

核定機關：行 政 院 主 計 總 處
核定文號：主普管字第 1070401409 號
調查類別：指 定 統 計 調 查
有效期間：至 民 國 110 年 9 月 底 止
調查週期：定 期 — 按 年 調 查



行 政 院 主 計 總 處
事業人力僱用狀況調查表
(員工報酬及進退等概況)
資料時間：中華民國 107 年



1. 統計法第 14 條規定：指定統計調查之進行，任何人不得規避、妨礙或拒絕。
2. 統計法第 15 條規定：統計調查之受查者無論為個人、住戶、事業單位、機關或團體，均應依限據實答復。
3. 統計法第 19 條規定：各機關辦理統計調查取得之個別資料，應予保密，除供統計目的之用外，不得作為其他用途。

網路填報網址：<https://enterprise.dgbas.gov.tw/MOVE/>

縣市別	公 民 營 別		受 訪 者 代 碼							
	公營	民營	行 業 編 號				樣 本 編 號			
	1	2								

公司(商業)統一編號								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 事業單位名稱(全銜)：	
2. 詳細地址：	縣(市) 鄉(鎮市區) 路(街) 段 巷 弄 號 樓 室之
3. 主要產品(營業)項目：	(1) (2)
4. 填表人姓名：	職稱：
電話：()	傳真：()

壹、貴單位 107 年底在職員工全年經常性薪資(含本薪、按月津貼加給、按月獎金等)調整情形：(填至小數第一位)
(若貴公司敘薪標準未改變，員工經常性薪資係因年資增加、職務晉級、取得較高學歷或證照資格而增加者，請逕填入項目 5)

項 目	有	無	
1. 調升底(本)薪 (1) 調升本國籍員工 a. 時薪人員 b. 月薪人員 c. 其他(按日、按件等) (2) 調升外籍員工	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	項目 1~4 任一勾選「有」者，請續填
2. 增加按月津貼與加給 (如交通、伙食及輪班等津貼、職務加給等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 放寬按月獎金發放條件或提高獎金額度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 增加按月獎金發放種類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 隨年資晉級而增加經常性薪資	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	勾選「有」者，請續填

1. 因項目 1~4 而增加經常性薪資的員工人數 (A) 人，其全年平均調薪幅度為 %
2. 項目 1~4 調整考量因素： (請依下列因素代碼填入) 第 1 優先順序 []；第 2 優先順序 []；第 3 優先順序 [] (1) 營利狀況較佳 (2) 參考同業薪資水準或調薪情形 (3) 激勵員工士氣 (4) 員工個人表現(不含年資晉級) (5) 留住或吸引人才 (6) 勞資協商後訂定 (7) 基本工資調整 (8) 物價變動情形 (9) 其他(請說明)
因項目 5 而增加經常性薪資的員工人數 人

6. 貴單位因項目 1~4 而增加經常性薪資之員工 (A) 中，同時有年資晉級加薪之人數 人

貳、貴單位 108 年調升經常性薪資(含本薪、按月津貼加給、按月獎金等)計畫：(填至小數第一位)

- ☐ (一) 已經調升，平均調幅為 %
- ☐ (二) 預計於 108 年底前調升，幅度是否確定？
- ☐ (1) 是，平均調幅為 %
- ☐ (2) 未定
- ☐ (三) 不調整
- ☐ (四) 未決定

名詞說明：

參、貴單位採用物聯網(IoT)、大數據(Big Data)、人工智慧(AI)、機器人及自動化等新創科技協助執行生產作業或簡化服務程序對人力僱用的影響情形：

(員工人數新僱與節省情形係指維持 107 年底生產與服務水準下，比較有無採用新創科技下僱用員工人數之變化)

職 類	1. 107 年 12 月底受僱員工人數(人) (營建工程業為 12 月內)	2. 近 3 年有無採用新創科技？			3. 採用新創科技後，員工人數新僱與節省情形
		<input type="checkbox"/> 有 (請續答第 3.)		<input type="checkbox"/> 無	
		新僱(人)	節省(人)	不變(勾選)	
(1) 主管及監督人員				<input type="checkbox"/>	
(2) 專業人員、技術員及助理專業人員				<input type="checkbox"/>	
(3) 事務支援人員				<input type="checkbox"/>	
(4) 服務及銷售工作人員				<input type="checkbox"/>	
(5) 技術工、機械設備操作工、組裝工及體力工				<input type="checkbox"/>	

(請續填背面問項)

1. 物聯網(Internet of Things)係利用網際網路、無線傳輸等各式通訊方式，串聯所有能行使獨立功能的物體，實現互聯互通的網路狀態。
2. 大數據(Big Data)係指來自各種來源的大量非結構化或結構化數據。
3. 人工智慧(AI)係讓機器具備和人類一樣的思考邏輯與行為模式，具有學習(大量讀取資訊並判斷何時使用該資訊)、感知、推理(利用已知資訊做出結論)、自我校正，以及如何操縱或移動物品之功能。
4. 機器人(Robotics)係為一種自動控制、可重新編程且具有多用途的三軸或多軸程式化機器，能夠操縱物件、辨別方位，並能解決定位、機械臂運動或機器製圖等衍生問題。
5. 自動化(Automation)係指結合各型電腦、應用軟體、感測器、控制及通訊等技術，以取代或節省人工、增加生產力、提高品質與效益為目的。

肆、貴單位在 107 年**全年**非薪資報酬支付狀況：

(107 年內若**無該項支出，請填 0**)

(一) 各項報酬支付金額：

項 目	全年支付總額	
1. 雇主 107 年 全年 為員工支付之保險費（含 全民健保、公保、勞保、團保及意外傷害險等 ）	元	
2. 雇主 107 年 全年 為員工支付之退休準備金或另行支付之退休金【(1)+(2)】（含 新制及舊制提撥金額 ）	元	
(1) 雇主為員工提撥 新制及舊制 之退休準備金，及占全年 經常性薪資與加班費總額 之比率（ 填至小數第一位 ）	元	%
(2) 提撥金額不足或無提撥制度者，由公司另行支付之退休金	元	
3.107 年 全年 支付之資遣費	元	
4.107 年 全年 提撥之職工福利金	元	
5.107 年 全年 其他福利支出（包括 旅遊補助費、教育補助費、婚喪補助費、生育補助費、傷殘補助費及員工生日禮品折值 等；但 不包含 已由職工福利金支出部分及工作服、作業用品等支出）	元	

(二) 貴企業若有分公司或分支單位，且**第肆問項（一）係以全體企業資料填報者**，請續填本問項 1. 至 3. 人數。

1. 107 年底 (營建工程業為 12 月內) 貴企業員工總數為_____人

2. 107 年全年貴企業退休 (含優惠退休) 員工人數為_____人

3. 107 年全年貴企業資遣員工人數為_____人

伍、貴單位 107 年內全年受僱員工進退狀況：

1. 新進：指在本年內新僱用之員工。

2. 召回：過去曾離職連續停薪 1 個月以上，本年內又被召回同一場所之員工。

3. 其他進入：指除新進及召回外之進入原因，如從同一企業單位所屬之不同場所單位轉入者，或應召服兵役保留底缺而復職者均屬之。

4. 辭職：指受僱員工於本年內主動提出申請終止僱傭關係。

5. 解僱：指雇主因業務考量等原因，於本年內予以終止僱傭關係 1 個月以上。

6. 其他退出：指除辭職、解僱及退休外之退出原因，包括留職停薪、死亡、傷病而無法工作及調往同一企業所屬不同場所單位者等。

單位：人

(一) 107 年 進入人數	合 計		新 進		召 回		其他進入			
(二) 107 年 退出人數	合 計		辭 職		解僱 (含資遣)		退休 (含優惠退休)		其他退出	

職 類 別	說 明
主管及監督人	從事制定政策、計畫及規章，並規劃指揮協調及綜理組織或其部門活動之人員，如(總)經理、副總經理、所長、副(襄)理、主任、科長、托兒所所長、補習班、安親班、托嬰中心主任等。
專 業 人 員	本類人員對所從事之業務均須具有專門之知識，通常受高等教育或專業訓練，或經專業考試及格者，如機械、電子、電機等工程師；電腦網路專業人員、系統分析及設計師、醫藥師、護理師及護士(不含診所護士)、建築師、律師及其他法律專業人員、會計師、測量師、製圖師、室內、平面及多媒體設計師、才藝及補習班教師、翻譯人員。
技 術 員 及 助理專業人員	監督採礦、製造與營造之工作人員及其作業活動，從事製程控制之人員、商業、行政、法律、文化等助理專業人員，其所需教育程度約為專科畢業者，如工業生產等技術員；製圖員、採購員、經紀人、診所護士、商業銷售代表、行政主廚及貸款人員、秘書。
事務支援人員	辦理辦公室事務工作以及提供櫃台等顧客服務工作之人員，其所需教育程度約為高中職畢業者，如辦公室綜合事務人員、資料登錄員、櫃員、收費員、客服人員、補習班教務人員、會計、人事事務員、出納、總機、保險核保人員、倉庫管理員。
服 務 及 銷 售 工 作 人 員	從事提供旅運、餐飲及家事等個人服務，在批發及零售商店展示與銷售商品，以及提供個人照顧與保安服務之人員，如廚師（不含行政主廚）、理髮師、美容師、建築物管理員、隨車服務員、商店銷售人員、餐飲服務員、保母、保全人員、警衛。
技 術 工	從事營建、金屬鑄造、工具機及機器設備設定、製造及操作、安裝或處理，以及手工製作各種工藝品等工作人員，其所需教育程度約為高中職畢業者，如技術工員組長或領班、營建、水電、焊接、板金、鑄造、排版、印刷、木工、電子設備裝修、車(銑)床等操作人員。
機械設備操作 及組裝人員	在現場從事廠房設備及生產機械之操作，駕駛機動車輛與操作移運設備，以及根據精密生產程序組裝產品之人員，其所需教育程度約為國中畢業者，如機械(設備)操作組裝人員、軌道車輛、大小客貨車、機車駕駛員、起重機、塑膠製品機械、金屬表面處理機械操作人員等。
非 技 術 工 及 體 力 工	從事簡單及例行性勞力工作(如清潔、徒手搬運物料、廢棄物收集、手工分類或打包等)人員，如送件、搬運工、抄表員、泥水小工、清潔工、收票員等。

陸、貴單位 107 年 12 月底受僱員工概況：

(營建工程業為 12 月內)

1. 經常員工：指受僱期間已經或預期工作滿 **6 個月** 以上之員工，包括勞動契約屬不定期契約之員工，或雖屬定期契約，但僱用期間超過 **6 個月** 之員工等。

2. 臨時員工：指與雇主訂定定期契約（口頭或書面），而僱用期間不滿 **6 個月** 之員工。

項 目		107 年 12 月底在職受僱員工人數(人)
按僱用型態分	合 計	
	經常員工	
	臨時員工	

柒、貴單位 108 年 2 月底受僱員工人數為_____人

(營建工程業為 2 月內)

捌、貴單位 108 年 2 月底有無空缺？(空缺係指公司**確實具有該項工作機會需填補**，且有**向外招募**，惟尚未找到適當人員擔任者，如**擴大營運、增設生產線**或**有人員退出**時，尚**待增僱或補充之人員**，但不含過缺不補之空缺。)

☐ (一) 有，各職類空缺總數為_____人，其空缺數分別為：
(各職類說明請參閱下方)

空缺職類	空缺數(人)
(1) 主管及監督人員	
(2) 專業人員	
(3) 技術員及助理專業人員	
(4) 事務支援人員	
(5) 服務及銷售工作人員	
(6) 技術工	
(7) 機械設備操作及組裝人員	
(8) 非技術工及體力工	

☐ (二) 無空缺

備 註
行政院主計總處 免付費電話：0800007589 轉 15 電話：(02)23803400 轉 3627~3639、3641、3642

訪問員	審核員	複查員	指導員	訪查日期
				108 年 月 日