

行政院勞工委員會職業訓練局 外籍勞工管理及運用調查表

(事業單位表)

資料時期：101年6月

《樣本編號套印》《公司名稱套印》 《地址套印》		核定機關：行政院主計處 核定文號：處普三字第 0990002919 號 有效期限：至 101 年 12 月底	
填表人姓名：		填表人連絡電話：	
填表人部門：		填表人 E-mail：	

【外勞管理及運用情形】

1、貴單位所僱用之外勞在過去一年中(100年7月至101年6月)有無發生行蹤不明情形？

- (1)無行蹤不明
- (2)有，貴單位認為其行蹤不明原因為何？(可複選)
- ①聘僱期限即將屆滿 ⑤工作環境無法適應 ⑨勞資爭議
- ②與本國勞工相處不融洽 ⑥生活環境無法適應 ⑩仲介服務費太高
- ③思鄉情緒 ⑦希望獲得較高待遇 ⑪外籍配偶媒介
- ④仲介公司媒介 ⑧受其他外勞的慫恿、轉介 ⑫其他_____

2、貴單位在管理及運用外勞時遭遇到那些困擾？

- (1)無困擾
- (2)有，困擾原因為何？(可複選)
- ①語言隔閡，溝通不容易 ④衛生習慣不佳 ⑦工作環境無法適應
- ②與本國勞工相處不融洽 ⑤喜歡喝酒、打架鬧事 ⑧其他_____
- ③生活環境無法適應 ⑥有偷竊行為

3、貴單位 101 年 6 月缺工情形較上(100)年 6 月為何？

- (1)目前已不缺工
- (2)缺工較上年同期改善，但仍缺工 _____人
- (3)缺工較上年同期嚴重，尚缺工 _____人

4、貴單位在人力運用上除引進外勞外，尚有何因應人力不足之措施？

- (1)無任何因應措施
- (2)有，因應措施為何？(可複選)
- ①增加加班時數 ⑤提高工資 ⑨關廠歇業
- ②增加僱用本勞 ⑥加強員工福利 ⑩採外包方式
- ③縮減業務 ⑦加強職訓提高生產力 ⑪運用派遣人力
- ④採自動化生產 ⑧產業外移 ⑫其他_____

【僱用員工基本資料】

5、貴單位 101 年 6 月底員工總人數(含外勞)共計_____人，其中外勞(藍領)有_____人，其工作內容之職類為何？

外勞	(1)基層技術工及勞力工	人	從事簡單及例行性勞力工作之人員。本類工作通常需要體力及耐力，如清潔、徒手搬運物料、廢棄物收集、手工分類或打包商品、駕駛非動力車輛、採礦勞力工、營建勞力工、製造勞力工及運輸勞力工等。
----	--------------	---	--

按職類分	(2)機械設備操作工	人	在現場從事廠房設備及生產機械之操作，駕駛機動車輛與操作移運設備。
	(3)技藝有關工作人員	人	應用專業知識與技能從事營建，金屬鑄造，金屬架構，工具機設定及操作，機器設備或工具之製造、安裝、保養及修理，印刷，食品、紡織品、木質品、金屬及其他製品之製造或處理，以及手工製作各種工藝品等工作之人員。
	(4)事務支援人員：(說明)_____	人	從事記錄、彙整、計算或保存文書、紀錄、數值等資料，辦理辦公室事務工作，以及提供櫃台、服務台等顧客服務工作之人員。
	(5)其他	人	

附註：各職類加總應等於外勞人數。外勞係指藍領外勞，不包含外籍配偶與外國專業人士(白領)。

【外籍勞工薪資、工時及相關福利】

6、貴單位 101 年 6 月平均每名外勞之薪資、工時(如工作未滿一個月者請換算成一個月)

平均每名外勞薪資合計 (①+②+③)	元/月	
①經常性薪資	元/月	指每月給付之工作報酬，包括本薪與按月給付之固定津貼及獎金；如房租津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產績效、業績)獎金及全勤獎金等；若以實物方式給付者，應按實價折值計入；以上均不扣除應付所得稅、保險費及工會會費。
②加班費	元/月	指因延長工作時間所給付之報酬。
③其他 (非經常性薪資)	元/月	指非每月給付之工作報酬，包括年終獎金、非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、員工紅利(含現金及股票紅利)、端午、中秋或其他節慶獎金、差旅費、誤餐費、補發調薪差額等。
平均每名外勞工時合計 (④+⑤)	時/月	
④正常工時 (規定工時/不含例假日)	時/月	事業單位規定之工作時間內實際工作總時數，不含規定休假、例假日、國定假日及員工請假未工作部分。
⑤加班工時	時/月	員工在正常工時以外之有酬工作總時數。
⑥當月放假天數	天	事業單位當月規定休假、例假日、國定假日及員工請假未工作部分。

7、貴單位對外勞有無提供吃、住?(請以人數較多之外勞狀況填寫)

- (1)有提供吃、住，有沒有從外勞薪資中扣除該費用？
- ①沒有 ②有，平均每名外勞扣除金額為_____元/月
- (2)僅提供住，有沒有從外勞薪資中扣除該費用？
- ①沒有 ②有，平均每名外勞扣除金額為_____元/月
- (3)僅提供吃，有沒有從外勞薪資中扣除該費用？
- ①沒有 ②有，平均每名外勞扣除金額為_____元/月
- (4)均沒有提供

8、貴單位對外勞提供住宿之方式?(可複選)

- (1)購建員工宿舍 (4)住宿組合房屋(工地工寮) (7)其他(請說明)_____
- (2)租賃員工宿舍 (5)由外勞自理
- (3)撥用部分原有員工宿舍 (6)委由仲介公司辦理

9、貴單位所提供之外勞住宿地點，消防及建築安全檢查情形？

- (1)消防及建築安全檢查均已通過 (3)僅通過建築安全檢查
- (2)僅通過消防安全檢查 (4)尚未通過消防及建築安全檢查

10、貴單位給付外勞薪資之方式為何?(可複選)

- (1)匯入外勞之銀行(或郵政)帳戶中，存款簿是否交由外勞本人收存? → ①是 ②否
- (2)以現金當面交予外勞。
- (3)交給仲介業者處理。 (4)其他

11、貴單位給付薪資時，有沒有檢附印有中文及其母國文字之薪資明細表，交予外勞收存？

①(1)有 ②(2)沒有

12、貴單位有無為外勞辦理保險？

①(1)沒有任何保險，請說明_____

②(2)有，參加保險項目為何？(可複選)

①勞工保險 ②全民健康保險 ③意外保險 ④其他

13、貴單位對外勞有無生活輔導措施？

①(1)無輔導措施

②(2)有，輔導措施為何？(可複選)

①設立文康中心 ④舉辦外勞座談會 ⑦設立生活輔導小組

②安排例假日休閒活動 ⑤建立外勞申訴管道 ⑧其他

③安排例假日宗教活動 ⑥工作、休閒均派專人輔導

14、貴單位與外勞之間有無溝通管道？

①(1)無溝通管道

②(2)有，溝通管道為何？(可複選)

①設立意見箱 ③透過外勞管理人員 ⑤透過仲介公司

②直接向老闆反應 ④透過外勞諮詢服務中心 ⑥事業單位內部設立專線

⑦其他_____

15、貴單位有無對外勞提供職前講習？

①(1)無提供

②(2)有，提供職前講習為何？(可複選)

①觀賞宣導錄影帶 ③提供勞工安全衛生教育

②提供宣導手冊 ④其他_____

【仲介公司服務】

16、仲介公司所提供的下列服務事項，貴單位認為其主要是為誰提供服務？(請逐項勾選)

服務事項	選項
(1)申請求才證明(聘僱外勞前須先至就服中心申請招募本國勞工等國內求才事宜)	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(2)申請招募許可(核准招募外籍勞工)、遞補(補足原聘僱許可期限)	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(3)辦理外籍勞工之招募、引進	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(4)辦理外籍勞工接受健康檢查	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(5)辦理健康檢查結果函報衛生主管機關	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(6)申請外籍勞工之聘僱、展延或變更聘僱許可事項	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(7)辦理外籍勞工之接續聘僱	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(8)辦理申請轉換僱主、轉換工作	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(9)辦理外籍勞工之生活管理	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(10)辦理外籍勞工入、出國	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(11)辦理諮詢、輔導及翻譯	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工
(12)辦理外籍勞工連續曠職3日失去聯繫之核備	<input type="checkbox"/> 1.僱主 <input type="checkbox"/> 2. 外籍勞工 <input type="checkbox"/> 3 僱主及外籍勞工

【對外籍勞工滿意情形】

17、貴單位對於外勞的工作及生活表現感覺如何？

(僱用 2 個國籍以上之外勞者，請以人數最多之外勞狀況填寫)

(1)勞資關係----- ①很和諧 ②和諧 ③普通 ④不和諧 ⑤很不和諧

(2)勤勞程度----- ①很勤勞 ②勤勞 ③普通 ④不勤勞 ⑤很不勤勞

(3)工作效率----- ①很高 ②高 ③普通 ④低 ⑤很低

(4)衛生習慣----- ①很好 ②好 ③普通 ④不好 ⑤很不好

(5)與本勞合作情形- ①很好 ②好 ③普通 ④不好 ⑤很不好

(6)整體工作之表現- ①很好 ②好 ③普通 ④不好 ⑤很不好

【對外勞政策觀點】

18、貴單位是否知道本局每年皆辦理人力仲介公司評鑑並將評鑑結果公布於本局網站？

①(1)是 ②(2)否

19、貴單位是否曾參考本局評鑑結果選擇人力仲介公司？

①(1)是 ②(2)否 ③(3)未委任人力仲介公司

20、貴單位是否曾以直接聘僱(不透過人力仲介公司)方式引進外勞？

①(1)是

②(2)否，貴單位未曾以直接聘僱方式引進外勞原因？(可複選)

①不知相關訊息 ④沒時間親自辦理 ⑦其他

②申辦文件複雜 ⑤不知道辦理程序

③對僱主無誘因 ⑥無後續代辦及管理服務

(如接機、健檢、辦理居留證等)

21、貴單位是否知道本局有提供以下之服務，以協助僱主不須透過人力仲介公司，就可以引進外籍勞工？(可複選)

①(1)成立「直接聘僱聯合服務中心」【直聘中心電話：(02)6608-5001】

②(2)設置「直接聘僱跨國選工管理服務網路系統」【選工系統網址：<http://ides.evta.gov.tw/>】

③(3)不知道

22、本局設有「直接聘僱聯合服務中心」，哪些服務會讓貴單位想透過該中心辦理直接聘僱外勞？(可複選，最多選3項)【直聘中心電話：(02)6608-5001】

①(1)僱主與外勞不必支付國內、外仲介費用 ⑥(6)外勞再次入境前，以簡訊或 e-mail 提醒通知僱主

②(2)外勞回國最快 1 日即可再次來臺 ⑦(7)可透過「直接聘僱跨國選工管理服務網路系統」

③(3)協助僱主代寄辦理本局聘僱外勞申請案件 ④(4)協助僱主代寄辦理各國驗證案件

⑤(5)協助僱主於外勞期滿前，代寄外勞入境簽證文件至我各駐外辦事處

⑧(8)都沒有

23、本局已建置「直接聘僱跨國選工管理服務網路系統」協助僱主透過網路招募引進新外勞，貴單位是否願意透過上開網站選擇新聘僱之外勞？

①(1)是

②(2)否，貴單位不想以直接聘僱方式引進新招募外勞原因？(可複選)

①不知相關訊息 ④沒時間親自辦理 ⑦無 XCA 憑證或工商憑證登

②申辦文件複雜 ⑤不知道辦理程序 ⑧其他

③對僱主無誘因 ⑥無後續代辦及管理服務

(如接機、健檢、辦理居留證等)