

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第1050401313號
 有效期間：至民國108年9月底止
 調查週期：定期按年調查



行政院主計總處 受僱員工動向調查表



1. 依統計法第二十條規定：政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務。
 2. 依統計法施行細則第四十五條規定：統計人員對本表所填資料應予保密，除供整體統計分析之用外，不作其他用途。凡因洩漏個別資料致損害被調查者權益時，依法予以議處。

行政院主計總處

資料時間：中華民國105年

網路填報網址：<https://enterprise.dgbas.gov.tw/MOVE/>

壹、一般概況：

縣市別	公民營別		受訪者代碼			
	公營	民營	行業編號		樣本編號	
	1	2				
公司(商業)統一編號						

1. 事業單位名稱(全銜)：_____

2. 詳細地址：_____縣(市)_____鄉(鎮市區)_____路(街)_____段_____巷_____弄_____號_____樓_____室之_____

3. 主要產品(營業)項目：(1)_____ (2)_____

4. 填表人姓名：_____ 職稱：_____

電話：() _____ 傳真：() _____

貳、貴單位105年內全年受僱員工進退狀況：

單位：人

電腦註碼	項目	(一) 全年進入人數					(二) 全年退出人數				
		合計	按進入原因分				合計	按退出原因分			
			新進	召回	其他進入	辭職		解僱(含資遣)	退休(含優惠退休)	其他退出	
2000	合計										
2001	按性別分										
2002	男										
2002	女										
2003	按僱用型態分										
2004	全時員工										
2004	部分工時員工										

按性別及僱用型態二項分類之進退人數合計數應相等

- 問項說明
1. 新進：指在本年內新僱用之員工。
 2. 召回：過去曾離職連續停薪1個月以上，本年內又被召回同一場所之員工。
 3. 辭職：指受僱員工於本年內主動提出申請終止僱傭關係。
 4. 解僱：指雇主因業務考量等原因，於本年內予以終止僱傭關係1個月以上。
 5. 「部分工時員工」：指其工作時間較全時員工有相當程度縮短者。

參、貴單位105年內全年退休(含優惠退休)之受僱員工概況：

1. 問項參填列入數選取準則：請自問項貳(二)退休(含優惠退休)人數中，依右方抽填人數準則選取適當人數填寫。
2. 請隨機抽選不同月份、不同職類的退休者填列。

退休(含優惠退休)抽填人數準則

退休人數	10人以下	11~99人	100~299人	300人以上
抽填人數	全部	10人	15人	20人

電腦註碼	性別	年齡組							學歷代號 (請以最高學歷依學歷代號表填)	職類代號 (請以該員退休時所擔任之職務，依職類代號表填)	退休時的狀況						
		35歲	40歲	45歲	50歲	55歲	60歲	65歲			滿	1年	3年	5年	10年	15年	25年以上
3101	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3102	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3103	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3104	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3105	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3106	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3107	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3108	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3109	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3110	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7

電腦註碼	性別	年齡組							學歷代號 (請以最高學歷依學歷代號表填)	職類代號 (請以該員退休時所擔任之職務，依職類代號表填)	退休時的狀況						
		35歲	40歲	45歲	50歲	55歲	60歲	65歲			滿	1年	3年	5年	10年	15年	25年以上
3111	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3112	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3113	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3114	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3115	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3116	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3117	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3118	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3119	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
3120	1	2	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7

肆、貴單位在105年內有無調整經常性薪資〔(一)、(二)可複選〕： 電腦註碼：8000

□ (一) 有調升經常性薪資

1. 貴單位調升薪資是參考下列何種因素？

- (1) 生產力或生產績效表現較佳 (2) 物價變動情形 (3) 參考同業薪資水準或調薪情形
 (4) 本身營利狀況較佳 (5) 勞資協商後訂定 (6) 激勵員工士氣
 (7) 留住或吸引人才 (8) 基本工資調整 (9) 其他(請說明_____)

優先順序：第1[]；第2[]；第3[]；第4[]；第5[]；第6[]；第7[]；第8[]；第9[]

2. 貴單位調升經常性薪資情形

- (1) 貴單位105年內有調升經常性薪資之員工人數比率為_____%(填至小數第一位)
 (2) 貴單位105年內有調升經常性薪資者，全年平均調薪幅度為_____%(填至小數第一位)

□ (二) 有調降經常性薪資

1. 貴單位調降薪資是參考下列何種因素？

- (1) 本身營利狀況下滑 (2) 制度面因素影響(如勞退、勞健保) (3) 因應產業競爭，調整勞動成本
 (4) 員工績效表現不彰 (5) 參考同業薪資水準或調薪情形 (6) 其他(請說明_____)

優先順序：第1[]；第2[]；第3[]；第4[]；第5[]；第6[]

2. 貴單位調降經常性薪資情形

- (1) 貴單位105年內有調降經常性薪資之員工人數比率為_____%(填至小數第一位)
 (2) 貴單位105年內有調降經常性薪資者，全年平均調薪幅度為_____%(填至小數第一位)

□ (三) 均無調薪

貴單位全年未調薪是參考下列何種因素？

- (1) 生產力或生產績效變動情形 (2) 物價變動情形 (3) 參考同業薪資水準或調薪情形
 (4) 本身營利狀況 (5) 勞資協商後訂定 (6) 軍公教人員待遇調整情形
 (7) 制度面因素影響(如勞退、勞健保) (8) 增加其他非經常性薪資(如：非按月發放之工作獎金、員工酬勞等)
 (9) 其他(請說明_____)

優先順序：第1[]；第2[]；第3[]；第4[]；第5[]；第6[]；第7[]；第8[]；第9[]

(請續填背面)

學歷代號表

學歷	別	代號
國小及以下		1
國(初)中		2
高中(職)		3
專科		4
大學		5
研究所		6

職類代號表

職類	別	代號
主管及監督人員		1
專業人員		2
技術員及助理專業人員		3
事務支援人員		4
服務及銷售工作人員		5
技術工		6
機械設備操作及組裝人員		7
非技術工及體力工		8

伍、貴單位105年12月底在職受僱員工概況：

- 1.105年12月底在職受僱員工人數：係依領薪原則，於12月底（營造業為12月內）支領薪資且在職人員（含本國及外籍人員）。
- 2.部分工時員工：指其工作時間較全時員工有相當程度縮短者。
- 3.薪資總額係指發放12月底（營造業為12月內）在職受僱員工當月之經常性薪資（含本薪與按月給付之固定津貼及獎金）及非經常性薪資（含加班費、年終獎金、員工酬勞、非按月發放之績效獎金與全勤獎金等）；但不含保險費、退休金與資遣費等非薪資報酬。
- 4.若員工有超時工作而未支給加班費者，將超時工作時數計入實際工作總人時數。

項目	105年12月底在職受僱員工人數(人)		貴單位發放105年12月底在職受僱員工12月份薪資總額 (含經常性薪資、加班費、其他非經常性薪資，如年終獎金、員工酬勞等) (新臺幣元)	105年12月底在職受僱員工12月份實際工作總人時數 (不含支給加班費之加班工時) (小時)
	電腦註碼		經常性薪資 (新臺幣元)	
合計 (A)+(B)	電腦註碼	4100	4200	4400
全時員工 (A)	職員 (監督及專技人員)	男		
		女		
	工員 (非監督專技人員)	男		
		女		
部分工時員工 (B)				

電腦註碼：5000

陸、貴單位在105年全年非薪資報酬支付狀況：

- 1.105年內若無該項支出時請填0。
- 2.其他福利支出：包括教育補助費、婚喪補助費、生育補助費、傷殘補助費及員工生日禮品折值等；但不包含工作服及作業用品等支出。

(一)各項報酬支付金額：

項目	全年支付總額
1.僱主105年全年為員工支付之保險費 (含全民健保、公保、勞保、團保及意外傷害險等)	元
2.僱主105年全年為員工支付之退休準備金或另行支付之退休金【(1)+(2)】(含新制及舊制提撥金額)	元
(1)僱主為員工提撥新制及舊制之退休準備金，及占全年經常性薪資與加班費總額之比率(填至小數第一位)	元 %
(2)提撥金額不足或無提撥制度者，由公司另行支付之退休金	元
3.105年全年支付之資遣費	元
4.105年全年提撥之職工福利金	元
5.105年全年其他福利支出	元

電腦註碼：6000

(二)貴企業若有分公司或分支單位，且第陸問項(一)係以全體企業資料填報者，請續填本問項1.至3.人數。

- 1.105年12月底（營造業為12月內）貴企業員工總數為_____人
- 2.105年全年貴企業退休（含優惠退休）員工人數為_____人
- 3.105年全年貴企業資遣員工人數為_____人

電腦註碼：6000

柒、貴單位在105年底員工之計薪方式：

經常性（固定）薪資各項計薪方式人數比率：（填至小數第一位，各項合計=100%）

- 【1】績效制，有固定底薪_____% 【2】績效制，無底薪_____%
 【3】月薪制（按月計酬）_____% 【4】按日計酬_____%
 【5】按時計酬_____% 【6】按件計酬_____%
 【7】按次計酬_____% 【8】其他_____%，請說明_____

電腦註碼：7000

捌、貴單位106年2月底受僱員工人數為_____人

玖、貴單位106年2月底有無空缺員工？（空缺員工指公司確實具有該項工作機會或職缺，尚未找到適當人員擔任者，如擴大營運、增設生產線或有人員退出時，尚待增僱或補充之人員，但不含遇缺不補之空缺。）

(一)有，各職類空缺員工總人數為_____人，其空缺人數分別為：（各職類說明請參閱左下方）

人員空缺職類	空缺人數(人)
(1)主管及監督人員	
(2)專業人員	
(3)技術員及助理專業人員	
(4)事務支援人員	
(5)服務及銷售工作人員	
(6)技術工	
(7)機械設備操作及組裝人員	
(8)非技術工及體力工	

(二)無缺工

職類別	說明
主管及監督人員	從事制定政策、計畫及規章，並規劃指揮協調及綜理組織或其部門活動之人員，如(總)經理、副總經理、所長、副(襄)理、主任、科長、托兒所所長及補習班、安親班、托嬰中心主任等。
專業人員	本類人員對所從事之業務均須具有專門之知識，通常受高等教育或專業訓練，或經專業考試及格者，如機械、電子、電機等工程師；電腦網路專業人員、系統分析及設計師、醫藥師、護理師及護士（不含診所護士）、建築師、律師及其他法律專業人員、會計師、測量師、製圖師、室內、平面及多媒體設計師、才藝及補習班教師、翻譯人員。
技術員及助理專業人員	監督採礦、製造與營造之工作人員及其作業活動，從事製程控制之人員、商業、行政、法律、文化等助理專業人員，其所需教育程度約為專科畢業者，如工業生產等技術員；製圖員、採購員、經紀人、診所護士、商業銷售代表、行政主廚及貸款人員、秘書。
事務支援人員	辦理辦公室事務工作以及提供櫃台等顧客服務工作之人員，其所需教育程度約為高中職畢業者，如辦公室綜合事務人員、資料登錄員、櫃員、收費員、客服人員、補習班教務人員、會計、人事事務員、出納、總機、保險核保人員。
服務及銷售工作人員	從事提供旅運、餐飲及家事等個人服務，在批發及零售商店展示與銷售商品，以及提供個人照顧與保安服務之人員，如廚師（不含行政主廚）、理髮師、美容師、建築物管理員、隨車服務員、商店銷售人員、餐飲服務員、保母、保全人員、警衛。
技術工	從事營建、金屬鑄造、工具機及機器設備設定、製造及操作、安裝或處理，以及手工製作各種工藝品等工作人員，其所需教育程度約為高中職畢業者，如技術工員組長或領班、營建、水電、焊接、板金、鑄造、排版、印刷、木工、電子設備裝修、車(銑)床等操作人員。
機械設備操作及組裝人員	在現場從事廠房設備及生產機械之操作，駕駛機動車輛與操作移運設備，以及根據精密生產程序組裝產品之人員，其所需教育程度約為國中畢業者，如機械(設備)操作組裝人員、軌道車輛、大小客貨車、機車駕駛員、起重機、塑膠製品機械、金屬表面處理機械操作人員等。
非技術工及體力工	從事簡單及例行性勞力工作人員，如清潔、徒手搬運物料、廢棄物收集、手工分類或打包等，如送件、搬運工、抄表員、泥水小工、清潔工、收票員等。

備註
行政院主計總處 免付費電話：0800007589 轉 15 電話：(02)23803400 轉 3627-3639、3642

訪問員	審核員	複查員	指導員	訪查日期
				106年 月 日