

單位名稱：

營業地址：

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處 受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：

資料時間：中華民國  年  月

填表人姓名： 填表人電話： 傳真號碼：

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)	
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)				
合計 (70)											
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作 <input type="text"/> 日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休 及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作 <input type="text"/> 小時 (可至小數點第 1 位)			
	女 (02)										
按僱用型態分	全時員工 (03)										
	部分工時員工 (04)										
部分工時員工包括：1. 每日工時明顯低於全時員工者。2. 每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。											

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業(生產)狀況與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停業(停止生產)
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他   5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

訪問員

審核員

指導員

請  
依  
此  
線  
撕  
開