

# 科技部專題研究計畫 調查資料提供作業說明

主辦單位：中研院人社中心調查研究專題中心

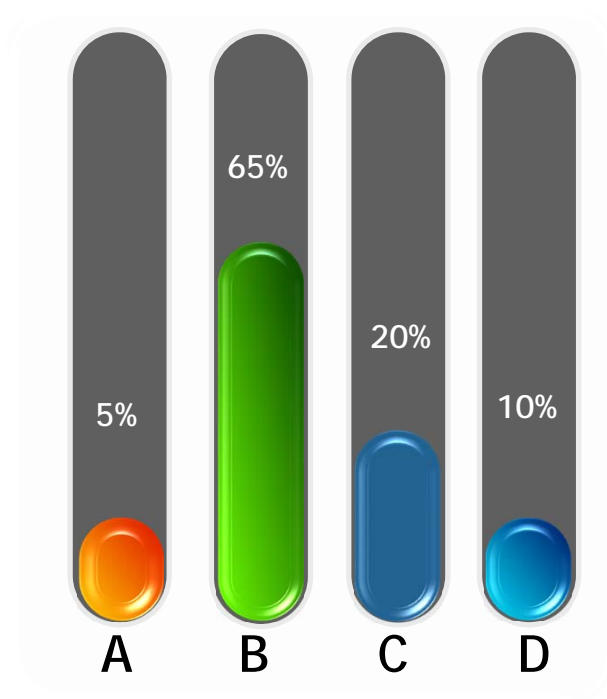
補助單位：科技部

講者：蘇脩惠

日期：2016年09月01日

時間：14：00-14：30

# 調查資料提供作業說明大綱



- A. 緣起
- B. 資料提供作業流程說明
- C. SRDA資料整理作業流程
- D. Q & A時間



# 緣起

## 緣起

民國86年起, 調查研究專題中心受科技部委託, 彙整與管理以調查法進行研究所蒐集到的量化調查資料

1

### 鼓勵次級資料利用

- 1.節省自行從事實地調查所耗費的時間、金錢與人力
- 2.促進學術交流, 進行跨地區或跨時的比較研究、理論檢核

2

### 論文、上課素材

- 1.作為博、碩士論文的素材
- 2.藉由處理實證資料的訓練, 加強學生統計分析與研究能力

3

### 資料保存

妥善保存調查研究資料, 避免資料損毀、散佚。

### 專題研究計畫執行同意書 第三條規定

以調查法(如面訪、電話訪問、  
郵寄問卷等)進行之計畫

## 辦理 依據

研究成果報告、空白問卷、  
過錄號碼簿(CODEBOOK)、  
電腦資料數據檔、資料欄位  
定義程式及調查資料檔案利  
用授權書

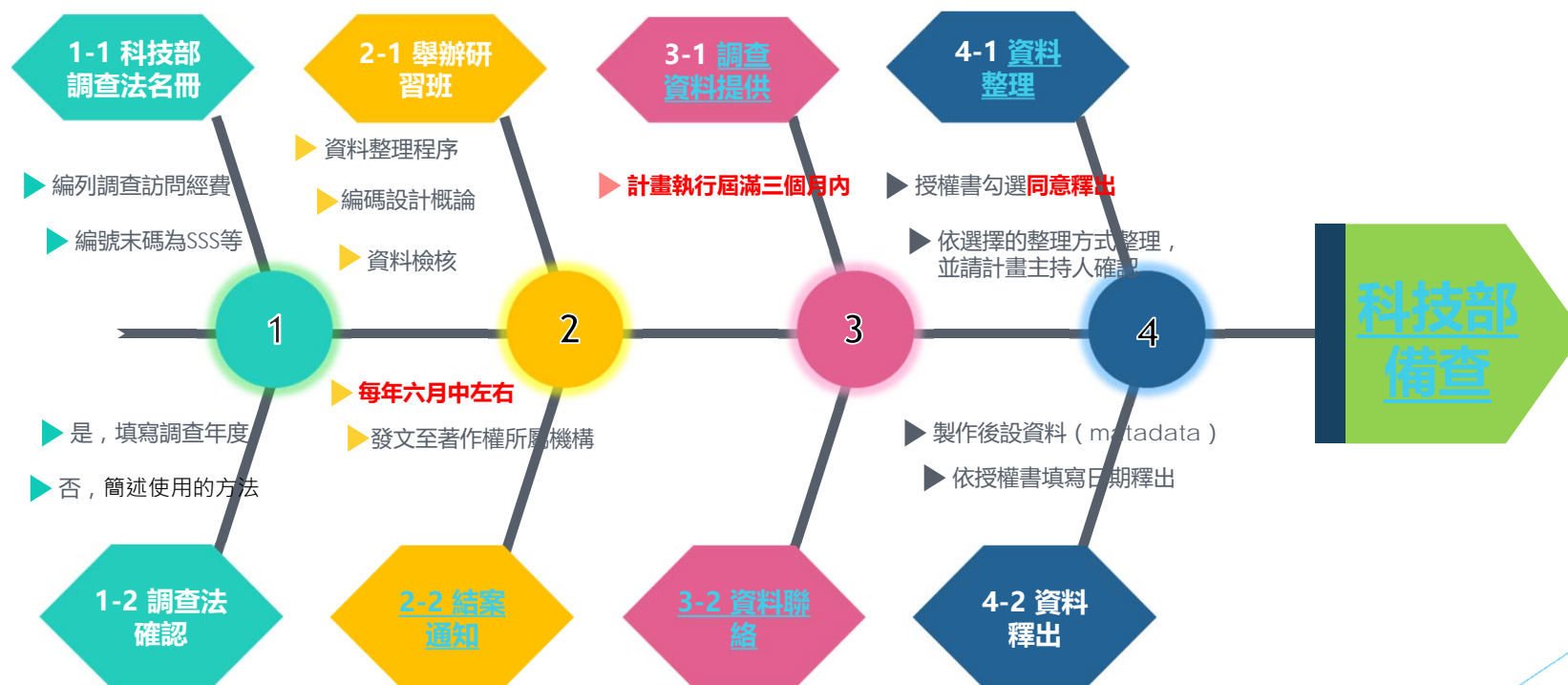
逕送中研院人社中心  
「調查研究專題中心」

## 專題研究計畫執行同意書網址

[科技部 > 學術研究 > 專題研究計畫專區 > 相關表格 >](#)



# 科技部調查資料提供作業流程

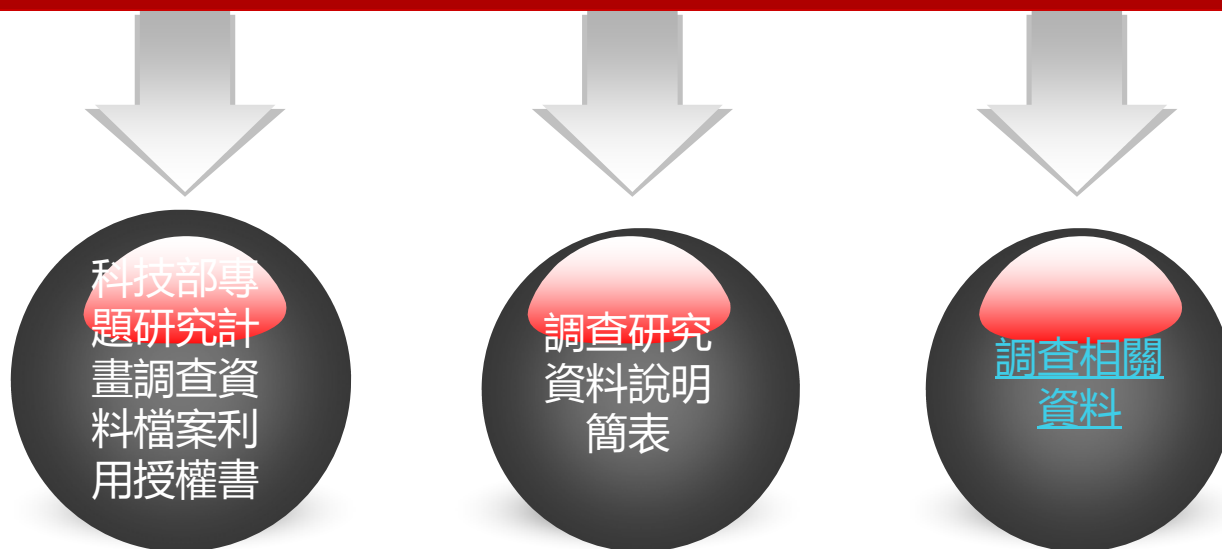


## ▶ 結案通知資料





## 資料提供項目



- 1.授權書一定要書面正本
- 2.調查相關資料只需提供電子檔

## 調查相關資料

基本  
提供  
項目

- 空白問卷
- 原始數據資料檔
- 調查執行報告或  
研究成果報告

建議  
提供  
項目

- 督導（訓）手冊
- 訪員（訓）手冊
- 運用該筆資出版  
或發表之研究著  
作目錄

以上皆以電子檔提供即可



## 原始數據資料檔（提供以下其中一種）

編號	項目
(1)	<u>ASCII格式</u> 資料檔+ <u>資料欄位定義程式</u>
(2)	<u>EXCEL</u> （csv）+ <u>過錄編碼簿</u>
(3)	統計軟體系統檔(如 <u>SPSS</u> 、STATA檔)：已套變項說明及選項數值說明

提醒：原始數據資料檔請務必將可識別出受訪者的資料，如姓名、身分證字號、詳細地址、電話等刪除後，再予以提供。

## 資料欄位定義程式

項目		說明
必要	(1)欄位定義	含變項名稱、(卡數)、欄位、變項屬性
	(2)變項說明	定義變項代表的題目意義
	(3)選項數值說明	定義數值代表的選項意義
建議	(4)程式註解	用來解釋語法的說明
	(5)資料整理程式	如：recode, compute,...

### ※《注意事項》

(1)資料欄位定義程式，必須能正確無誤的讀取ASCII格式的原始數據資料檔。故請撰寫完成後確實執行該程式，以確定程式的正確性。

(2)資料欄位定義程式應與問卷所記載的題目及選項意義互相符合。



## 過錄編碼簿

	項目	說明
必要	( 1 ) 題號	問卷的題號
	( 2 ) 變項名稱	代表題目的變項代號
	( 3 ) 變項說明	定義變項代表的題目意義
	( 4 ) 選項項數值說明	定義數值代表的選項意義
建議	( 5 ) 備註	用來註解變項屬性或其他說明

### ※《注意事項》

- (1)明確標示過錄碼與各種特殊代碼，如：漏問、拒答、不知道、不確定，以及跳答之過錄碼。
- (2)若原始數據資料檔或欄位定義程式中含有重新定義的變項，則過錄編碼簿亦應包括新變項之相關資訊。
- (3)「開放題」(open-ended questions)的過錄資料也應包含在過錄編碼簿中。

# 調查報告書（執行及成果報告書）

## 報告書建議包含項目

- 研究動機
- 研究目的
- 計畫執行過程
- 分析方法
- 結論及討論

請務必刪除報告書中可識別出受訪者身份之資料，如姓名、身份證字號、詳細地址、電話等個人資料。

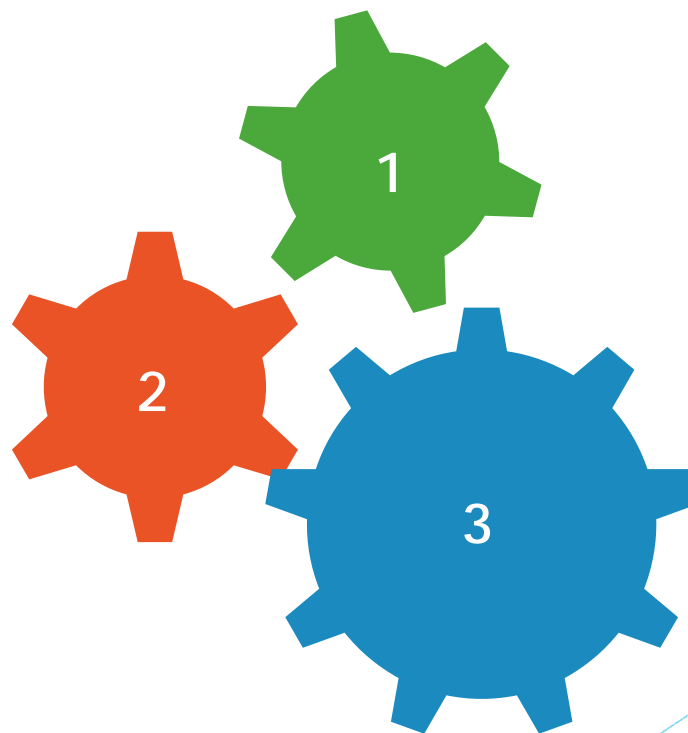


# 完整的調查資料提供項目

	基本提供項目	用途說明
1. 利用授權書	調查資料檔案利用授權書	研究成果報告、空白問卷、過錄號碼簿(CODEBOOK)、電腦資料數據檔、資料欄位定義程式及其他相關資料或著作等資料之利用授權文件。
2. 資料簡表	調查研究資料說明簡表	包含調查計畫名稱、主持人、計畫執行期間、問卷調查起迄時間、調查方式、母體定義、母體地區、抽樣方式、中英文關鍵字..等供使用者瞭解調查計畫的相關資訊及建立電子化資料庫、編輯資料庫索引及使用手冊時的參考。
3. 問卷	空白問卷	供使用者瞭解研究工具
4. 原始數據資料相關檔案	經計畫主持人檢閱過的完整原始數據資料檔 ( 提供其中一種即可 )	
	(1) ASCII+資料欄位定義程式	原始數據資料檔為ASCII格式及其讀取程式，包括欄位定義、變項說明(variable label)及選項數值說明(value label)
	(2) EXCEL(CSV)+過錄編碼簿	原始數據資料為檔EXCEL(CSV)格式及其過錄編碼簿包括題號、變項名稱、變項說明、選項數值說明、備註
	(3) 統計軟體系統檔(如SPSS、STATA檔)	原始數據資料檔為統計軟體系統格式，並已套變項說明及選項數值說明
5. 報告書	調查報告書 (執行及成果報告)	讓資料使用者瞭解計畫主持人的研究動機、目的、計畫執行過程、方法、結論及討論等相關資訊。

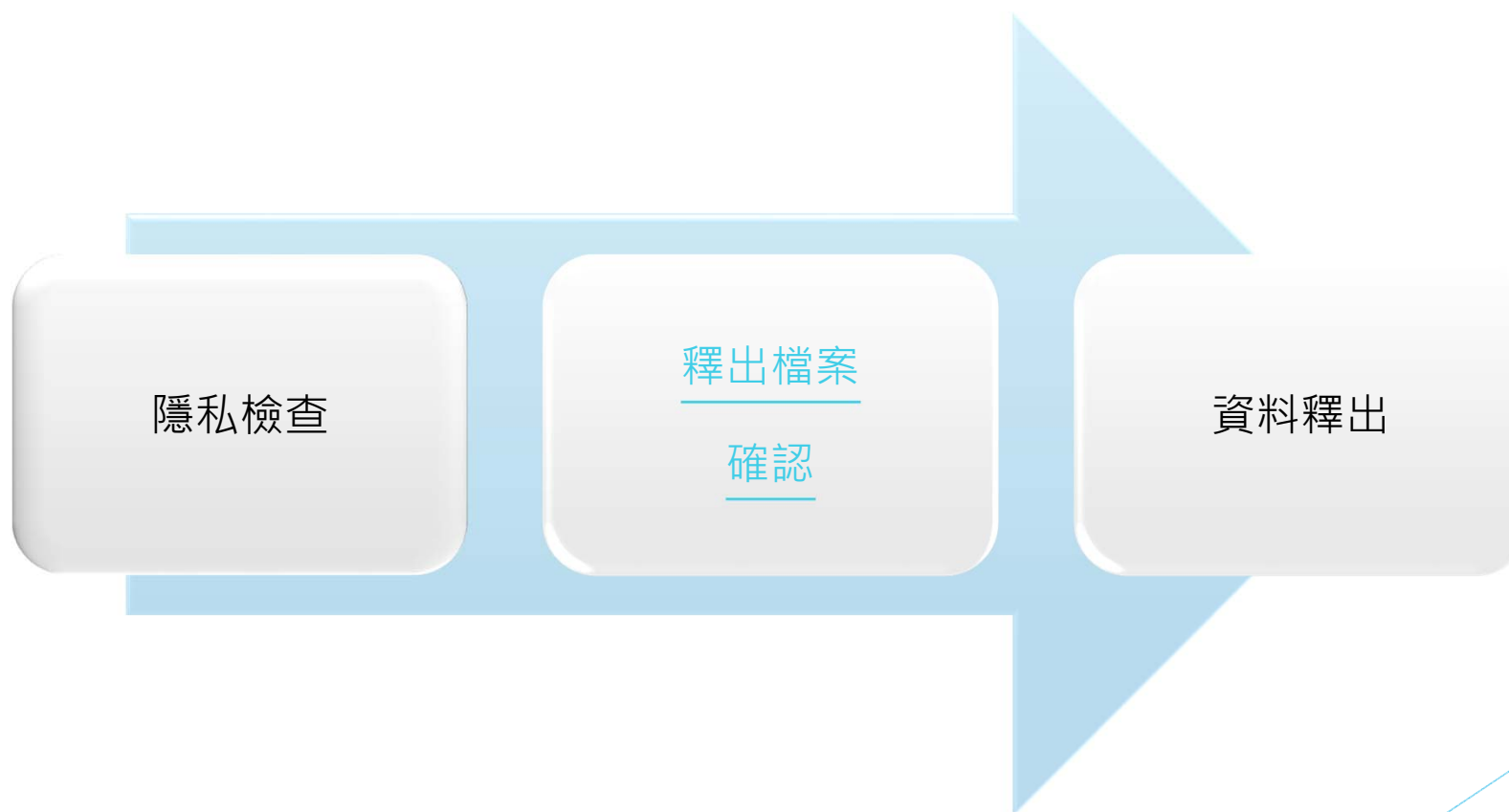
## 資料聯絡

- 1 核對專用資料袋內的資料是否與信封上勾選的項目吻合
- 2 檢查提供的項目是否完整
- 3 函覆計畫主持人本專題中心收到的資料項目





## SRDA資料整理作業程序~僅檢查隱私資料



## SRDA資料整理作業程序~不合理值檢查





# The End! 謝謝大家！



資料提供說明範例及文件電子檔下載網址

當天公布

- 聯絡人：蘇脩惠
- E-mail：[hsiu222@gate.sinica.edu.tw](mailto:hsiu222@gate.sinica.edu.tw)
- 電話：02-2787-1825

科技部調查資料繳交問題



# Q & A 時間