

人力資源管理系統與組織績效 研究問卷

【人力資源部門主管問卷】

敬啟者：

您好！這是一份學術研究問卷，目的在於探討人力資源管理系統對於組織績效的影響。主要衡量項目包括人力資源管理活動、組織策略、組織績效與人力資源管理效能等。問卷內容已力求精簡，估計約需二十分鐘的填答時間，煩勞之處，尚祈見諒。

素仰貴公司聲譽卓著，為業界中極具代表性之企業，故衷心期盼您能撥冗填答此問卷，協助本研究順利完成。而您所填答之各項資料，純粹作為學術研究的統計分析之用，保證不作其他用途，個別資料亦絕對保密，請您放心填答。

填答完成後，請將問卷對折裝訂後直接投郵寄回。最後，本人在此致上最誠摯的謝意，並祝您
身體健康，事業成功！

東吳大學企管研究所助理教授
黃家齊 謹上
聯絡電話：(02)23111531 轉 3403
地址：台北市貴陽街一段 56 號

第一部份：下列各項題目，目的在於瞭解貴公司人力資源管理活動特性。請根據您的瞭解以評估對於各項敘述句的同意度，並在適當的方格內打勾。或依題意指示於空格內填答。

	非常不同意	不同意	略為不同意	沒意見	略為同意	同意	非常同意
甄選：							
1.新進員工甄選程序(如：測驗、面談等)相當廣泛。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.為甄選員工，公司願意花費很高的成本。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.公司對於甄選程序相當重視。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.一般而言，甄選決策過程需經過多人參與。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.甄選出最佳人選對公司而言是非常重要的。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.本公司對於應徵者的錄取率較一般同業為低。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
訓練：							
1.員工訓練計畫包含範圍相當廣泛。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.員工訓練是公司優先重視的管理活動。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.訓練計畫相當的正式化與結構化。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.員工訓練課程的種類很多樣化。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.員工訓練經費佔人事成本的比例較一般公司為高。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.過去一年內，大部份員工均曾接受正式訓練。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.一般員工每年接受正式訓練的時數較同業為高。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

	非常不同意	不同意	略為不同意	沒意見	略為同意	同意	非常同意
績效評估：							
1.績效評估是以工作成果為基礎。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.客觀的績效指標是評估效能的主要依據。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.未能完成工作目標的員工，給予較低的考績評等。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.績效評估是以員工行為表現為重點。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.無論工作成果如何，員工的行為均應納入評估。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.員工是否遵照規定的工作程序與方法是績效評估重點。...	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.公司在衡量員工績效時投注相當多的心力。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8.員工參與工作目標設定及績效評估。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.主管幾乎每天與部屬討論其績效。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10.與員工討論績效的重心置於未來績效而非目前績效。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11.討論績效時，強調從中發現適當的員工發展路徑與方式。..	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12.主管與部屬討論績效的過程著重共同解決問題，而不是要求部屬聽從。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
薪資競爭力							
1.公司薪資水準高於其他同業。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.公司薪資水準較過去一年有明顯調高。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.公司薪資水準在產業中相當有競爭力。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.公司相當重視與其他公司類似職位的薪資水準比較。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
核薪基礎：							
1.員工的績效表現是決定薪資差異的主要依據。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.員工的薪資將會隨著其具體績效表現而有明顯差距。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.薪資中有相當高比例決定於員工個人或組織整體績效表現。..	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.績效目標的達成度，對於員工的薪資或獎金有明顯影響。..	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.薪資核定乃是考量工作的相對價值，而給予適當薪資。...	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.工作的內容與職責大小是核定薪資時的主要依據。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.薪資的高低主要視工作說明書中所記載的工作內容而定。..	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8.工作評價的結果是決定薪資高低的重要依據。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.員工可因具備較高技能或證照而獲得較高薪資。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10.員工本身技能、經驗或學歷不同，將使得薪資產生明顯差異。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11.員工所受過的教育訓練會影響其薪資。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12.依據員工之技能等級或技能組群核定其薪資。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
薪資組合：整體而言，員工薪資中各類非固定薪資佔總薪資的比例為何。							
1.個人獎金：_____ %。							
2.團體獎金：_____ %。							
3.紅 利：_____ %。							

	非常不同意	不同意	略為不同意	沒意見	略為同意	同意	非常同意
員工參與：							
1.許多工作相關決策是由員工所制定。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.主管常讓員工參與決策制定。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.員工能夠對工作方式提供改進意見。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.主管與部屬間溝通非常開放。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
訴怨程序：							
1.公司定有解決主管與部屬，或同事間紛爭的正式程序或步驟。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.大多數的員工訴怨均經由正式的程序或步驟進行處理。 ...	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
團隊工作：							
1.本公司普遍採用工作團隊的方式作業。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.本公司員工普遍歸屬於某個品管圈或問題解決群體。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
工作輪調：							
1.工作團隊內或部門內的工作輪調頻繁。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.工作團隊間或部門間的工作輪調頻繁。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
工作定義：							
1.一般而言，員工工作的任務範圍很寬廣。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.一般而言，員工職務的工作定義非常廣泛。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.員工的工作內容經常變動。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.工作說明書很難完整的表達員工的實際工作內容。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
內部昇遷：							
1.除基層職位外，絕大部份職缺均是以內部昇遷方式填補。 ..	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.公司通常不會以對外招募方式填補管理階層職缺。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
生涯規劃：							
1.員工在公司中的工作轉換有清楚的規劃。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.在訓練過程各階段，公司有計畫的擴展員工的知識與技能。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.公司保存完整的員工工作轉換記錄。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.公司為員工設定了清楚的生涯發展步驟與路徑。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.直屬主管了解部屬在組織中的生涯目標。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
工作保障：							
1.只要員工願意繼續留在本公司，多可如願。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.提供員工工作保障是公司的既定政策。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.即使公司面臨經營問題，仍堅持不主動解雇員工。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
地位差距：							
1.管理階層與較低階員工間的地位差距非常明顯。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.高階管理者與低階員工之間的權力分配非常不平均。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

第二部份：下列各項題目，目的在於瞭解貴公司產品/市場創新及策略廣度。請根據您的瞭解以評估對於各項敘述句的同意度，並在適當的方格內打勾。

	非常不同意	不同意	略為不同意	沒意見	略為同意	同意	非常同意
產品/市場創新							
1.我們公司積極的從事創新與研發。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.過去幾年中，公司的作業程序已更動過數次。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.我們經常更新產品(或服務)的特性。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.我們顧客的需求每一年都有很大的變化。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.我們公司維持穩定不變的產品形態。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
產品/市場廣度							
1.我們公司提供的產品(或服務)範圍很窄。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.公司的不同產品(或服務)特性上有很大的差異。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.我們公司的產品(或服務)銷售給許多不同的顧客群。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.我們的顧客群之間需求相當類似。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.我們公司提供許多不同種類的服務給顧客。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

第三部份：下列各項題目，目的在於瞭解貴公司績效、人力資源管理效能以及員工流動率。請根據您的瞭解以評估對於各項敘述句的同意度，並在適當的方格內打勾。

	非常不同意	不同意	略為不同意	沒意見	略為同意	同意	非常同意
公司績效：過去三年來，貴公司與同業中其他公司相較，在下列各項目之表現明顯優於其他公司？							
1.顧客滿意度。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.營收成長率。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.獲利率。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.市場佔有率。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
人力資源效能：本公司人力資源管理系統足以達到下列效能。							
1.吸引優秀人材。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.留住優秀員工。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.增進管理階層與員工間溝通。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.增進員工對公司的承諾感。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.有助於人力資源發展。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

	非常不同意	不同意	略為不同意	沒意見	略為同意	同意	非常同意
6.促進公司對外在環境的反應能力。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.促進組織學習。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8.形成強勢的公司文化。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.有助於公司的聲譽與形象。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10.有助於公司策略方案的執行。.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

員工流動率：貴公司平均一年的員工流動率約為：_____ %。

競爭態勢：貴公司在主要產品或服務之市場所面對的競爭激烈程度為：

☐無有力競爭者 ☐偶有競爭 ☐常有競爭 ☐競爭激烈 ☐競爭已侵蝕獲利。

第四部份：請填寫下列各項基本資料。本問卷所有資料均僅供統計分析之用，個別內容亦絕對保密，請您放心據實填寫。

1.公司名稱：_____。

2.貴公司成立至今約_____年。

3.您所屬部門工作性質屬於：

☐業務 ☐生產 ☐生管 ☐品管 ☐人力資源 ☐財務、會計
☐企劃 ☐資訊 ☐研究發展 ☐其他 _____。

4.您的姓名是：_____，職稱：_____

聯絡電話：_____。

5.煩請您提供貴公司兩位核心部門主管的姓名、職稱以及聯絡電話。

(1)姓名：_____，職稱：_____聯絡電話：_____

(2)姓名：_____，職稱：_____聯絡電話：_____

6.往後若有類似研究，您是否願意再次撥冗參與相關研究。

☐是 ☐否

非常感謝您的熱心協助！如果沒有您的支持，本研究將很難順利完成。最後請將問卷對折裝訂後，直接投郵寄回(郵資已付)。