

敬愛的女士、先生：

您好！這是一份關於預算制度行為面的相關研究，研究對象為負有預算責任之各部門主管。本研究希望藉由學術性的探討，提升對研究主題的瞭解，以便在實務上有助於國內企業界的經營與成長，在此懇請 您能惠予協助，撥冗填寫。

本問卷採無記名方式作答，您的答案絕對保密，僅供整體分析之用，絕不單獨對外公開。您填寫的結果並無所謂的標準答案，也沒有對或錯，只需以您自己的看法填答即可。

問卷填答完畢後，煩請於一週內擲回，如果您對於研究結果有興趣，請於問卷最後一頁的勾選處註明，待本研究完成後，將奉寄研究成果一份，以表謝忱，端此

敬頌時祺

國立東華大學企業管理學系所
副教授 祝道松 博士敬上

聯絡電話：03-8662500 轉 20118

中華民國九十年四月

第壹部份：預算編列及工作相關的實際現象與態度

一、下列敘述是關於預算設定及制度特性的相關問題，請您於看完每一個句子之後，根據您自己的實際感受，在句子後面 1~7 的數字中圈選一個，以代表您對此一敘述同意或不同意的程度。

	非 常 不 同 意	不 同 意	稍 不 確 定	不 確 定	稍 確 定	同 意	非 常 同 意
01. 在決定貴部門（您）的預算目標時，您有很大的影響力	1	2	3	4	5	6	7
02. 在貴部門（您）的預算目標制定時，您幾乎無法表達意見和想法	1	2	3	4	5	6	7
03. 貴部門（您）的預算目標之設定大多在您的掌控下	1	2	3	4	5	6	7
04. 當決定貴部門（您）的預算目標時，您的上司經常會徵詢您的意見和想法	1	2	3	4	5	6	7
05. 預算的編製工作，只有在您感到滿意時才算完成	1	2	3	4	5	6	7

	非 常 不 同 意	不 同 意	稍 微 不 同 意	不 確 定	稍 微 同 意	同 意	非 常 同 意
06. 在編製貴部門（您）的預算目標時，您的投入（涉入）程度很深	1	2	3	4	5	6	7
07. 在設定貴部門（您）的預算目標時，您的意見是一項重要因素	1	2	3	4	5	6	7
08. 在貴部門（您）的預算數字中所包含的資訊品質相當卓越	1	2	3	4	5	6	7
09. 貴部門（您）的預算數字能夠提供相當多的情報	1	2	3	4	5	6	7
10. 預算數字能精確地反應貴部門（您）的現況	1	2	3	4	5	6	7
11. 預算數字能提供貴部門（您）可信賴的資訊	1	2	3	4	5	6	7
15. 您認為編製預算相當有用，可以使您維持成為成功的管理者	1	2	3	4	5	6	7
16. 您認為編製預算相當有用，可以使您成為好的管理者（可以加強管理）	1	2	3	4	5	6	7
17. 您認為編製預算相當有用，可以幫助您規劃部門內的活動	1	2	3	4	5	6	7
18. 預算可以刺激您達成較佳的管理績效	1	2	3	4	5	6	7
19. 過去，貴部門（您）均能達成預算目標（或產生利差）	1	2	3	4	5	6	7

二、身為一位管理者，對於下列各項管理工作，您認為您的績效表現如何？

	低 水 準 表 現	普 通	高 水 準 表 現				
01. 目標與工作進度規劃方面	1	2	3	4	5	6	7
02. 資訊處理與工作的調查研究方面	1	2	3	4	5	6	7

974

花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段一號
國立東華大學企業管理學研究所

祝道松 教授 收



印刷品

請沿此虛線裝訂後寄

回