

大學教學資源中心功能服務調查表

為了解我國大學未來發展「教學資源中心」(Instructional Resources Center, 簡稱 I R C) 的功能服務項目, 本問卷分成三部份詢問您的寶貴意見, 包括第一部份「基本資料」、第二部份「教學資源中心理想的功能服務與現況」、以及第三部份「教學資源中心理想功能服務的優先順序評估」。

註 1 : 本問卷所稱之「教學資源中心」, 是一個以教學媒體中心為主體的機構, 其主要目標在提供卓越教學所需的各項教學支援服務, 以協助教師提昇教學品質與效果。

註 2 : 本問卷所稱之「視聽教育相關單位」, 乃指貴校負責視聽教育工作之主要單位, 例如: 視聽中心、視聽教育館、教學資源(資料、媒體)中心、教學設備組等稱謂之單位。

註 3 : 本問卷所稱之「教學科技」(Instructional Technology), 是一個結合傳播媒體、系統理論、教學理論及學習理論等理念為基礎的學術領域, 包含各種視聽軟硬體的製作與使用, 並運用系統化教學設計的方法, 將科學知識有系統的應用在教與學的活動中, 以解決教學問題提高學習成效。

第一部份 教學資源單位目前所提供的服務項目：

1. (1) 單位名稱： 單位行政層級：
(2) 職務名稱： 教授 副教授 講師

2. 請問貴校視聽教育相關單位的功能服務有那些？（可複選）

相關軟硬體基本的服務（例如：選購、儲存、借閱並維修視聽教材與器材）

視聽資料製作的服務

教學設計發展的服務（例如：協助教師分析學習者特質、訂定教學目標、運用合適的教學方法、選擇、修正或製作合適的視聽教材、評鑑教學成效）

教師發展的服務（例如：舉辦研討會介紹教學最新科技、攝影記錄教學情形提供教師教學討論與修正）

遠距教學支援的服務

教學評鑑的服務

教室環境安排的服務（例如：檢查、維修並改善教室環境、設計並安排特殊功能的視聽教室環境）

其他（請說明： ）

第二部份 「教學資源中心」理想的功能服務與現況：

此部份共包含35項視聽教育相關單位實際執行狀況與「教學資源中心」（註1）理想狀況的功能服務敘述：

I . 每一項敘述的右邊為 「教學資源中心」理想狀況

II . 每一項敘述的左邊為 貴校視聽教育相關單位實際執行狀況

請您依照貴校視聽教育相關單位『實際執行』的功能服務狀況，及您認為「教學資源中心」『理想』的功能服務狀況，分別勾選您的看法。

範例：

如果您“同意”貴校視聽教育相關單位實際執行第3項「選購視聽資料與設備」的功能服務，請於『貴校視聽教育相關單位實際執行狀況』欄下之“同意”的中打✓。

同理，如果您“非常同意”此項敘述為「教學資源中心」的『理想』功能服務狀況，則請於『教學資源中心理想狀況』欄下之“非常同意”的中打✓。

貴校視聽教育
相關單位
實際執行狀況

非常
不
同意
無
同意
意見
非常
同意
同意



3.推薦與購買視聽教材與器材

「教學資源中心」
理想狀況

非常
不
同意
無
同意
意見
非常
同意
同意



請翻頁開始正式填答，謝謝！

貴校視聽教育
相關單位
實際執行狀況

非常
不同
同意
無
意見
非常
同意

「教學資源中心」
理想狀況

非常
不同
同意
無
意見
非常
同意

- 1.協助教師分析學習者的特質（例如：年齡、先備知識、學習能力、學習型態... 等）
- 2.定期舉辦研討會 / 座談會、或利用寄月訊等方式，介紹教學最新科技的發展趨勢
- 3.推薦與購買視聽教材與器材
- 4.製作視聽資料以供應學校行政方面的需求（例如：多媒體簡報）
- 5.操作遠距通訊傳輸系統（例如：人造衛星、網際網路），以連絡校外學生或機構
- 6.訂定並執行該中心在視聽服務提供上的年度評鑑計劃
- 7.製作遠距教學的教材軟體
- 8.定時檢查與維修教室各項教學設備，包括：燈光、投影銀幕、遮光設備（例如：窗簾、百葉窗）... 等
- 9.定期舉行影片、音樂等文藝欣賞活動
- 10.分類與編目視聽教材
- 11.製作視聽教材以供應教師於教學方面的需求
- 12.協助教師選擇、修正或製作合適的視聽教材
- 13.訂定並執行學校遠距教學的計畫
- 14.依據教師需求，攝影記錄教學情形提供教師示範教學的討論與修正
- 15.添購欠缺的教室設備並設法改善教室環境，包括：燈光、投影銀幕、遮光設備（例如：窗簾、百葉窗）等

貴校視聽教育
相關單位
實際執行狀況

非常
不同
意
無
意見
非常
同意

「教學資源中心」
理想狀況

非常
不同
意
無
意見
非常
同意

- 16.協助教師規劃教學評鑑方案，並評鑑教學成效
- 17.協助教師編寫教案
- 18.支援學校重要慶典活動的錄音、攝影及錄影等記錄
- 19.製作視聽資料以供應該中心於服務方面的需求（例如：海報宣傳、校園網路資訊、定期月訊），提供中心服務項目的資訊
- 20.借閱視聽教材與器材
- 21.從事教學科技的相關專業研究（例如：電腦輔助教學軟體的開發設計研究）
- 22.協助教師訂定教學目標
- 23.針對學校新任教的教師，舉辦研討會／座談會以提昇新進教師在教學技術方面的能力（例如：教學策略、媒體科技的運用）
- 24.設計並安排特殊功能的教室環境（例如：電腦多媒體教室）
- 25.發展視聽教材與器材的評鑑標準，並評鑑視聽教材與器材的使用情形
- 26.管理遠距通訊傳輸系統（例如：人造衛星、網際網路），以支援學校遠距教學的計劃
- 27.協助教師規劃其研究計劃中有關於視聽教學之硬體、軟體及經費方面的需求
- 28.保養與維修視聽教材與器材
- 29.製作視聽教材以供應師資訓練方面的需求

貴校視聽教育
相關單位
實際執行狀況

非常
不同
同意
無
意見
非常
同意

「教學資源中心」
理想狀況

非常
不同
同意
無
意見
非常
同意

- 30.定期舉辦研討會 / 座談會，訓練教師實際運用新科技來教學
- 31.協助教師運用合適的教學方法及策略
- 32.評鑑學校遠距教學的成效
- 33.對新建或翻修教室，提出教室空間規劃的設計（例如：投影機銀幕、聽覺、燈光系統的設計）
- 34.參與學校教學課程的發展會議，規劃並執行學校教學課程的評鑑計劃

第三部份 「教學資源中心」理想功能服務的優先順序評估：

此部份共包含 8 項功能服務項目，可以用來表示「教學資源中心」（註 1）主要的功能服務，請您依照優先順序（重要性），在各項功能服務前“依序”填入 1~8 的數字（“1”代表“最重要”的功能服務）：

遠距教學支援的服務

教師發展的服務（例如：舉辦研討會介紹教學最新科技、攝影記錄教學情形提供教師教學討論與修正）

教學評鑑的服務

教室環境安排的服務（例如：檢查、維修並改善教室環境、設計並安排特殊功能的視聽教室環境）

教學設計發展的服務（例如：協助教師分析學習者特質、訂定教學目標、運用合適的教學方法、選擇、修正或製作合適的視聽教材、評鑑教學成效）

視聽資料製作的服務

相關軟硬體基本的服務（例如：選購、儲存、借閱並維修視聽教材與器材）

其他（請說明：_____）

問卷到此結束，非常感謝您熱心的參與及協助！