

國科會專題研究計畫調查資料寄存方式說明



通知已到期之計畫主持人結案

計畫主持人

線上寄存 調查資料



資料寄存



基本提供項目

1. 空白問卷

提供使用者了解問卷內容。

2. 原始數據資料檔及相關檔案

擇一提供即可

(1) 統計軟體系統檔

如SPSS (*.sav)、STATA(*.dta) : 資料檔包含完整的變項說明、選項數值說明及遺漏值定義。

(2) EXCEL格式

一併提供過錄號碼簿，包括題號、變項名稱、變項說明、選項數值說明、備註等。

3. 研究成果報告

讓資料使用者瞭解計畫主持人的研究目的、抽樣與調查設計、調查執行方式、加權方法等資訊。

建議提供項目

1. 相關研究著作之書目

運用此筆資料出版或發表的著作書目。

所屬學校(機關)/計畫主持人

郵寄掛號已用印之紙本 利用授權書

步驟 1

計畫主持人親筆簽名、填寫授權意願及身份證號碼。

步驟 2

請著作權所屬機構蓋印 (校印 / 機關印)。

步驟 3

郵寄掛號至

115
臺北市南港區研究院路二段
128號
中央研究院人社中心
調查研究專題中心
資料管理組 收

[或於SRDA資料寄存頁面上傳授權書檔案](https://srda.sinica.edu.tw/deposit/apply/)
<https://srda.sinica.edu.tw/deposit/apply/>

調查研究專題中心



SRDA

學術調查研究資料庫
SURVEY RESEARCH DATA ARCHIVE

• 提供資料管理、寄存共享服務
• 依據計畫主持人於授權書選填意願開放調查資料



陳報備查



國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council