核定機關:行政院主計處

核定文號:處普三字第 1000006242 號 有效期間:至民國 102 年 12 月底止

行政院勞工委員會 僱用管理性別平等概況調查表

資料時間:中華民國 102 年 11 月

(請貴單位人事主	管或熟知人事制	度者填寫)			
樣本編號 (依本會所給編號填寫)		單位(公司) 名稱			
單位(公司)地址					
填表人姓名		部門		職稱	
電話號碼		傳真			
二、貴單位(公三、貴單位(公	司) 雇主(負責人司)目前員工人數	□1.民營 □2.公營) 性別: □1.男性 · 公營單位及公務行政	□2.女仆	生	
項	目 別	全 體		女 ,	性
目前員工人	數 (含外勞)				人
(性別工作 申訴及懲戒	·(公司)有沒有訂 平等法第 13 條第 ·辦法,並在工作	定「性 騷擾防治措 1項:受僱員工 30 場所公開揭示。)	人以上者,應言	丁定性騷擾原	
□2.沒有訂 □(1)不:	定,請問沒有訂 知道有此規定		選) □(2)單位(公言	司)自行訂定	管理辦法
□(3)單位(公司)員工都是同性別(全部女性或男性)□(4)受僱員工未滿 30 人□(5)其他(請說明:□(5)其他(請說明:					

□1.有, A.申訴件			
B.請問提出申訴者之性別? □(1)僅有男性員工提出 □(2)僅有女性員工提出 □(3)男女性員工都有提出			
□2.沒有			
三、請問貴單位(公司)有没有下列性騷擾申訴處理機制或管道	1 ?		
項目別	有	没有	不知道
設置處理性騷擾之專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱	(1)	(2)	(3)
組成申訴處理委員會	(1)	(2)	(3)
直接向雇主或主管申訴	(1)	(2)	(3)
一、請問貴單位(公司)在女性員工因生理日致工作有困難時, (性別工作平等法第 14 條第 1 項:女性受僱者因生理日至 請生理假 1 日,其請假日數併入病假計算。) □1.有,請問今(102)年內有沒有員工申請? □(1)有,人;平均每人一年內約申請 □(2)沒有 □2.沒有	文工作有 E		_
□(3)員工可用其他假別替代 □(4)	員工可用》 業務繁忙 家族企業で 不會同意	,無法提 可自行放	供
二、請問貴單位(公司)對懷孕員工有沒有提供友善措施? □1.有,其方式:(可複選) □(1)調整至較輕鬆工作 □(2)調整工作時□(3)可請「產前檢查假」 □(4)調整至無危[□(5)其他(請說明:□2.沒有	儉性之工	作)

二、請問今(102)年內貴單位(公司)有沒有員工申訴性騷擾事件?

三、請問貴單位(公司)有沒有提供經醫師診斷需安胎休養員工,其治療或休養期間併入住 院傷病假? (性別工作平等法第15條第3項:受僱者經醫師診斷需安胎休養者,其治療、照 護或休養期間之請假及薪資計算,依相關法令之規定。 適用勞動基準法之勞工依勞工請假規則第4條第2項辦理:經醫師診斷,罹患癌 症(含原位癌)採門診方式治療或懷孕期間需安胎休養者,其治療或休養期間,併 入住院傷病假計算。) \square 1.有,請問今(102)年內有沒有員工申請? \square (1)有 \square (2)沒有 □2.沒有, A主要原因為:(單選) □(1)不知道有此規定 □(2)員工可用病假替代 □(3)員工可用其他假別替代 □(4)業務繁忙,無法提供 □(5)員工沒有此項需求 □(6)家族企業可自行放假休息 □(7)按日或按時計薪員工可調整工作時間休息 □(8)其他(請說明: B.如果員工提出「安胎休養」,請問貴單位(公司)會不會同意? \square (1)會 \square (2)不會 四、請問貴單位(公司)員工流產時有沒有提供「流產假」? (性別工作平等法第15條第1項:妊娠3個月以上流產者,產假4星期,妊娠2 個月以上未滿 3 個月流產者,產假 1 星期,妊娠未滿 2 個月流產者,產假 5 日。) \square 1.有,請問今(102)年內有沒有員工申請? \square (1)有 \square (2)沒有 □2.沒有, A主要原因為:(單選) □(1)不知道有此規定 □(2)員工可用病假替代 □(3)員工可用其他假別替代 □(4)業務繁忙,無法提供 □(5)員工沒有此項需求 □(6)家族企業可自行放假休息 □(7)按日或按時計薪員工可調整工作時間休息 □(8)其他 (請說明:

B.如果員工提出「流產假」, 請問貴單位(公司)會不會同意?

□(1)會 □(2)不會

五、請問貴單位(公司)女性員工生產時有沒有提供「產假」(停止工作)?
□1.有, A.產假有週(含例假日)
B.產假期間工資怎麼計算?
□(1)工資給全薪 □(2)工資給底薪
□(3)發給部分工資 □(4)不發工資
□(5)其他(請說明:)
C.對於產假後銷假上班員工,請問貴單位(公司)怎麼安排?
□(1)恢復其原來的職位
□(2)由單位(公司)考量員工意願後作調整
□(3)由單位(公司)人事管理部門決定
□(4)由部門主管決定
□(5)其他(請說明:)
D.請問今(102)年內有没有員工申請? \square (1)有 \square (2)沒有
□2.沒有,
A.主要原因為:(單選)
□(1)不知道有此規定
□(2)工作性質不適合孕婦,員工懷孕會自動離職
□(3)不僱用孕婦,孕婦生產完,再來上班
□(4)業務繁忙,無法提供
□(5)員工沒有此項需求
□(6)單位(公司)無法負擔此項假別
□(7)家族企業可自行放假休息
□(8)按日或按時計薪員工生產可調整工作時間休息
□(9)其他(請說明:)
上, 法明史职从(八司)大马,对伊及文林大沙大坦从「时文加」(
六、請問貴單位(公司)在員工配偶生產時有沒有提供「陪產假」?
(性別工作平等法第 15 條第 4、5 項:受僱者於其配偶分娩時,雇主應給予陪產假 3 日,陪產假期間工資照給。)
□1.有,A.「陪產假」有日
B.請問今(102)年內有沒有員工申請? □(1)有 □(2)沒有
□2.沒有,
A. <u>主要</u> 原因為:(單選)
□(1)不知道有此規定 □(2)員工可用其他假別替代
□(3)業務繁忙,無法提供 □(4)員工沒有此項需求
□(5)家族企業可自行放假休息
□(6)按日或按時計薪員工可調整工作時間休息
□(7)其他(請說明:)
B.如果員工請「陪產假」,請問貴單位(公司)會不會同意?
$\square(1)$ \triangle , \triangle 3 \square 2 \square

七、請問貴單位(公司)有沒有提供子女未滿一歲須員工親自哺乳者「哺乳時間」?
(性別工作平等法第 18 條:子女未滿一歲須受僱者親自哺乳者,除規定之休息時間外,雇主應每日另給哺乳時間二次,每次以三十分鐘為度。 前項哺乳時間,視為工作時間。)
□1.有,A.每日提供①「哺乳時間」次;每次分鐘 ②未規定B.請問今(102)年內有沒有員工申請? □(1)有 □(2)沒有□2.沒有,
□(1)不知道有此規定 □(2)員工可用休息時間替代
□(3)業務繁忙,無法提供 □(4)員工沒有此項需求□(5)家族企業可自行調整工作時間哺乳
☐(6)其他(請說明: <u> </u>
B.如果員工申請給予「哺乳時間」,請問貴單位(公司)會不會同意? $\square(1)$ 會,每日提供 \square 「哺乳時間」次;每次分鐘 \square ②未規定
□(2)不會
八、請問貴單位(公司)有沒有設置「哺集乳室」(哺乳室或集乳室)?
□1.有,是否為獨立空間(為哺集乳專用)? □(1)是 □(2)不是
□2.沒有, <u>主要</u> 原因為:(單選)
□(1)工作場所無法設置
□(2)業務繁忙,無法提供
□(3)員工沒有此項需求
□(4)其他(請說明:
九、請問貴單位(公司)有沒有提供員工「為撫育未滿3歲子女,得減少或調整工作時間」
措施?
(性別工作平等法第19條:受僱於僱用30人以上雇主之受僱者,為撫育未滿3歲子女,得向雇主請求每天減少工作時間1小時或調整工作時間;減少之工作時間,不得請求報酬。)
□1.有,請問今(102)年內有沒有員工申請?
□(1)有,請問提出申請者之性別?
□①僅有男性員工提出
□②僅有女性員工提出 □③男女性員工都有提出
□(2)沒有
□2.沒有,
A. <u>主要</u> 原因:(單選)
□(1)不知道有此規定 □(2)員工可用其他假別替代
□(3)業務繁忙,無法提供 □(4)員工沒有此項需求
\square (5)受僱員工未满 30 人 \square (6)家族企業可自行放假休息
□(7)按日或按時計薪員工可調整工作時間休息□(8)其他(請說明:□
B.如果員工為撫育未滿 3 歲子女,提出減少或調整工作時間,請問貴單位(公司)
會不會同意?

	其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他 照顧假,其請假日數併入事假計算,全年以7
□1.有,A.「家庭照顧假」一年可申	請日
B.請問今(102)年內有沒有員	工申請?
□(1)有,請問提出申請者	之性别?
□①僅有男性員工提出	□②僅有女性員工提出□③男女性員工都有提出
□(2)沒有	
□2.沒有,	
A. <u>主要</u> 原因為:(單選)	
□(1)不知道有此規定	□(2)員工可用事假替代
□(3)員工可用其他假別替代	□(4)業務繁忙,無法提供
□(5)員工没有此項需求	□(6)家族企業可自行放假休息
□(7)按日或按時計薪員工可調整コ	_作時間休息
□(8)其他(請說明:)
B.如果員工申請「家庭照顧假」,	請問貴單位(公司)會不會同意?
□(1)會,一年給予日 [□ (2)不會
童課後照顧服務中心)? (性別工作平等法第23條:員工250 托兒措施。)	人以上之雇主,應設置托兒設施或提供適當之
□1.有,其方式為:	
□(1)費用由單位(公司)全額	額補助 □(2)單位(公司)提供部分補助
□(3)補助金額視職位、年	資而定 □(4)費用由員工自行負擔
□(5)其他 (請說:)
(請跳填問項「肆、育嬰留	引職停薪概況」)
□2.沒有,主要原因為:(單選)	
□(1)沒有空間設立 □	(2)沒有經費預算
□(3)員工沒有此項需求 □	(4)受僱員工未滿 250 人
□(5)其他(請說明:)
十二、請問貴單位(公司)有沒有提供員工:	托兒措施?
□1.有,其方式為:(可複選)	
□(1)與托兒所簽約 □(2)單位(公司)津貼補助
□(3)托兒照顧措施 □(4)其他(〔請說明:)
□2.沒有	

十、請問貴單位(公司)有沒有提供「家庭照顧假」?

肆、育嬰留職停薪概況

一、請問貴單位(公司)有沒有提供「育嬰留職停薪」措施?

(性別工作半等法第 16 條: 受僱者 嬰留職停薪,期間至該子女滿 3	肾任職滿一年後,於每一子女滿3歲前,得甲請育 歲止,但不得逾2年。)
□1.有,A.請問貴單位(公司)有沒	有符合申請資格的員工?
□(1)有	
□(2)沒有	
B.請問貴單位(公司)同意員	員工每次申請「育嬰留職停薪」的連續期間最長多久?
□(1)未滿 3 個月	□(2)3 個月以上未滿 6 個月
□(3)6 個月以上未滿 1 =	年 □(4)1 年以上~2 年
□2.沒有,	
A. <u>主要</u> 原因為:(單選)	
□(1)不知道有此規定	□(2)員工可用其他假別替代
□(3)懷孕婦女自行離職	□(4)員工人數少,無法提供
□(5)業務繁忙,無法提供	□(6)員工没有此項需求
□(7)家族企業可自行放假化	木息
□(8)其他(請說明:)
	·薪,請問貴單位(公司)會不會同意?
□(1)會 □(2)不會	
(本問項若勾選 有」請續填下列問項	; 若勾選「没有」請跳填問項「伍、僱用管理概況」)
二、申請育嬰留職停薪後之復職員工	,請問貴單位(公司)如何安排復職之職位?
□1.恢復其原來的職位	□2.由單位(公司)詢問員工意願後作調整
□3.由單位(公司)人事管理部門決	定 □4.由部門主管決定
□5.其他(請說明:)
三、員工申請「育嬰留職停薪」期間	,請問貴單位(公司)人力如何因應?
(可複選,最多複選3項)	
□1.直接調整同一部門人員	□2.調用其他部門人員
□3.使用派遣人員	□4.僱用約僱或臨時人員
□5.進用正職之新進人員	□6.其他(請說明:)
	7,

伍、僱用管理概況

一、請問貴單位(公司)對以下各職類之錄用情形:

職類別	僅用女性	僅用男性	男女都會錄用	沒有此職務
1.管理職	(1)	(2)	(3)	(4)
2.事務職	(1)	(2)	(3)	(4)
3.銷售職	(1)	(2)	(3)	(4)
4.專業技術職	(1)	(2)	(3)	(4)
5.危險及耗體力工作	(1)	(2)	(3)	(4)

	請問貴單位(公司)對上列各職類僅錄用男性的 <u>主要</u> 原因為何?(單選)	
	□1.無女性應徵	
	□2.雖有女性應徵,惟考試成績未達任用標準	
	□3.雖有女性應徵,單位(公司)內部未做成決定前中途退出	
	□4.雖有女性錄取,但由於事後辭退只剩男性	
	□5.在錄取後,於職務分配時,未獲部門主管同意,結果只錄取男性	
	□6.部分職務必須處理重物或具有危險性,女性員工不適合擔任	
	□7.其他(請說明:)
三 ·	、(於問項伍、一之任何職類勾選「僅用女性」者才需回答本問項) 請問貴單位(公司)對上列各職類僅錄用女性的 <u>主要</u> 原因為何?(單選)	
	□1.無男性應徵	
	□2.雖有男性應徵,惟考試成績未達任用標準	
	□3.雖有男性應徵,單位(公司)內部未做成決定前中途退出	
	□ 4 · 3 · 4 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1	
	□4.雖有男性錄取,但由於事後辭退只剩女性	
	□5.在錄取後,於職務分配時,未獲部門主管同意,結果只錄取女性	

二、(於問項伍、一之任何職類勾選「僅用男性」者才需回答本問項)

四、請問貴單位(公司)辦理下列各項業務時,會不會有「性別」的考量?

項目別	會	不會
1. 工作分配	(1)	(2)
2. 薪資給付標準	(1)	(2)
3. 調薪幅度	(1)	(2)
4. 考核(考績或獎金)	(1)	(2)
5. 升遷	(1)	(2)
6. 訓練、進修	(1)	(2)
7. 資遣、離職或解僱	(1)	(2)
8. 員工福利措施之提供	(1)	(2)
9. 育嬰留職停薪	(1)	(2)
10.退休權利	(1)	(2)
11.僱用召募、甄試、進用	(1)	(2)

五、請問貴單位(公司)辦理下列各項業務時,會不會有「跨性別」(自我性別認同與其 生理性別不同)的考量?

項目別	會	不會
1. 工作分配	(1)	(2)
2. 薪資給付標準	(1)	(2)
3. 調薪幅度	(1)	(2)
4. 考核(考績或獎金)	(1)	(2)
5. 升遷	(1)	(2)
6. 訓練、進修	(1)	(2)
7. 資遣、離職或解僱	(1)	(2)
8. 員工福利措施之提供	(1)	(2)
9. 育嬰留職停薪	(1)	(2)
10.退休權利	(1)	(2)
11.召募、甄試、進用	(1)	(2)