

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普管字第 1110400153 號
調查類別：一般統計調查
有效期間：至民國 111 年 12 月底止



勞動部 職業訓練概況調查表 (事業單位) 資料時期：110 年

1.統計法第 15 條規定「統計調查之受查者無論為個人、住戶、事業單位、機關或團體，均應依限據實答復」。
2.本表所填資料，僅供整體決策與統計分析應用，個別資料絕對保密，如有損害貴單位權益時，依相關法律處理。

樣本編號

一、基本資料：

- 1.單位名稱 (全銜)：_____
- 2.填表人姓名：_____職稱：_____電話：() _____
- 3.貴單位 110 年底員工總人數(不含派遣人力)：_____人
- 4.貴單位有沒有設立專責的員工職業訓練單位 (或人員)： ☐ (1)沒有 ☐ (2)有，計_____人負責辦理訓練

二、請問貴單位於 110 年 (1 至 12 月) 內有無辦理員工職業訓練(或稱教育訓練，如內部訓練、新進人員訓練、派員參加政府講習課程等)？

☐ 1.無辦理，請填寫 110 年未辦理原因及接受協助意願

1-1.未辦理員工職業訓練原因？ (可複選)

- ☐ (1)疫情影響 ☐ (2)員工已具備足夠工作技能 ☐ (3)進用有經驗員工替代員工訓練 ☐ (4)無法排出訓練時間
☐ (5)員工參訓意願不高 ☐ (6)經費不足或訓練費用過高 ☐ (7)缺乏適當課程及師資 ☐ (8)訓練績效難以衡量
☐ (9)訓練課程資訊取得不易 ☐ (10)高階主管不重視 ☐ (11)其他，請說明：_____

1-2.本調查表所填寫資料除供統計用途外，貴單位是否願意另行提供給勞動部負責職業訓練之業務單位，以接受相關職業訓練協助？

- ☐ (1)不願意或不需要
☐ (2)願意，請提供日後聯繫對象：聯絡人：_____，聯絡電話：_____

(無辦理員工職業訓練者，請跳填第 2 頁第 三～九 題)

☐ 2.有辦理，請填寫 110 年全年職業訓練情形

2-1.110 年訓練支出：_____元，其中貴單位自行負擔：_____元(含補助個人進修：_____元)，政府補助：_____元

2-2.110 年訓練支出較 109 年增減情形？

- ☐ (1)持平
☐ (2)增加，主要原因： ☐ ①疫情影響 ☐ ②訓練成本提高 ☐ ③因應產業轉型或提升競爭力 ☐ ④人員異動頻繁 ☐ ⑤其他，請說明：_____
☐ (3)減少，主要原因： ☐ ①疫情影響 ☐ ②無法排出訓練時間 ☐ ③訓練經費縮減 ☐ ④員工參訓意願不高 ☐ ⑤其他，請說明：_____

2-3.請填寫 110 年訓練內容

訓練內容		訓練 總人次	辦理方式(請勾選辦理方式)(可複選) *					若有 15-29 歲 員工參加訓練 請勾選	若有 45 歲以上 員工參加訓練 請勾選
			自辦訓練	委外訓練	派員訓練	補助個人進修	其他		
訓練 內容 【 以 人 次 計 】	(1)新進人員訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2)領導與管理訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(3)專門知識及技術訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	①電腦與資訊訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②研發及創新能力訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③外語能力訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④財務管理訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤其他		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(4)職業安全衛生訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(5)銷售及顧客服務訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 備 註	(6)勞工法令訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(7)一般行政事務訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(8)其他		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自辦訓練：指單位利用自有訓練設備，自行規劃課程辦理員工職業訓練(包含請退休同仁或個人來擔任講師)。								
	委外訓練：指單位委託外部專業訓練機構，為單位規劃訓練課程辦理員工職業訓練 (該課程僅該單位人員參訓)。								

派員訓練：指除前 2 項辦理方式外，由單位指派員工至專業訓練機構參加訓練課程(該課程參訓對象包含其他單位員工)，或參加政府機關辦理之勞工法令宣導研習活動。
補助個人進修：指除前 3 項辦理方式外，員工為提升職業能力，自行參加個人進修訓練，訓練費用由單位補助。
其他：非屬上列訓練方式，如聯合辦理、策略聯盟等。

2-4. 110 年底員工人數及全年訓練人次(如無法精確區分人次，請填比重)：

		年底員工人數	全年訓練人次			年底員工人數	全年訓練人次
性 別	(1)男性			年 齡	(1)未滿 25 歲		
	(2)女性				(2)25 歲-未滿 30 歲		
					(3)30 歲-未滿 45 歲		
					(4)45 歲-未滿 55 歲		
					(5)55 歲以上		

說明：若以比重估算，請填至小數 1 位，並加「%」。

2-5.接受職業訓練員工擔任的職務為：(可複選)

- ☐ (1)主管及經理人員(如廠長、經理等)
☐ (2)專業人員(如研究員、醫師、護理師、會計師、律師、各類工程師、設計師、資訊及通訊專業人員、教師、記者、翻譯員等)
☐ (3)技術員及助理專業人員(如工程技術員、資訊/研究助理、設備控制人員、品管技術員、仲介、行銷/業務人員、診所護士、會計助理、辦公室監督人員等)
☐ (4)事務支援人員(如會計事務、出納、人事、櫃台事務(含掛號、批價人員)、總機、電話客服、收帳、文書處理、物料管理人員等)
☐ (5)服務及銷售工作人員(如領隊、導遊、廚師、餐飲服務、美容美髮人員、保全、照顧服務員、商店店長、店員、售貨員、電話行銷人員等)
☐ (6)農、林、漁、牧業生產人員(如農藝、園藝、飼育、漁撈等人員)
☐ (7)技藝有關工作人員(如營建有關工作人員、金屬機具製造有關工作人員、手工藝人員、電力及電子設備裝修人員、食品、家具、成衣製造有關工作人員等)
☐ (8)機械設備操作及組裝人員(如生產機械設備操作人員、生產線上組裝 (現場) 人員、吊車、起重機等移運設備操作人員、駕駛等)
☐ (9)基層技術工及勞力工(如清潔工、勞力工、搬運工、理貨員等)

2-6.貴單位 **110 年** 有無委外辦理員工職業訓練？【**指單位委託外部專業訓練機構，為單位規劃訓練課程辦理員工職業訓練（該課程僅該單位人員參訓）**】

- ☐ (1)無委外訓練
- ☐ (2)有委外訓練，2-6-1.貴單位選擇何種訓練機構：（可複選）

☐ ①民間專業訓練機構(例如開設電腦、金融、國貿、外匯、管理等專業課程之補習班、公司或其他法人組織)

☐ ②政府機關附設訓練機構(例如勞動部勞動力發展署各分署、各地公立職訓中心)

☐ ③大專校院(例如大學附設進修學院)

☐ ④其他，請說明：_____
- 2-6-2.貴單位選擇委外訓練機構之考量因素：（可複選）

☐ ①課程的專業程度

☐ ②有經過訓練品質認證

☐ ③經費

☐ ④交通便利性

☐ ⑤訓練設備及空間

☐ ⑥知名度

☐ ⑦曾接受 500 大企業或政府委託案

☐ ⑧其他，請說明：_____

2-7.是否有評估員工職業訓練之訓練成效？

- ☐ (1)沒有
- ☐ (2)有，評估方法為何？（可複選）

☐ ①口試、筆試、實際作業等測驗

☐ ②透過工作考核或主管考核

☐ ③取得證書

☐ ④繳交報告

☐ ⑤訓練課程滿意度問卷

☐ ⑥TTQS（人才發展品質管理系統）

☐ ⑦其他，請說明：_____

2-8.辦理員工職業訓練後，有哪些項目已獲得改善？（可複選，最多選3項）

- ☐ (1)專業技能提升
- ☐ (2)工作安全性提高
- ☐ (3)產品及服務品質提高
- ☐ (4)客戶滿意度提高
- ☐ (5)生產力提高
- ☐ (6)銷售及獲利能力提高
- ☐ (7)其他，請說明：_____

三、貴單位在辦理員工職業訓練方面是否有遭遇困難？

- ☐ 1.沒有
- ☐ 2.有，困難原因為何？（可複選）

☐ (1)訓練時間不易安排

☐ (2)訓練費用過高

☐ (3)員工參訓意願不高

☐ (4)員工流動率高

☐ (5)訓練績效難以衡量

☐ (6)缺乏適當課程及師資

☐ (7)訓練課程資訊取得不易

☐ (8)缺乏適當訓練場地或設備

☐ (9)其他，請說明：_____

四、貴單位有沒有採取措施來提高員工參加職業訓練的意願？

- ☐ 1.沒有
- ☐ 2.有，措施為何？（可複選）

☐ (1)列入敘薪標準

☐ (2)列入績效考核因素

☐ (3)列入職務升遷考量因素

☐ (4)對於利用非上班時間參訓員工提供加班費或補休

☐ (5)補助參加外部訓練費用

☐ (6)其他，請說明：_____

五、貴單位有沒有鼓勵員工考取證照？

- ☐ 1.沒有
- ☐ 2.有，希望員工取得何種證照？（可複選）

☐ (1)技術士證

☐ (2)專門職業及技術人員考試及格證書（通過考試院辦理之考試，領有及格證書）

☐ (3)電腦與資訊相關證照

☐ (4)語文證照

☐ (5)金融從業人員證照

☐ (6)國際證照

☐ (7)其他，請說明：_____

六、貴單位辦理員工職業訓練是否需要政府提供協助？

- ☐ 1.不需要
- ☐ 2.需要，需要協助的事項？（可複選）

☐ (1)直接補助參訓員工

☐ (2)經費補助單位自行辦理訓練

☐ (3)提供公私立訓練機構課程資訊平台

☐ (4)開辦在職員工之訓練課程

☐ (5)開辦職前之訓練課程

☐ (6)提供產業動態資訊

☐ (7)接受企業專班委辦訓練

☐ (8)協助規劃訓練課程

☐ (9)協助辦理訓練成效評估

☐ (10)其他，請說明：_____

七、貴單位未來 1 年是否需要政府部門增設職業訓練課程？

- ☐ 1.不需要
- ☐ 2.需要，希望增設訓練課程？（可複選）

☐ (1)專門知識及技術訓練，內容為何？（可複選）

☐ ①電腦與資訊訓練

☐ ②研發及創新能力訓練

☐ ③外語能力訓練

☐ ④財務管理訓練

☐ ⑤其他(請說明)_____
- ☐ (2)領導與管理訓練
- ☐ (3)職業安全衛生訓練
- ☐ (4)銷售及顧客服務訓練
- ☐ (5)勞工法令訓練
- ☐ (6)一般行政事務訓練
- ☐ (7)其他（請說明）_____

八、貴單位是否需要政府部門增設數位轉型相關訓練課程？

- ☐ 1.不需要
- ☐ 2.需要，希望增設訓練課程？（可複選）

☐ (1)AI 人工智慧

☐ (2)數據分析

☐ (3)5G 應用

☐ (4)資訊安全

☐ (5)AR（擴增實境）/VR（虛擬實境）

☐ (6)區塊鏈應用

☐ (7)專案管理

☐ (8)其他，請說明：_____

九、貴單位是否曾經申請勞動部協助事業單位辦理員工訓練之「企業人力資源提升計畫」、「小型企業人力提升計畫」或「充電起飛計畫」等相關計畫？

- ☐ 1.是，申請之計畫項目為何？（可複選）

☐ (1)小型企業人力提升計畫

☐ (2)充電起飛計畫

☐ (3)企業人力資源提升計畫

☐ (4)其他，請說明：_____

☐ 2.否，未曾申請原因？（可複選）

☐ (1)不知相關訊息

☐ (2)對雇主無誘因

☐ (3)不知道辦程序

☐ (4)補助限制太多

☐ (5)沒時間親自辦理

☐ (6)申辦文件複雜

☐ (7)沒有需求

☐ (8)其他，請說明：_____

※勞動部協助事業單位辦理員工訓練相關計畫說明如下：

- 1.企業人力資源提升計畫：對受僱勞工參加就業保險之人數在 51 人以上之法人，提供辦理訓練課程之部分訓練費用補助(最高有 200 萬元補助)，協助辦理在職員工進修訓練。網址: <https://onjobtraining.wda.gov.tw/plan/Index/1>
- 2.小型企業人力提升計畫：對國內依法辦理設立登記或營業（稅籍）登記，且受僱勞工參加就業保險之人數未滿 51 人之民間投保單位，由顧問進廠提供訓練規劃輔導服務，並提供訓練課程。網址: <https://onjobtraining.wda.gov.tw/plan/Index/3?tabindex=0>
- 3.充電起飛計畫：係為因應貿易自由化，加強輔導各產業從業人員參訓，提升工作知識技能與就業能力，並協助事業單位發展人力資本，持續提升勞工職場能力，穩定就業及促進再就業所訂定之計畫。網址: <https://onjobtraining.wda.gov.tw/plan/Index/2?tabindex=0>

本問卷問題到此結束，再次感謝您的填寫！