部人員為優先考量	1	2	3	4	5
2	公司在挑選員工時，會以能與組織相輔相成的員工為主	1	2	3	4	5
3	公司甄選時著重於員工的學習能力能與公司一同成長的潛力	1	2	3	4	5
4	公司會讓各個職位的員工知道他們有內部晉升的機會	1	2	3	4	5
5	員工的分紅或獎勵主要是以組織績效為基礎	1	2	3	4	5
6	公司給予員工的薪資，相對於同業是較高的	1	2	3	4	5
7	公司會透過股票購買計畫，讓員工取得公司股份	1	2	3	4	5
8	公司的激勵計畫主要是根據公司部門或組織績效為基礎來設計	1	2	3	4	5
9	公司藉由讓員工在公司內不同部門進行歷練，提供員工多元的 職涯發展路徑	1	2	3	4	5
10	公司會提供員工訓練，以提升員工建立團隊與團隊合作的技能	1	2	3	4	5
11	公司會舉辦社交性的活動，以讓員工們互相認識並且了解	1	2	3	4	5
12	公司會提供新進員工新生訓練，讓員工了解公司的歷史以及過 程	1	2	3	4	5
13	公司會透過工作輪調的方式來加強員工的技能	1	2	3	4	5
14	公司有一定的指導系統來幫助員工訓練	1	2	3	4	5
15	公司內績效評估主要用來設定個人發展目標	1	2	3	4	5
16	公司會根據績效評估為基礎，來設計公司內之後的員工技能訓 練及發展計畫	1	2	3	4	5
17	公司內，您能夠決定完成工作所需要做的事情	1	2	3	4	5
18	公司內，您能夠自行操作工作所需要的流程、工具及物料	1	2	3	4	5
19	公司內，您能自行選擇我要完成的特定任務	1	2	3	4	5
20	公司內，主管會授權您進行決策	1	2	3	4	5
21	公司主管經常鼓勵您參與決策	1	2	3	4	5
22	公司中，您有機會對工作方法進行改善建議	1	2	3	4	5
23	公司主管對於員工的溝通很開放	1	2	3	4	5

第二部分 團隊心理擁有感

下列的句子是描述您對團隊的想法，請依據您的觀察與體會，請圈選您認為最合適的答案。

		非常 不同意	不同 意	普 通	很 同意	非常 同意
1	這是我們的團隊	1	2	3	4	5
2	我認為這個團隊是我們成員所共同擁有的	1	2	3	4	5
3	我對這個團隊有高度擁有感	1	2	3	4	5
4	大部份的員工都認為他們擁有現在的團隊	1	2	3	4	5
5	這是我的團隊	1	2	3	4	5
6	我認為這個團隊是我的	1	2	3	4	5
7	我很難認為此團隊是我們的	1	2	3	4	5

第三部分 團隊領域行為

下列的句子是描述您對團隊的想法，請依據您的觀察與體會，圈選您認為最合適的答案。

		非常 不同意	不同 意	普 通	很 同意	非常 同意
1	我會在座位擺放團隊/部門合照的照片	1	2	3	4	5
2	我會在擺放團隊/部門名牌在團隊的公共空間	1	2	3	4	5
3	我會放置有團隊/部門標記的名牌在座位	1	2	3	4	5
4	我會佈置團隊/部門內的公共空間	1	2	3	4	5
5	我會擺放代表團隊/部門的事物	1	2	3	4	5
6	我會把團隊/部門的空間佈置得很溫馨	1	2	3	4	5
7	我們團隊/部門有獨立的辦公室或有明顯的物品可以與其他團隊/ 部門區隔開來	1	2	3	4	5
8	其他團隊/部門的同事可以明確地知道我們部門的位置	1	2	3	4	5
9	我們團隊/部門在辦公室門口或隔間外，有團隊/部門的名牌或掛牌	1	2	3	4	5
10	其他團隊/部門的同事可以明確地知道這個空間是我們團隊/部門 所使用	1	2	3	4	5
11	其他團隊/部門的同事可以明確地知道這個空間是我們團隊/部門 所擁有	1	2	3	4	5
12	盡量不讓其他團隊/部門的同事使用我們團隊網路上的分享檔案	1	2	3	4	5
13	我會請團隊成員協助保護團隊/部門網路上的分享檔案	1	2	3	4	5
14	約定彼此遵守的規則保護團隊/部門網路上的分享檔案	1	2	3	4	5
15	會在網路上的分享檔案標明團隊名稱表示是我們團隊擁有	1	2	3	4	5
16	團隊/部門網路上的分享檔案會設定團隊專屬密碼	1	2	3	4	5
17	我會避免在團隊/部門工作空間無人的時候離開	1	2	3	4	5
18	假設我們團隊/部門與其他團隊/部門意見不合時，我會表現出不同 意或不開心	1	2	3	4	5
19	假設我們團隊/部門與其他團隊/部門意見不合時，我會避免與他們	1	2	3	4	5

共事或互動

- | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 假設我們團隊/部門與其他團隊/部門意見不合時，我會避免他們進入團隊的工作空間 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21 | 假設我們團隊/部門與其他團隊/部門意見不合時，我會設法從他們手上取回團隊/部門的主導權 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | 假設我們團隊/部門與其他團隊/部門意見不合時，我會對他們展現出敵意 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | 假設我們團隊/部門與其他團隊/部門意見不合時，我會對主管抱怨關於他們的行為 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

第四部分 個人基本資料（僅做統計分析之用個資絕對保密）

以下是您個人基本相關資料，請您依據實際狀況填寫。

1.性別：☐男 ☐女

2.年齡：_____歲

3.學歷：☐高中職(含以下) ☐專科 ☐大學 ☐研究所以上

4.目前所屬部門為：☐研發、設計 ☐工程、技術 ☐品管 ☐財務、會計 ☐行政幕僚
☐生產、製造 ☐業務、行銷 ☐資訊 ☐法務 ☐其他_____

5.是否為管理職：☐是 ☐否

6. ☐課級(section)主管
☐理級(department)主管
☐處級(director)及以上主管

7.從正式進入工作職場開始，總工作年資：_____年

8.在目前服務公司的總工作年資：_____年

■若您需要本研究分析結果與報告，請留下通訊方式：

姓名 _____電話_____

地址_____ e-mail _____

再次衷心感謝您撥冗填答本問卷

煩請交回貴單位協助問卷回收的同仁