

政府經濟行政人員對現行考績制度滿意度 研究問卷

敬啟者：

這是一份學術性的研究問卷，主要的目的是想要瞭解現行考績制度與您工作滿足的狀況，希望藉此提出更能激發公務人員的考績制度設計。

您是本研究採系統抽樣方式抽取的重要代表之一，為確保抽樣的代表性及有效性，您的填答非常重要。本問卷分為四個部份，每一部份均附有說明，請依您實際的狀況或感受予以填答。除了基本資料外皆為單選題，填寫方式簡單且以不記名方式填答，而您所提供的資料僅供學術分析之用，絕不單獨對外發表。懇請您在百忙中撥冗填寫，不勝感激。

請打開本問卷，並於作答後將問卷反折裝訂（免貼郵票）直接寄回即可。感謝您的幫忙與支持。敬祝您

事事如意！

國立中山大學企業管理系

副教授 黃 賀 敬上

TEL：(07)5252000 轉 4632

FAX：(07)5254698

壹、以下對於公務人員考績制度，請依您的感受程度，在右邊勾選其中一個方格，表示您的同意程度。請全部勾選，不要遺漏任何一項。

非	不	有	有	同	非
常		點	點		常
不	同	不	同		同
同		同			
意	意	意	意	意	意

1. 我認為現行考績制度已經發揮的功能是

- a. 晉俸與升等的基礎
- b. 檢討改進個人工作績效
- c. 作為人員進修、休假、貸款等福利的決定因素
- d. 給予考績獎金的基礎
- e. 工作指派的參考
- f. 決定人員所需接受的訓練
- g. 決定人員升遷調遣的基礎
- h. 決定人員降級、免職的基礎
- i. 提供人員訂定未來目標所必需的資訊
- j. 提供主管與部屬溝通的管道
- k. 發掘人員潛能

2. 我認為現行考績制度應該發揮的功能是
 - a. 晉俸與升等的基礎
 - b. 檢討改進個人工作績效
 - c. 作為人員進修、休假、貸款等福利的決定因素 . . .
 - d. 給予考績獎金的基礎
 - e. 工作指派的參考
 - f. 決定人員所需接受的訓練
 - g. 決定人員升遷調遣的基礎
 - h. 決定人員降級、免職的基礎
 - i. 提供人員訂定未來目標所必需的資訊
 - j. 提供主管與部屬溝通的管道
 - k. 發掘人員潛能
3. 大體而言，我對考績制度感到滿意
4. 大體而言，我對考績結果的公正性感到滿意
5. 現行考績制度能正確考核我的工作績效
6. 每年考績結果發佈後，能刺激我更想投入工作

非 不 有 有 同 非
常 點 點 常
不 同 不 同 同
同 同
意 意 意 意 意 意

7. 我觀察到考績優良者有較大的升遷機會

8. 我觀察到主管在考評時最主要的依據是

a. 人情壓力

b. 主管個人私心

c. 主管對部屬工作的主觀印象

d. 最近工作表現

e. 平時考核成績加總

f. 按照輪流分配等第

9. 本部近年來考列甲、乙、丙、丁等的比例

能達到獎優汰劣的目的

10. 本部的業務性質與其他部會有所不同，應

自行設計考績表的考核項目

11. 本部及所屬各單位因工作性質的不同，應有不同的考核項目設計
12. 為改進目前的考績制度，我認為可採取下列措施
- a. 以評語取代評分
 - b. 除了年終考績外再增加年中考績制度
 - c. 讓考乙、丙等考績者有申訴的機會
13. 現行的作法，年終考績考核項目中以工作佔 50%、操行佔 20%、學識佔 15%、才能佔 15%，比例分配恰當
14. 我認為年度考績之考核項目配分比例應為（請填上數字，合計應為 100）：
- a. 工作佔_____ %
 - b. 操行佔_____ %
 - c. 學識佔_____ %
 - d. 才能佔_____ %
-
- 合計 100%

非 不 有 有 同 非
 常 點 點 常
 不 同 不 同 同
 同 同
 意 意 意 意 意

15. 有人建議在考績列等方面，宜在甲等之上增列「優等」，並嚴格規定其百分比予以特別獎勵
16. 有國營事業以團體績效的好壞來決定組織成員考績等第比例，此作法亦可在行政機關中推行
17. 為落實「獎優汰劣」之功能，減輕考評者負擔，有人建議宜採“兩端考績法”，即僅考評最優最劣者，其餘則免考，一律每年晉一級
18. 為督促認真執行考核，應規定考評者如未按考績法施行細則確實辦理，其年終考績不得考列甲等
19. 針對工作表現不甚理想者，本單位常常採取訓練改善等措施

貳、下面的句子，請您在閱後勾選出符合目前情形的選項。

1. 大部份發生在我身上的重要事情與我目前的工作有關 .

2. 對我而言，我的工作僅佔我個人生活的一小部份
3. 我個人非常專注於自己的工作
4. 我無時無刻不想到我的工作
5. 我的興趣環繞在我的工作上
6. 我已與目前的工作緊密結合，且這種關係很難去打破
7. 我常感覺自己與工作是分離的
8. 我個人大部份的生活目標是以工作為導向的
9. 我認為我可以在工作中感覺到我存在的價值
10. 上班時，我把大部份的時間全神貫注於我的工作

參、下列的一些句子，是一些有關工作的描述，請確實的依照您目前的工作情形，在每題選項中勾選一項，請勿遺漏任何一題。

非	不	有	有	同	非
常	點	點	點	常	常
不	同	不	同	同	同
同	同				
意	意	意	意	意	意

1. 上班時間都有相當多事情讓我做
2. 我的工作能給我單獨表現的機會
3. 工作上能讓我常常有做些不同事情的機會
4. 我的工作使我與眾不同

5. 我的上司對待下屬的方式
6. 我的上司瞭解我的真實工作績效
7. 我的上司的決策能力
8. 我的工作能讓我作不違背良心的事
9. 我的工作的雇用穩定性
- 10 工作上帶給我服務他人的機會
- 11.工作上帶給我指導他人做事的機會
- 12.工作上有機會發揮我的才能
- 13.我的服務單位執行政策的方法
- 14.我的薪資相對於我的工作量
- 15.在此工作上晉升的機會
- 16.工作上有機會運用我自己的判斷
- 17.工作上有以自己的方法處理事物的機會
- 18.工作的環境條件 (例如燈光、通風等)
- 19.同事間相處的情形
- 20.我做好工作時所得到的讚許
- 21.我從工作中所得到的成就感

肆、此份問卷為學術研究分析之用，請協助我們以匿名的方式勾選您的背景資料，謝謝！

1. 您的性別： 女 男
2. 您的年齡： 25 歲以下 26-30 歲 31-35 歲 36-40 歲
- 41-45 歲 46-50 歲 51-55 歲 56-60 歲
- 61 歲以上
3. 您的教育程度： 高中（職）或以下 專科 大學
- 研究所及以上 其他_____
4. 您的官等別： 委任(派) 薦任(派) (非主管職) 薦任(派) (主管職)
- 簡任(派) (非主管職) 簡任(派) (主管職) 其他_____
5. 您在政府機構的工作年資： 5 年以下 6-10 年 11-15 年
- 16-20 年 21-25 年 26-30 年
- 31 年以上
6. 您目前所任職的單位是：
- 本部（秘書、總務、人事、政風、會計、統計）
- 本部其他幕僚單位
- 工業局 國際貿易局 中央標準局
- 商品檢驗局 水資源局 加工出口區管理處
- 投資審議委員會、中央地質調查所、中小企業處、貿易調查委員會
- 其他單位 _____

本問卷至此全部結束，再次感謝您的合作