

核定調查機關：行政院主計總處
調查文號：主普字第 1010400365 號
調查週期：按年定期調查
有效期間：至民國 103 年 12 月底止

101 年職業訓練概況調查表 (事業單位)

1. 統計法第 20 條規定「政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡填報之義務」。
2. 本表所填資料，僅供整體決策與統計分析應用，個別資料絕對保密，如有損害貴單位權益時，依法應予議處。

一、基本資料：

1. 單位名稱(全銜)：_____
2. 填表人姓名：_____職稱：_____電話：() _____
3. 貴單位 101 年底員工總人數：_____人
4. 貴單位 101 年度營業額：①☐未滿 5 百萬元 ②☐5 百萬元以上～未滿 1 千萬元 ③☐1 千萬元以上～未滿 4 千萬元
 ④☐4 千萬元以上～未滿 1 億元 ⑤☐1 億元以上～未滿 5 億元 ⑥☐5 億元以上
5. 貴單位有沒有設立專責的員工職業訓練單位(或人員)：☐沒有 ☐有，計_____人負責辦理訓練

二、請問貴單位於 101 年（1 至 12 月）內有無辦理員工職業訓練：

1. 無：(請跳答第二頁第三、四、五題)
2. 有

序號	訓練內容	訓練 總人次 (T)	辦理方式 (A)			
			自辦訓練 (人次) A1	委外訓練 (人次) A2	派員訓練 (人次) A3	補助個人進修 (人次) A4
1	新進人員之培訓					
2	中階主管人員之培訓					
3	高階主管人員之培訓					
4	專門知識及技術之訓練					
5	銷售及顧客服務之訓練					
6	安全衛生訓練					
7	外語能力訓練					
8	電腦訓練					
9	其他					
10						
11						
備註	T = A1+A2+A3+A4					

- (1). 貴單位在 101 年辦理員工職業訓練之費用支出：_____元（包含自辦訓練_____元、委外訓練_____元、派員訓練_____元、補助個人進修_____元）。（訓練支出金額包括鐘點費、材料費、場地費、設備費及其他與訓練有關之費用）
- (2). 貴單位 101 年接受職業訓練之員工特性背景：
- A. 男性訓練人次：_____；女性訓練人次：_____
- B. 其年齡為（可複選）：① ☐ 未滿 25 歲 ② ☐ 25 歲以上～未滿 35 歲 ③ ☐ 35 歲以上～未滿 45 歲 ④ ☐ 45 歲以上～未滿 55 歲 ⑤ ☐ 55 歲以上
- C. 其教育程度為（可複選）：① ☐ 國中及以下 ② ☐ 高中（職） ③ ☐ 專科 ④ ☐ 大學 ⑤ ☐ 研究所及以上
- D. 貴單位 101 年接受職業訓練員工之職業別：（可複選）
- ① ☐ 主管及經理人員（如廠長、經理等）
- ② ☐ 專業人員（如研究員、醫師、護士、會計師、律師、各類工程師、程式設計師、教師、記者、行銷廣告公關及技術銷售專業人員、作家、演員、藝術家）
- ③ ☐ 技術員及助理專業人員（如工程技術員、資訊助理、研究助理、設備控制人員、品檢人員、研究助理、仲介、行銷/業務人員等）
- ④ ☐ 事務支援人員（如會計事務、出納、人事、櫃台事務、總機、收帳、文書處理等）
- ⑤ ☐ 服務及銷售工作人員（如領隊、導遊、廚師、餐飲服務、美容美髮、保全、消防、警察、模特兒、商店店長、店員、售貨員等）
- ⑥ ☐ 農林漁牧業生產人員（如園藝、飼育、漁撈等）
- ⑦ ☐ 技藝有關工作人員（如營建有關工作人員、金屬機具製造有關工作人員、手工藝人員、電力及電子設備裝修人員、食品、家具、成衣製造有關工作人員等）
- ⑧ ☐ 機械設備操作及組裝人員（如生產機械設備操作人員、吊車、起重機等移運設備操作人員、駕駛等）
- ⑨ ☐ 基層技術工及勞力工（如清潔工、生產體力工、搬運工等）
- (3). 貴單位 101 年所辦理之員工職業訓練課程中，是否包含線上學習課程：① ☐ 沒有 ② ☐ 有，參加線上學習者占所有訓練人次比例：_____%
- (4). 貴單位 101 年所辦理之員工職業訓練課程中，是否包含海外學習課程：① ☐ 沒有 ② ☐ 有，參加海外學習者占所有訓練人次比例：_____%
- (5). 貴單位 101 年有無委外辦理員工職業訓練：
- A. ☐ 無委外訓練
- B. ☐ 有委外訓練，a. 貴單位選擇何種訓練機構：（可複選）
- ① ☐ 政府機關附設訓練機構 ② ☐ 大專院校 ③ ☐ 民間專業訓練機構 ④ ☐ 其他
- b. 貴單位選擇代訓機構之考量因素：（可複選）
- ① ☐ 經費 ② ☐ 知名度 ③ ☐ 訓練設備及空間
- ④ ☐ 交通便利性 ⑤ ☐ 有經過訓練品質認證 ⑥ ☐ 曾接受 500 大企業或政府委託案
- ⑦ ☐ 課程的專業程度 ⑧ ☐ 其他
- (6). 貴單位對所辦理之員工職業訓練，是否進行效益評鑑：_
- A. ☐ 沒有
- B. ☐ 有（可複選）：① ☐ 口試、筆試、實際作業等測驗 ② ☐ 取得證書 ③ ☐ 繳交報告 ④ ☐ 訓練課程滿意度問卷
- ⑤ ☐ 透過工作考核或主管考核 ⑥ ☐ TTQS（訓練品質評核系統） ⑦ ☐ 其他

(7). 辦理員工職業訓練後，貴公司認為有哪些項目已獲得改善？(可複選，最多選3項)

- ①☐生產力提高 ②☐產品及服務品質提高 ③☐工作安全性提高 ④☐專業技能提昇
⑤☐客戶滿意度提高 ⑥☐銷售及獲利能力提高 ⑦☐其他

(8). 貴單位是否採取激勵措施提升員工職業訓練績效：

A. ☐沒有

B. ☐有 (可複選)：①☐訓練成績納入升遷考量 ②☐訓練成績納入年終考核 ③☐成績優者給予榮譽假 ④☐成績優者給予獎金或獎品
⑤☐成績優者給予加薪 ⑥☐公開場合予以表揚 ⑦☐其他

三、貴單位在辦理員工職業訓練方面是否有遭遇困難：

1. ☐沒有遭遇任何困難

2. ☐有遭遇困難，原因如下 (可複選)：

- ①☐訓練費用過高 ②☐缺乏適當的師資 ③☐缺乏適當訓練場地或設備
④☐訓練績效難以衡量 ⑤☐員工參訓意願不高 ⑥☐訓練時間不易安排
⑦☐員工流動率高 ⑧☐訓練課程資訊取得不易 ⑨☐其他

四、貴單位辦理員工職業訓練是否需要政府提供協助：

1. ☐沒有需要

2. ☐有需要，需要協助的事項 (可複選)：

- ①☐經費補助單位，自行辦理訓練 ②☐直接補助參訓員工
③☐提供公私立訓練機構課程資訊平台 ④☐開辦職前(預計招募人員)之職業訓練課程 ⑤☐開辦在職(現職員工)之職業訓練課程
⑥☐接受企業專班委辦訓練
⑦☐其他

五、貴單位有沒有鼓勵員工考取證照？

1. ☐沒有

2. ☐有，希望員工取得何種證照 (可複選)：

- A. ☐國內證照 (可複選)：①☐技術士證 ②☐金融從業人員證照
③☐專門職業及技術人員考試及格證書 (通過考試院辦理之考試，所領有之及格證書)
④☐電腦相關證照 ⑤☐語文證照 ⑥☐其他
B. ☐國際證照