親愛的先生、小姐:

為瞭解國內科技組織與人力之創新概況,特進行本研究。 閣下事業有成,擬請分享經驗,協助本調查。本問卷填寫時間約需 10 至 15 分鐘,填寫後請按下「提交」即可。

本問卷僅作為學術研究用,資料絕不外洩,請放心填寫。在收到 您<u>有效的</u>問卷後, 我們將寄贈7-11 禮卷一份,以表感謝。

 成功大學企業管理系

 教授
 葉桂珍

 研究生
 Rebeka

敬託

★請寫 您的姓名與電話,以致贈禮卷表示謝忱。 姓名: e-mail:		
	★請寫	您的姓名與電話,以致贈禮卷表示謝忱。
e-mail:	姓名:_	
	e-mail:	

<< 問卷由此開始>>

壹、上司之管理風格

宜	· 上可之官理風俗							
在手	戈部門內,我的直屬上司與部門經理:	完全不同	不同	稍不同	普	稍同	同	完全同
		意	意	意	通	意	意	意
1.	重視制度與規定的建立							
2.	注重工作或任務的時程管理							
3.	會給予員工明確的工作指示							
4.	會參與並與員工討論工作或任務內容							
5.	會給予員工工作或任務上的必要支持							
6.	不接受下屬以含糊、不切實際的態度執行工作							
7.	在決策上,傾向徵詢相關人員意見後才作決定							
8.	常自己一人就作決策							
9.	不太對下屬授權							
10.	強調階級式之管理體制							
11.	強調上對下、權力式之管理							
12.	基於職權差距,常和員工間保持距離							
13.	和下屬間幾乎沒什麼互動							
14.	開會時並不多言,且員工也不太發表意見							

貳、公司文化

<i>t</i> 1	↓ Л Э н .	完全不同	不	稍不		稍		完全
仕刊	戈公司內 ,	同意	同意	同意	普通	同意	同意	同意
1.	只要不是故意犯錯或不努力執行業務,任務失敗時會被原諒							
2.	公司重視員工在工作上的努力甚於產出							
3.	公司認同『失敗為成功之母』的工作哲學							
4.	高階主管時常於公開場合獎勵有創意的員工							
5.	公司容許員工在工作上多方嘗試新試驗							
6.	公司樂意試用員工所提的新提案							
7.	公司會儘量讓員工在工作上有自主性							
8.	在許可範圍內,員工常可自行決定其解決問題的方法							
9.	工作分派後,只要不妨礙他人,公司仍會容許員工自行調整工作進度							
10.	雖然工作上難免衝突與批評,但大家會尊重彼此的想法							
11.	開會時,員工皆樂意發表意見,即使是與他人相左之意見							
12.	當工作上有衝突時,大家會嘗試協調與溝通							
13.	公司重視員工的專業知識勝於年資							
14.	公司重視員工的工作能力勝於人際關係							
15.	在升遷上,公司會先考慮員工的工作表現,其次才是年資							

參、企業社會責任

企業有許多可以表示它對社區與社會貢獻的方法,以下是一些企業可能做得到或做不到的社會責任活動特性。請您以自己的想法,回答您對這些活動特性的看法。 1:表示該特性絕對不重要;7:表示該特性絕對重要。

		絕對不重要	不重要	稍微不重要	普通	稍微重要	重要	絕對重要
1.	公平對待員工	1	2	3	4	5	6	7
2.	尊重本國人士在國外工作的人權	1	2	3	4	5	6	7
3.	尊重外籍勞工之人權	1	2	3	4	5	6	7
4.	與競爭對手公平競爭	1	2	3	4	5	6	7
5.	不使用對環境有害的物質	1	2	3	4	5	6	7
6.		1	2	3	4	5	6	7
7.	發生事情時能誠實、正直的講出實情	1	2	3	4	5	6	7
8.	貢獻資源於社區藝術與文化活動上	1	2	3	4	5	6	7
9.	貢獻資源於社會對飢餓或暴力行為之認知上	1	2	3	4	5	6	7
10.	貢獻資源於獎學金、學生實習等教育議題上	1	2	3	4	5	6	7
11.	支援領養與寄養等小孩與家庭議題	1	2	3	4	5	6	7
12.	支援對抗 AIDS、癌症、疾病等公共健康活動	1	2	3	4	5	6	7
13.	與消費者建立長期關係	1	2	3	4	5	6	7
14.	樂意聆聽社區的聲音	1	2	3	4	5	6	7
15.	樂意聆聽消費者聲音並投入資源創新產品	1	2	3	4	5	6	7
16.	願意聽取並依照政府規定做事	1	2	3	4	5	6	7
17.	願億聆聽報紙與媒體的聲音	1	2	3	4	5	6	7
18.	願意聽取工商協會的意見	1	2	3	4	5	6	7
19.	對企業經營上的各種批評保持開放的態度	1	2	3	4	5	6	7
20	ぬ助ナー、炉日で吹切入坐引入事にわゆり	絕對不瞭解	不瞭解	稍微不瞭解	普通	稍微瞭解	瞭解	絕對瞭解
20.	總體而言,您是否瞭解企業社會責任內容?	1	2	3	4	5	6	7

肆、公司工作環境與員工之道德感

		完						
华八	司的工作環境讓我瞭解一個員工:	2全不同	不同	稍不同	普	稍同	同	完全同
八公-	可的工作環境議找原辟一個負土。	意	意	意	通	意	意	意
1.	應以對他人最有好處的事為著眼點							
2.	應以顧客及大眾的利益為優先							
3.	應以事情是否違背道德為做事時的優先考量							
4.	當個人與社會利益衝突時,應以社會利益為優先							
5.	當公司規定與個人標準有違時,以公司規定為優先							
6.	公司有不道德的行為時,員工應向外反應							
7.	應清楚自己的對錯判斷,不受公司影響							
8.	不應為了個人升遷或發展,犧牲道德標準							
9.	不應和公司外朋友談到公司內部機密議題							
10.	員工以不道德的行為增進公司利益時,該員工應受處罰							
11.	除非公司授權,不應擅自複印公司內部機密資料							
12.	即使公司無明文規定,也應注意不道德的事情							
伍、	個人工作績效							
	個人工作績效 您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請	完全工		稍一		The state of the s		完 ~
請依	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		不同意	稍不同意	普通	稍同意	同意	全 同
請依	您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請	全不同	同	不同		同		全
請依	您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請 高分;如不同意,請勾選 ()分。	全不同	同	不同		同		全 同
請依給越	您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請 高分;如不同意,請勾選 ()分。 在工作上,我相信我:	全不同	同	不同		同		全 同
請依 給越 1.	您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請 高分;如不同意,請勾選 ()分。 在工作上,我相信我: 能找到問題的核心	全不同	同	不同		同		全 同
請依 給越 1. 2.	您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請 高分;如不同意,請勾選 0 分。 在工作上,我相信我: 能找到問題的核心 能有效地利用時間	全不同	同	不同		同		全 同
請依 給越 1. 2. 3.	您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請 高分;如不同意,請勾選 0 分。 在工作上,我相信我: 能找到問題的核心 能有效地利用時間 能提出可能的答案	全不同	同	不同		同		全 同
請依 給越 1. 2. 3. 4.	您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請 高分;如不同意,請勾選 0 分。 在工作上,我相信我: 能找到問題的核心 能有效地利用時間 能提出可能的答案 不會僅拋出問題、不提想法	全不同	同	不同		同		全 同
請依越 1. 2. 3. 4. 5.	您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請 高分;如不同意,請勾選 0 分。 在工作上,我相信我: 能找到問題的核心 能有效地利用時間 能提出可能的答案 不會僅拋出問題、不提想法 能清楚連結目標與達成方法	全不同	同	不同		同		全 同
請依 給 1. 2. 3. 4. 5. 6.	您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請 高分;如不同意,請勾選 0 分。 在工作上,我相信我: 能找到問題的核心 能有效地利用時間 能提出可能的答案 不會僅拋出問題、不提想法 能清楚連結目標與達成方法 不需特別激勵,就會對工作充滿熱忱	全不同	同	不同		同		全 同
請依越 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	您自己的想法,勾選對下列問題之同意度。越同意者,請 高分;如不同意,請勾選 0 分。 在工作上,我相信我: 能找到問題的核心 能有效地利用時間 能提出可能的答案 不會僅拋出問題、不提想法 能清楚連結目標與達成方法 不需特別激勵,就會對工作充滿熱忱 能有效地利用時間(多餘)	全不同	同	不同		同		全 同

陸、公司基本資料									
1.所屬產業:	□電力相關產	業 □金	融業	□服務業					
	□製造業	□科	技業	□醫药	藥藥				
	□其它	(請填	(寫)						
2.公司屬性:	□國營企業	□民營企業	□外資企業	□其他	(請填寫)				
柒、個人基本資料									
1.性別:	□男	□女							
2.年龄:	□25 歲以下	□25-30 歲	□30-35 歳	□35-40 歲	□40-45 歲				
	□45-50 歲	□50-55 歲	□55-60 歲	□60-65 歲	□65 歲以上				
3.學歷:	□高中職	□專科	□大學	□碩士	□博士				
	□其他	(請填	[寫)						
4.目前在公司職位:	□主管	□一般行政ノ	人員 □研發工	程師 □品	質管理工程師				
	□系統分析師	□銷售工程師	□技術人	員 □顧	問				
	□其他	(請	填寫)						
5.如果是主管,位居	□基層主管	□中階主管	□高階主管	□其它	(請填寫)				
6.工作年資:	□1 年以內	□1.1-3 年	□3.1-5 年	□5.1-10 年	□10.1-15 年				
(含以前公司)	□ 15.1-20 年	□20.1-25 年	□25.1-30 年	□30.1-35 年	□35.1 年以上				
7.目前職位年資:	□1 年以內	□1.1-3 年	□3.1-5 年	□5.1-10 年	□10.1-15 年				
	□15.1-20 年	□20.1-25 年	□25.1-30 年	□30.1-35 年	□35.1 年以上				

(問卷到此結束,再次感謝您的合作!)