

單位名稱：_____ 地址：_____

本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普管字第 1080400380 號
調查類別：指定統計調查
有效期間：至民國 111 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查

行政院主計總處 受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號		行業編號				樣本編號			

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____) _____ 傳真號碼：(____) _____

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目		本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
			正 常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合 計 (70)											
按性別分	男 (01)								1. 本月貴單位規定 工作 _____日 (可至小數點第 1 位，半天＝0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休 及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)		
	女 (02)										
按僱用型態分	全時員工 (03)										
	部分工時員工 (04)										
	部分工時員工包括：1. 每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

一、貴單位營業(生產)狀況與上月比較:(單選)	1 <input type="checkbox"/> 較佳	2 <input type="checkbox"/> 不變	3 <input type="checkbox"/> 較差	4 <input type="checkbox"/> 停業(停止生產)	
二、貴單位 部分工時員工 計薪方式大部分採:(單選) (若無部分工時員工，本問項免填)	1 <input type="checkbox"/> 按月方式	2 <input type="checkbox"/> 按日方式	3 <input type="checkbox"/> 按時方式	4 <input type="checkbox"/> 其他_____	
三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)	1 <input type="checkbox"/> 全時員工加薪	2 <input type="checkbox"/> 部分工時員工加薪	3 <input type="checkbox"/> 全時員工減薪	4 <input type="checkbox"/> 部分工時員工減薪	5 <input type="checkbox"/> 均無
❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) (若無調薪，本問項免填)	1 <input type="checkbox"/> 獲利或績效因素	2 <input type="checkbox"/> 年資晉級(薪點調整)	3 <input type="checkbox"/> 試用期滿	4 <input type="checkbox"/> 配合政府政策調薪	5 <input type="checkbox"/> 其他_____
四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)	1 <input type="checkbox"/> 年終(節)獎金	2 <input type="checkbox"/> 員工酬勞	3 <input type="checkbox"/> 非按月發放之工作(績效)獎金	4 <input type="checkbox"/> 其他_____	5 <input type="checkbox"/> 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或**年終獎金**、**員工酬勞(包含現金及股票)**、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

請
依
此
線
撕
開

單位名稱：_____

地址：_____

本場所公司(商業)統一編號

核定機關：行政院主計總處

核定文號：主普管字第1080400380號

調查類別：指定統計調查

有效期間：至民國111年8月底止

調查週期：定期性按月調查

行政院主計總處

教育業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號		行業編號				樣本編號			

本表請於次月10日前填妥完成

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國_____年____月

填表人姓名：_____電話號碼：(____)_____傳真號碼：(____)_____

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目		本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
			正 常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合 計 (70)											
按性別分	男 (01)								1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位) 3. 本月底在職外籍教師：(若無外籍教師，請填"0") 全時者_____人，其經常性薪資總額_____元 部分工時者_____人，其經常性薪資總額_____元		
	女 (02)										
按僱用型態分	全時員工 (03)										
	部分工時員工 (04)										
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)

1

較佳

2

不變

3

較差

4

停業

二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)

1

按月方式

2

按日方式

3

按時方式

4

其他_____

三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)

1

全時員工加薪

2

部分工時員工加薪

3

全時員工減薪

4

部分工時員工減薪

5

均無

❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)

1

獲利或績效因素

2

年資晉級(薪點調整)

3

試用期滿

4

配合政府政策調薪

5

其他_____

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:

1

年終(節)獎金

2

員工酬勞

3

非按月發放之工作(績效)獎金

4

其他_____

5

均無

(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。
2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

請
依
此
線
撕
開

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普管字第1080400380號
調查類別：指定統計調查
有效期間：至民國111年8月底止
調查週期：定期性按月調查

本表請於次月10日前填妥完成

主要營業項目: _____

填表人姓名: _____

電話號碼: (____) _____

傳真號碼: (____) _____

交通部

行政院主計總處

運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國____年____月

甲聯

縣市代號		行業編號				樣本編號			

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調 查 項 目		本月底在職 受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
			正 常	加 班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合 計 (70)											
按性別分	男 (01)								1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)										
按僱用型態分	全時員工 (03)										
	部分工時員工 (04)										
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)

1 ☐ 較佳

2 ☐ 不變

3 ☐ 較差

4 ☐ 停業

二、貴單位**部分工時員工**計薪方式大部分採:(單選)

1 ☐ 按月方式

2 ☐ 按日方式

3 ☐ 按時方式

4 ☐ 其他_____

三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)

1 ☐ 全時員工加薪

2 ☐ 部分工時員工加薪

3 ☐ 全時員工減薪

4 ☐ 部分工時員工減薪

5 ☐ 均無

❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)

1 ☐ 獲利或績效因素

2 ☐ 年資晉級(薪點調整)

3 ☐ 試用期滿

4 ☐ 配合政府政策調薪

5 ☐ 其他_____

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:

1 ☐ 年終(節)獎金

2 ☐ 員工酬勞

3 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金

4 ☐ 其他_____

5 ☐ 均無

(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或**年終獎金**、**員工酬勞(包含現金及股票)**、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普管字第1080400380號
調查類別：指定統計調查
有效期間：至民國111年8月底止
調查週期：定期性按月調查

經濟部
行政院主計總處
製造業受僱員工薪資快報

資料時間：中華民國____年____月

本表請於次月5日前填妥完成送經濟部

主要營業項目：_____

填表人姓名：_____

電話號碼：(____)_____ 傳真號碼：(____)_____

本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目		本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
			正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)											
按性別分	男 (01)								1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)										
按僱用型態分	全時工 (03)										
	部分工時員工 (04)										
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選)

1 ☐ 較佳

2 ☐ 不變

3 ☐ 較差

4 ☐ 停止生產

二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)

1 ☐ 按月方式

2 ☐ 按日方式

3 ☐ 按時方式

4 ☐ 其他_____

(若無部分工時員工，本問項免填)

三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

1 ☐ 全時員工加薪

2 ☐ 部分工時員工加薪

3 ☐ 全時員工減薪

4 ☐ 部分工時員工減薪

5 ☐ 均無

❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)

1 ☐ 獲利或績效因素

2 ☐ 年資晉級(薪點調整)

3 ☐ 試用期滿

4 ☐ 配合政府政策調薪

5 ☐ 其他_____

(若無調薪，本問項免填)

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：

1 ☐ 年終(節)獎金

2 ☐ 員工酬勞

3 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金

4 ☐ 其他_____

5 ☐ 均無

(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金(特休未休)及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

單位名稱：

地址：

本場所公司（商業）統一編號

核定機關：行 政 院 主 計 總 處
核定文號：主普管字第 1080400380 號
調查類別：指 定 統 計 調 查
有效期間：至民國 111 年 8 月底止
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

本表請於次月 10 日前填妥完成

主 要 營 業 項 目：_____

填 表 人 姓 名：_____

電話號碼：(____) _____

傳真號碼：(____) _____

內政部營建署
行政院主計總處
營建工程業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國_____年____月

甲聯

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號			

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

請

依

此

線

撕

開

調 查 項 目		本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內在職且支薪人數)</small> (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月內受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月內受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未在職，本月內在職)</small> (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 <small>(上月內曾在職，本月內未在職)</small> (含辭職、解僱、退休、 留職停薪等) (C)	上月內 員工總數 (D)
			正 常	加 班 <small>(含補休)</small>	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)</small>			
合 計 (70)											
按性別分	男 (01)								<div>1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數)</div> <div>2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)</div>		
	女 (02)										
按僱用型態分	全時員工 (03)										
	部分工時 員工 (04)										
	部分工時員工包括：1. 每日工時明顯低於全時員工者。2. 每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

一、貴單位工程量與上月比較: (單選)

1

較佳

2

不變

3

較差

4

未承辦工程

二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採: (單選)

1

按月方式

2

按日方式

3

按時方式

4

其他_____

三、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選)

1

全時員工加薪

2

部分工時員工加薪

3

全時員工減薪

4

部分工時員工減薪

5

均無

❖本月若有調升經常性薪資，其原因為: (可複選)

1

獲利或績效因素

2

年資晉級（薪點調整）

3

試用期滿

4

配合政府政策調薪

5

其他_____

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:

1

年終（節）獎金

2

員工酬勞

3

非按月發放之工作(績效)獎金

4

其他_____

5

均無

(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程轉包給小包商（工頭），則其僱用之人數及薪資資料，需併入貴單位填報。

2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作（生產、績效、業績）獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞（包含現金及股票）、不休假（特休未休）獎金及補發調薪差額等。

3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

核定機關：行 政 院 主 計 總 處
核定文號：主普管字第 1080400380 號
調查類別：指 定 統 計 調 查
有效期間：至民國 111 年 8 月底止
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

本表請於次月 10 日前填妥完成

金融監督管理委員會
行 政 院 主 計 總 處
金融及保險業受僱員工薪資調查表

本企業公司（商業）統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號	

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____電話號碼：(_____)_____傳真號碼：(_____)_____

請
依
此
線
撕
開

調 查 項 目		本月底在職 受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
			正 常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合 計 (70)											
按性 別分	男 (01)								1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天＝0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及 自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)		
	女 (02)										
按僱 用型 態分	全時員工 (03)										
	部分工時員工 (04)										
	部分工時員工 包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 1 ☐ 較佳 2 ☐ 不變 3 ☐ 較差 4 ☐ 停業

二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 ☐ 按月方式 2 ☐ 按日方式 3 ☐ 按時方式 4 ☐ 其他_____

三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 ☐ 全時員工加薪 2 ☐ 部分工時員工加薪 3 ☐ 全時員工減薪 4 ☐ 部分工時員工減薪 5 ☐ 均無

 ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1 ☐ 獲利或績效因素 2 ☐ 年資晉級（薪點調整） 3 ☐ 試用期滿 4 ☐ 配合政府政策調薪 5 ☐ 其他_____

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: 1 ☐ 年終（節）獎金 2 ☐ 員工酬勞 3 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金 4 ☐ 其他_____ 5 ☐ 均無

 (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞（包含現金及股票）、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。
2.本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

核定機關：行政院主計總處
核定文號：主普管字第1080400380號
調查類別：指定統計調查
有效期間：至民國111年8月底止
調查週期：定期性按月調查

本表請於次月10日前填妥完成

主要營業項目：_____

填表人姓名：_____電話號碼：(____)_____傳真號碼：(____)_____

調查項目		本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、 留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
			正 常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合 計 (70)											
按性別分	男 (01)								1. 本月貴單位規定 工作 _____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及 自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應 工作 _____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)										
按僱用型態分	全時員工 (03)										
	部分工時員工 (04)										
	部分工時員工 包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)

1

較佳

2

不變

3

較差

4

停業

二、貴單位**部分工時員工**計薪方式大部分採:(單選)
(若無**部分工時員工**，本問項免填)

1

按月方式

2

按日方式

3

按時方式

4

其他_____

三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)

1

全時員工加薪

2

部分工時員工加薪

3

全時員工減薪

4

部分工時員工減薪

5

均無

❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)

1

獲利或績效因素

2

年資晉級(薪點調整)

3

試用期滿

4

配合政府政策調薪

5

其他_____

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:

1

年終(節)獎金

2

員工酬勞

3

非按月發放之工作(績效)獎金

4

其他_____

5

均無

(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或**年終獎金**、**員工酬勞(包含現金及股票)**、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

訪問員

審核員

指導員

貴單位公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號

行 業 編 號

樣 本 編 號

--	--	--	--	--	--	--	--

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

事業單位名稱：

調 查 項 目		本 月 內 受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本 月 內受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本 月 內受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月內 員工總數 (D)
			正 常	加 班 (含補休)	選擇補 休時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合 計 (70)											
按性 別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪 休及自強活動等放假日數)			
	女 (02)										
按僱 用 型 態 分	全時員工 (03)							2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)			
	部分工時 員工 (04)										
	部分工時員工 包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前劃「☒」號，並將有關數據填列於選項上：

一、貴單位工程量與上月比較:(單選)

1	較佳
---	----

2	不變
---	----

3	較差
---	----

4	未承辦工程
---	-------

二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)

1	按月方式
---	------

2 按日方式

3		按時方式
---	--	------

4		其他_____
---	--	---------

(若無部分工時員工，本問項免填)

三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)

1	全時員工加薪
---	--------

2	部分工時員工加薪
---	----------

3	全時員工減薪
---	--------

4	部分工時員工減薪	5	均無
---	----------	---	----

❖ 本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)

1	獲利或績效因素
---	---------

2	年資晉級（薪點調整）
---	------------

3 試用期滿

4	配合政府政策調薪	5	其他
---	----------	---	----

(若無調薪，本問項免填)

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：

1	年終（節）獎金
---	---------

2	員工酬勞
---	------

3	非按月發放之工作(績效)獎金
---	----------------

4	其他_____	5	均無
---	---------	---	----

(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作（生產、績效、業績）獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞（包含現金及股票）、不休假（特休未休）獎金及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：_____

貳、外籍勞工及短缺員工部分：(單位：人)

外籍勞工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租民房	短 缺 員 工
男								管理人員_____人，工程師_____人，技術員_____人，作業員_____人
女								