

# 主管填答問卷

敬愛的企業先進，您好！

首先感謝並懇請您填答此專題研究計畫之問卷！這是一份瞭解主管管理風格和部屬工作情形的學術問卷。您拿到的是“主管填答”問卷，共分四個部份，僅需花費 5~7 分鐘便能完成。題目每題皆為單選題，填答答案無關對錯，請您依照個人真實感受填寫即可。本研究採無記名方式，所得資料僅供學術分析研究，絕不對外洩漏，敬請安心填答。

再次感謝您的熱心協助，您的參與必對本研究產生莫大的貢獻。

敬祝 身體健康 事業順利！

研究單位：東吳大學企業管理研究所

樊學良 博士

## 第一部份-配對部屬

說明：假如您有多位直屬部屬(只有一位直屬部屬請忽略此部分)，請先分別將部屬的英文名及問卷編號填入下方空格中(僅供您識別方便，資料絕對保密)，再依照編號將員工填答問卷轉發給各個部屬，若直屬部屬未滿七人依實際人數填寫即可。

部屬 A    部屬 B    部屬 C    部屬 D    部屬 E

【英文名】    \_\_\_\_\_

【問卷編號】    \_\_\_\_\_

## 第二部份-您個人工作情形

說明：第一部份共有 16 對單選題(每題有 A、B 兩個選項)，請根據您日常的工作情形，從每題的 A 與 B 當中勾選(✓)一個最符合您信念或感受的說法。

1. ( ) A.我知道我行，因為大家都這樣對我說。  
( ) B.當別人讚美我，有時候我會覺得尷尬。
2. ( ) A.我喜歡成為被關注的中心。  
( ) B.我較喜歡融入人群中。
3. ( ) A.我認為我是個特別的人物。  
( ) B.我沒有比大多數人更好或更差。
4. ( ) A.我喜歡擁有指使別人的權力。  
( ) B.我並不介意服從別人的指示。
5. ( ) A.我發現操弄別人是很容易的。  
( ) B.當我發現自己在操弄別人時，我並不喜歡。

6. ( )A.我堅持得到我應得的尊重。  
( )B.我通常可以得到我應得的尊重。
7. ( )A.我善於展現自己，只要有機會。  
( )B.我盡量不要炫耀自己。
8. ( )A.我總是知道自己在做什麼。  
( )B.有時候我不確定自己在做什麼。
9. ( )A.大家都喜歡聽我的故事。  
( )B.有時候我會講一些好的故事。
10. ( )A.我對別人有很大的期待。  
( )B.我喜歡為別人做事。
11. ( )A.我真的很喜歡成為被關注的中心。  
( )B.成為被關注的中心會令我感到不舒服。
12. ( )A.別人總是承認我的權威。  
( )B.成為一個權威對我而言並不意味著什麼。
13. ( )A.我會是個偉大的人。  
( )B.我希望我會成功。
14. ( )A.我能夠讓人們相信任何我要他們相信的事情。  
( )B.別人有時相信我告訴他們的事情。
15. ( )A.我比其他人更有能力。  
( )B.仍有許多我可以向其他人學習的地方。
16. ( )A.我是個不平凡的人。  
( )B.我和其他人幾乎是一樣的。

### 第三部份-部屬工作情形

為瞭解您直屬部屬A的工作情形，請依照您的部屬平常行事之作風與想法，圈選(○)出您的同意程度。  
(請確認部屬A對象與第1頁所配對的對象相符)。

	非常不同意	不同意	沒意見	同意	非常同意
1. 該員工會提出新的方法以達成目標。	1	2	3	4	5
2. 該員工會提出新穎且實用的想法以改善績效。	1	2	3	4	5
3. 該員工會主動尋找新的科技、流程、技術和(或)產品的構想。	1	2	3	4	5
4. 該員工會提出新的方法以增進品質。	1	2	3	4	5
5. 該員工是良好創意構想的來源。	1	2	3	4	5
6. 該員工不懼怕承擔風險。	1	2	3	4	5
7. 該員工會向其他人宣導和擁護自己的想法。	1	2	3	4	5
8. 當機會來臨時，該員工會在工作上展現出創造力。	1	2	3	4	5

9. 該員工會擬定適當的計畫和時間表以履行新想法。	1	2	3	4	5
10. 該員工時常產生創新的想法。	1	2	3	4	5
11. 該員工會針對問題提出創新的解決方案。	1	2	3	4	5
12. 該員工經常採用新穎的方法去處理問題。	1	2	3	4	5
13. 該員工在執行工作任務時會提出新的方式。	1	2	3	4	5

為瞭解您直屬部屬 B 的工作情形，請依照您的部屬平常行事之作風與想法，圈選(○)出您的同意程度。  
(請確認部屬 B 對象與第 1 頁所配對的對象相符)。

	非常不同意	不同意	沒意見	同意	非常同意
1. 該員工會提出新的方法以達成目標。	1	2	3	4	5
2. 該員工會提出新穎且實用的想法以改善績效。	1	2	3	4	5
3. 該員工會主動尋找新的科技、流程、技術和(或)產品的構想。	1	2	3	4	5
4. 該員工會提出新的方法以增進品質。	1	2	3	4	5
5. 該員工是良好創意構想的來源。	1	2	3	4	5
6. 該員工不懼怕承擔風險。	1	2	3	4	5
7. 該員工會向其他人宣導和擁護自己的想法。	1	2	3	4	5
8. 當機會來臨時，該員工會在工作上展現出創造力。	1	2	3	4	5
9. 該員工會擬定適當的計畫和時間表以履行新想法。	1	2	3	4	5
10. 該員工時常產生創新的想法。	1	2	3	4	5
11. 該員工會針對問題提出創新的解決方案。	1	2	3	4	5
12. 該員工經常採用新穎的方法去處理問題。	1	2	3	4	5
13. 該員工在執行工作任務時會提出新的方式。	1	2	3	4	5

為瞭解您直屬部屬 C 的工作情形，請依照您的部屬平常行事之作風與想法，圈選(○)出您的同意程度。  
(請確認部屬 C 對象與第 1 頁所配對的對象相符)。

	非常不同意	不同意	沒意見	同意	非常同意
1. 該員工會提出新的方法以達成目標。	1	2	3	4	5
2. 該員工會提出新穎且實用的想法以改善績效。	1	2	3	4	5
3. 該員工會主動尋找新的科技、流程、技術和(或)產品的構想。	1	2	3	4	5
4. 該員工會提出新的方法以增進品質。	1	2	3	4	5
5. 該員工是良好創意構想的來源。	1	2	3	4	5
6. 該員工不懼怕承擔風險。	1	2	3	4	5

7. 該員工會向其他人宣導和擁護自己的想法。	1	2	3	4	5
8. 當機會來臨時，該員工會在工作上展現出創造力。	1	2	3	4	5
9. 該員工會擬定適當的計畫和時間表以履行新想法。	1	2	3	4	5
10. 該員工時常產生創新的想法。	1	2	3	4	5
11. 該員工會針對問題提出創新的解決方案。	1	2	3	4	5
12. 該員工經常採用新穎的方法去處理問題。	1	2	3	4	5
13. 該員工在執行工作任務時會提出新的方式。	1	2	3	4	5

為瞭解您直屬部屬 D 的工作情形，請依照您的部屬平常行事之作風與想法，圈選(○)出您的同意程度。  
(請確認部屬 D 對象與第 1 頁所配對的對象相符)。

	非常不同意	不同意	沒意見	同意	非常同意
1. 該員工會提出新的方法以達成目標。	1	2	3	4	5
2. 該員工會提出新穎且實用的想法以改善績效。	1	2	3	4	5
3. 該員工會主動尋找新的科技、流程、技術和(或)產品的構想。	1	2	3	4	5
4. 該員工會提出新的方法以增進品質。	1	2	3	4	5
5. 該員工是良好創意構想的來源。	1	2	3	4	5
6. 該員工不懼怕承擔風險。	1	2	3	4	5
7. 該員工會向其他人宣導和擁護自己的想法。	1	2	3	4	5
8. 當機會來臨時，該員工會在工作上展現出創造力。	1	2	3	4	5
9. 該員工會擬定適當的計畫和時間表以履行新想法。	1	2	3	4	5
10. 該員工時常產生創新的想法。	1	2	3	4	5
11. 該員工會針對問題提出創新的解決方案。	1	2	3	4	5
12. 該員工經常採用新穎的方法去處理問題。	1	2	3	4	5
13. 該員工在執行工作任務時會提出新的方式。	1	2	3	4	5

為瞭解您直屬部屬 E 的工作情形，請依照您的部屬平常行事之作風與想法，圈選(○)出您的同意程度。  
(請確認部屬 D 對象與第 1 頁所配對的對象相符)。

	非常不同意	不同意	沒意見	同意	非常同意
14. 該員工會提出新的方法以達成目標。	1	2	3	4	5
15. 該員工會提出新穎且實用的想法以改善績效。	1	2	3	4	5
16. 該員工會主動尋找新的科技、流程、技術和(或)產品的構想。	1	2	3	4	5
17. 該員工會提出新的方法以增進品質。	1	2	3	4	5

18. 該員工是良好創意構想的來源。	1	2	3	4	5
19. 該員工不懼怕承擔風險。	1	2	3	4	5
20. 該員工會向其他人宣導和擁護自己的想法。	1	2	3	4	5
21. 當機會來臨時，該員工會在工作上展現出創造力。	1	2	3	4	5
22. 該員工會擬定適當的計畫和時間表以履行新想法。	1	2	3	4	5
23. 該員工時常產生創新的想法。	1	2	3	4	5
24. 該員工會針對問題提出創新的解決方案。	1	2	3	4	5
25. 該員工經常採用新穎的方法去處理問題。	1	2	3	4	5
26. 該員工在執行工作任務時會提出新的方式。	1	2	3	4	5

#### 第四部份-個人基本資料

以下個人相關資料僅作統計分析之用，內容絕對保密，請您安心填答。

1. 性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
2. 年齡	_____歲
3. 教育程度	<input type="checkbox"/> 高中職(含)以下 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
4. 婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 其他_____
5. 您在目前公司服務的年資	_____年_____個月
6. 您與該部屬共事和相處的時間	_____年_____個月
7. 您所屬的部門	<input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 行銷 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> 人力資源 <input type="checkbox"/> 財務 <input type="checkbox"/> 會計 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 秘書 <input type="checkbox"/> 行政幕僚 <input type="checkbox"/> 公關 <input type="checkbox"/> 總務 <input type="checkbox"/> 品管 <input type="checkbox"/> 客服 <input type="checkbox"/> 法務 <input type="checkbox"/> 工程、技術 <input type="checkbox"/> 生產、製造 <input type="checkbox"/> 其他_____

本問卷至此結束，誠摯感謝您耐心的填答，敬祝 平安順心！