

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普管字第 1110400153 號
調查類別：一般統計調查
有效期間：至民國 111 年 12 月底止



勞動部

職業訓練概況調查表

(事業單位)

資料時期：110 年

1.統計法第 15 條規定「統計調查之受查者無論為個人、住戶、事業單位、機關或團體，均應依限據實答復」。
2.本表所填資料，僅供整體決策與統計分析應用，個別資料絕對保密，如有損害貴單位權益時，依相關法律處理。

樣本編號	
------	--

一、基本資料：

1.單位名稱（全銜）：_____

2.填表人姓名：_____ 職稱：_____ 電話：() _____

3.貴單位 110 年底員工總人數(不含派遣人力)：_____ 人

4.貴單位有沒有設立專責的員工職業訓練單位（或人員）： (1)沒有 (2)有，計 _____ 人負責辦理訓練

二、請問貴單位於 110 年（1 至 12 月）內有無辦理員工職業訓練(或稱教育訓練，如內部訓練、新進人員訓練、派員參加政府講習課程等)？

1.無辦理，請填寫 110 年未辦理原因及接受協助意願

1-1.未辦理員工職業訓練原因？（可複選）

- | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1)疫情影響 | <input type="checkbox"/> (2)員工已具備足夠工作技能 | <input type="checkbox"/> (3)進用有經驗員工替代員工訓練 | <input type="checkbox"/> (4)無法排出訓練時間 |
| <input type="checkbox"/> (5)員工參訓意願不高 | <input type="checkbox"/> (6)經費不足或訓練費用過高 | <input type="checkbox"/> (7)缺乏適當課程及師資 | <input type="checkbox"/> (8)訓練績效難以衡量 |
| <input type="checkbox"/> (9)訓練課程資訊取得不易 | <input type="checkbox"/> (10)高階主管不重視 | <input type="checkbox"/> (11)其他，請說明：_____ | |

1-2.本調查表所填寫資料除供統計用途外，貴單位是否願意另行提供給勞動部負責職業訓練之業務單位，以接受相關職業訓練協助？

(1)不願意或不需要

(2)願意，請提供日後聯繫對象：聯絡人：_____，聯絡電話：_____

(無辦理員工職業訓練者，請跳填第 2 頁第 三～九 題)

2.有辦理，請填寫 110 年全年職業訓練情形

2-1.110 年訓練支出：_____ 元，其中貴單位自行負擔：_____ 元(含補助個人進修：_____ 元)，政府補助：_____ 元

2-2.110 年訓練支出較 109 年增減情形？

(1)持平

(2)增加，主要原因： (1)疫情影響 (2)訓練成本提高 (3)因應產業轉型或提升競爭力 (4)人員異動頻繁 (5)其他，請說明：_____

(3)減少，主要原因： (1)疫情影響 (2)無法排出訓練時間 (3)訓練經費縮減 (4)員工參訓意願不高 (5)其他，請說明：_____

2-3.請填寫 110 年訓練內容

訓練內容	訓練 總人次	辦理方式(請勾選擬辦理方式)(可複選)*					若有 15-29 歲 員工參加訓練 請勾選	若有 45 歲以上 員工參加訓練 請勾選
		自辦訓練	委外訓練	派員訓練	補助個人進修	其他		
(以人 次 計)	(1)新進人員訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	(2)領導與管理訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	(3)專門知識及技術訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	①電腦與資訊訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	②研發及創新能力訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	③外語能力訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	④財務管理訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	⑤其他 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	(4)職業安全衛生訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	(5)銷售及顧客服務訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
*備註	(6)勞工法令訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	(7)一般行政事務訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	(8)其他 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

自辦訓練：指單位利用自有訓練設備，自行規劃課程辦理員工職業訓練(包含請退休同仁或個人來擔任講師)。

委外訓練：指單位委託外部專業訓練機構，為單位規劃訓練課程辦理員工職業訓練 (該課程僅該單位人員參訓)。

派員訓練：指除前 2 項辦理方式外，由單位指派員工至專業訓練機構參加訓練課程(該課程參訓對象包含其他單位員工)，或參加政府機關辦理之勞工法令宣導研習活動。

補助個人進修：指除前 3 項辦理方式外，員工為提升職業能力，自行參加個人進修訓練，訓練費用由單位補助。

其他：非屬上列訓練方式，如聯合辦理、策略聯盟等。

2-4. 110 年底員工人數及全年訓練人次(如無法精確區分人次，請填比重)：

性別	年底員工人數	全年訓練人次	年齡	年底員工人數	全年訓練人次
	(1)男性			(1)未滿 25 歲	
	(2)女性			(2)25 歲-未滿 30 歲	
				(3)30 歲-未滿 45 歲	
				(4)45 歲-未滿 55 歲	
				(5)55 歲以上	

說明：若以比重估算，請填至小數 1 位，並加「%」。

2-5.接受職業訓練員工擔任的職務為：(可複選)

- (1)主管及經理人員(如廠長、經理等)
- (2)專業人員(如研究員、醫師、護理師、會計師、律師、各類工程師、設計師、資訊及通訊專業人員、教師、記者、翻譯員等)
- (3)技術員及助理專業人員(如工程技術員、資訊/研究助理、設備控制人員、品管技術員、仲介、行銷/業務人員、診所護士、會計助理、辦公室監督人員等)
- (4)事務支援人員(如會計事務、出納、人事、櫃台事務(含掛號、批價人員)、總機、電話客服、收帳、文書處理、物料管理人員等)
- (5)服務及銷售工作人員(如領隊、導遊、廚師、餐飲服務、美容美髮人員、保全、照顧服務員、商店店長、店員、售貨員、電話行銷人員等)
- (6)農、林、漁、牧業生產人員(如農藝、園藝、飼育、漁撈等人員)
- (7)技藝有關工作人員(如營建有關工作人員、金屬機具製造有關工作人員、手工藝人員、電力及電子設備裝修人員、食品、家具、成衣製造有關工作人員等)
- (8)機械設備操作及組裝人員(如生產機械設備操作人員、生產線上組裝(現場)人員、吊車、起重機等移運設備操作人員、駕駛等)
- (9)基層技術工及勞力工(如清潔工、勞力工、搬運工、理貨員等)

2-6. 貴單位 110 年有無委外辦理員工職業訓練？【指單位委託外部專業訓練機構，為單位規劃訓練課程辦理員工職業訓練（該課程僅該單位人員參訓）】

(1)無委外訓練

(2)有委外訓練，2-6-1. 貴單位選擇何種訓練機構：(可複選)

①民間專業訓練機構(例如開設電腦、金融、國貿、外匯、管理等專業課程之補習班、公司或其他法人組織)

②政府機關附設訓練機構(例如勞動部勞動力發展署各分署、各地公立職訓中心)

③大專校院(例如大學附設進修學院)

④其他，請說明：_____

2-6-2. 貴單位選擇委外訓練機構之考量因素：(可複選)

①課程的專業程度

②有經過訓練品質認證

③經費

④交通便利性

⑤訓練設備及空間

⑥知名度

⑦曾接受 500 大企業或政府委託案

⑧其他，請說明：_____

2-7. 是否有評估員工職業訓練之訓練成效？

(1)沒有

(2)有，評估方法為何？(可複選)

①口試、筆試、實際作業等測驗

②透過工作考核或主管考核

③取得證書

④繳交報告

⑤訓練課程滿意度問卷

⑥TTQS (人才發展品質管理系統)

⑦其他，請說明：_____

2-8. 辦理員工職業訓練後，有哪些項目已獲得改善？(可複選，最多選 3 項)

①專業技能提升

②工作安全性提高

③產品及服務品質提高

④客戶滿意度提高

⑤生產力提高

⑥銷售及獲利能力提高

⑦其他，請說明：_____

三、 貴單位在辦理員工職業訓練方面是否有遭遇困難？

1. 沒有

2. 有，困難原因為何？(可複選)

①訓練時間不易安排

②訓練費用過高

③員工參訓意願不高

④員工流動率高

⑤訓練績效難以衡量

⑥缺乏適當課程及師資

⑦訓練課程資訊取得不易

⑧缺乏適當訓練場地或設備

⑨其他，請說明：_____

四、 貴單位有沒有採取措施來提高員工參加職業訓練的意願？

1. 沒有

2. 有，措施為何？(可複選)

①列入敘薪標準

②列入績效考核因素

③列入職務升遷考量因素

④對於利用非上班時間參訓員工提供加班費或補休

⑤補助參加外部訓練費用

⑥其他，請說明：_____

五、 貴單位有沒有鼓勵員工考取證照？

1. 沒有

2. 有，希望員工取得何種證照？(可複選)

①技術士證

②專門職業及技術人員考試及格證書(通過考試院辦理之考試，領有及格證書)

③電腦與資訊相關證照

④語文證照

⑤金融從業人員證照

⑥國際證照

⑦其他，請說明：_____

六、 貴單位辦理員工職業訓練是否需要政府提供協助？

1. 不需要

2. 需要，需要協助的事項？(可複選)

①直接補助參訓員工

②經費補助單位自行辦理訓練

③提供公私立訓練機構課程資訊平台

④開辦在職員工之訓練課程

⑤開辦職前之訓練課程

⑥提供產業動態資訊

⑦接受企業專班委辦訓練

⑧協助規劃訓練課程

⑨協助辦理訓練成效評估

⑩其他，請說明：_____

七、 貴單位未來 1 年是否需要政府部門增設職業訓練課程？

1. 不需要

2. 需要，希望增設訓練課程？(可複選)

①專門知識及技術訓練，內容為何？(可複選)

②電腦與資訊訓練 ③研發及創新能力訓練 ④外語能力訓練 ⑤財務管理訓練 ⑥其他(請說明)_____

②領導與管理訓練

③職業安全衛生訓練

④銷售及顧客服務訓練

⑤其他(請說明)_____

⑤勞工法令訓練

⑥一般行政事務訓練

⑦其他(請說明)_____

八、 貴單位是否需要政府部門增設數位轉型相關訓練課程？

1. 不需要

2. 需要，希望增設訓練課程？(可複選)

①AI 人工智慧

②數據分析

③5G 應用

④資訊安全

⑤AR (擴增實境) /VR (虛擬實境)

⑥區塊鏈應用

⑦專案管理

⑧其他，請說明：_____

九、 貴單位是否曾經申請勞動部協助事業單位辦理員工訓練之「企業人力資源提升計畫」、「小型企業人力提升計畫」或「充電起飛計畫」等相關計畫？

1. 是，申請之計畫項目為何？(可複選)

①小型企業人力提升計畫

②充電起飛計畫

③企業人力資源提升計畫

④其他，請說明：_____

2. 否，未曾申請原因？(可複選)

①不知相關訊息

②對雇主無誘因

③不知道辦理程序

④補助限制太多

⑤沒時間親自辦理

⑥申辦文件複雜

⑦沒有需求

⑧其他，請說明：_____

※勞動部協助事業單位辦理員工訓練相關計畫說明如下：

1. 企業人力資源提升計畫：對受僱勞工參加就業保險之人數在 51 人以上之法人，提供辦理訓練課程之部分訓練費用補助(最高有 200 萬元補助)，協助辦理在職員工進修訓練。網址：<https://onjobtraining.wda.gov.tw/plan/Index/1>

2. 小型企業人力提升計畫：對國內依法辦理設立登記或營業(稅籍)登記，且受僱勞工參加就業保險之人數未滿 51 人之民間投保單位，由顧問進廠提供訓練規劃輔導服務，並提供訓練課程。網址：<https://onjobtraining.wda.gov.tw/plan/Index/3?tabindex=0>

3. 充電起飛計畫：係為因應貿易自由化，加強輔導各產業從業人員參訓，提升工作知識技能與就業能力，並協助事業單位發展人力資本，持續提升勞工職場能力，穩定就業及促進再就業所訂定之計畫。網址：<https://onjobtraining.wda.gov.tw/plan/Index/2?tabindex=0>

本問卷問題到此結束，再次感謝您的填寫！