

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行 政 院 主 計 處  
核定文號：處普三字第 092003292 號  
有效期間：至 民 國 95 年 8 月 底 止  
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

# 行政院農業委員會 農漁會信用部受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行 業 編 號	樣 本 編 號

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

99

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

調 查 項 目		本 月 底 在 職 受 雇 員 工 人 數 ( 人 )		本 月 底 在 職 受 雇 員 工 全 月 實 際 工 作 總 人 時 數 ( 小 時 )		本 月 發 放 月 底 在 職 受 雇 員 工 薪 資 總 額 ( 新 台 幣 元 )			本 月 進 入 人 數			本 月 退 出 人 數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經 常 性 薪 資	加 班 費	其 他 非 經 常 性 薪 資 ( 含 年 節 獎 金 、 員 工 紅 利 、 調 薪 差 額 等 )	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 雇 ( 含 資 遣 )	退 休 ( 含 優 惠 退 休 )	其 他
合 計 ( 70 )															
監 督 及 專 技 人 員 ( 系 統 分 析 師 、 程 式 設 計 員 、 經 濟 分 析 員 、 外 匯 操 作 員 等 )	( 11 ) 男								1 . 本 月 貴 單 位 規 定 放 假 日 數 : ( 可 至 小 數 點 第 1 位 , 半 天 = 0.5 日 ) 監 督 及 專 技 人 員 每 人 放 假 _____ 日 ( 工 作 _____ 日 ) 非 監 督 專 技 人 員 每 人 放 假 _____ 日 ( 工 作 _____ 日 ) ( 放 假 包 括 週 休 、 國 定 假 日 、 員 工 輪 休 及 自 強 活 動 等 ) 2 . 本 月 規 定 每 人 每 日 應 工 作 時 數 : ( 可 至 小 數 點 第 1 位 ) 監 督 及 專 技 人 員 每 日 _____ 小 時 非 監 督 專 技 人 員 每 日 _____ 小 時 3 . 上 月 底 員 工 總 數 _____ 人						
	( 12 ) 女														
非 監 督 專 技 人 員 ( 會 計 佐 理 員 、 人 事 佐 理 員 、 櫃 台 、 事 務 員 、 業 務 員 、 駕 駛 、 體 力 工 等 )	( 21 ) 男														
	( 22 ) 女														

88

一. 本月短缺受雇員工人數	監督及專技人員		非監督專技人員		( 指 貴 單 位 因 人 員 退 出 或 業 務 需 要 所 待 補 充 之 空 缺 , 請 勿 包 含 遇 缺 不 補 情 形 . 若 無 短 缺 人 數 , 請 填 " 0 " )
---------------	---------	--	---------	--	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

二. 貴單位營業狀況與上月比較: ( 單 選 )

1 ☐ 較佳2 ☐ 不變3 ☐ 較差4 ☐ 停業

三. 貴單位本月是否調整經常性薪資: ( 可 複 選 )

1 ☐ 監督及專技人員加薪2 ☐ 非監督專技人員加薪3 ☐ 監督及專技人員減薪4 ☐ 非監督專技人員減薪5 ☐ 均無

四. 貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: ( 可 複 選 )

1 ☐ 年終(節)獎金或員工紅利2 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金3 ☐ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

指導員

審核員

調查員

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行 政 院 主 計 處  
核定文號：處普三字第 092003292 號  
有效期間：至 民 國 95 年 8 月 底 止  
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

## 行政院金融監督管理委員會 金融及保險業受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行 業 編 號	樣 本 編 號

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

主要營業項目：\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名：\_\_\_\_\_電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

99

調 查 項 目		本 月 底 在 職 受 雇 員 工 人 數 (人)		本 月 底 在 職 受 雇 員 工 全 月 實 際 工 作 總 人 時 數 (小時)		本 月 發 放 月 底 在 職 受 雇 員 工 薪 資 總 額 (新台幣元)			本 月 進 入 人 數			本 月 退 出 人 數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經 常 性 薪 資	加 班 費	其 他 非 經 常 性 薪 資 (含 年 節 獎 金、員 工 紅 利、調 薪 差 額 等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 雇 (含 資 遣)	退 休 (含 優 惠 退 休)	其 他
合 計 (70)															
監 督 及 專 技 人 員 (系統分析師、程式設計 員、經濟分析員、外匯操 作員等)	(11) 男								1・本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2・本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3・上月底員工總數_____人						
	(12) 女														
非 監 督 專 技 人 員 (會計佐理員、人事佐理 員、櫃台、事務員、業務員、 駕駛、體力工等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

一.本月短缺受雇員工人數	監督及專技 人員		非監督專技 人員		(指貴單位因人員退出或業務需要所得補充之空缺，請勿包含遇缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
--------------	-------------	--	-------------	--	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

二.貴單位營業狀況與上月比較:(單選)

1 ☐ 較佳2 ☐ 不變3 ☐ 較差4 ☐ 停業

三.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)

1 ☐ 監督及專技人員加薪2 ☐ 非監督專技人員加薪3 ☐ 監督及專技人員減薪4 ☐ 非監督專技人員減薪 5 ☐ 均無

四.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)

1 ☐ 年終(節)獎金或員工紅利2 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金3 ☐ 均無

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

指導員

審核員

調查員

核定機關：行政院主計處  
核定文號：處普三字第 092003292 號  
有效期間：至民國 95 年 8 月底止  
調查週期：定期性按月調查

經濟部  
製造業受雇員工薪資快報

縣市代號  
行業編號  
樣本編號

本表請於每月 10 日前填送經濟部  
主要產品名稱：

資料時間：中華民國 年 月

電話號碼：( ) 傳真號碼：( )

99

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

調查項目		本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數											
		經常	臨時	正	常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	雇	退	休	其	他
合計 (70)																							
職員 (主管、監督及事務人員、工程師、技術員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 職員每人放假 日 (工作 日) 工員每人放假 日 (工作 日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日 小時 工員每日 小時 3. 上月底員工總數 人														
	(12) 女																						
工員 (生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)	(21) 男																						
	(22) 女																						

88

一.本月短缺受雇員工人數(人)

職員

工員

(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含過缺不補情形。若無短缺人數，請填“0”)

二.本月勞務委外(外包派遣)情形

運用人數(人)

支付費用(元)

(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填“0”)

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

三.貴單位生產狀況與上月比較:(單選)

1 較佳

2 不變

3 較差

4 停業

四.貴單位生產工員計酬方式大部分採:(單選)

1 按月方式

2 按日方式

3 按時方式

4 按件方式

五.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)

1 職員加薪

2 工員加薪

3 職員減薪

4 工員減薪

5 均無

六.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)

1 年終(節)獎金或員工紅利

2 非按月發放之工作(績效)獎金

3 均無

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行 政 院 主 計 處  
核定文號：處普三字第 092003292 號  
有效期間：至 民 國 95 年 8 月 底 止  
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

## 行政院主計處

住宿及餐飲業、不動產及租賃業、專業科學及技術服務業  
醫療保健、文化運動及休閒、其他服務業  
受雇員工薪資調查表

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目：

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

填表人姓名：\_\_\_\_\_電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號		行 業 編 號				樣 本 編 號		

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

調 查 項 目		本 月 底 在 職 受 雇 員 工 人 數 ( 人 )		本 月 底 在 職 受 雇 員 工 全 月 實 際 工 作 總 人 時 數 ( 小 時 )		本 月 發 放 月 底 在 職 受 雇 員 工 薪 資 總 額 ( 新 台 幣 元 )			本 月 進 入 人 數			本 月 退 出 人 數										
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經 常 性 薪 資	加 班 費	其 他 非 經 常 性 薪 資 ( 含 年 節 獎 金 、 員 工 紅 利 、 調 薪 差 額 等 )	新 進	召 回	其 他	辭 職 ( 含 資 遣 )	解 雇 ( 含 優 惠 退 休 )	退 休 ( 含 優 惠 退 休 )	其 他							
合 計 ( 70 )																						
監 督 及 專 技 人 員 ( 主 管 、 監 督 人 員 、 專 業 人 員 、 工 程 師 、 技 術 員 等 )	( 11 ) 男								1 . 本 月 貴 單 位 規 定 放 假 日 數 : ( 可 至 小 數 點 第 1 位 , 半 天 = 0.5 日 ) 監 督 及 專 技 人 員 每 人 放 假 _____ 日 ( 工 作 _____ 日 ) 非 監 督 專 技 人 員 每 人 放 假 _____ 日 ( 工 作 _____ 日 ) ( 放 假 包 括 週 休 、 國 定 假 日 、 員 工 輪 休 及 自 強 活 動 等 ) 2 . 本 月 規 定 每 人 每 日 應 工 作 時 數 : ( 可 至 小 數 點 第 1 位 ) 監 督 及 專 技 人 員 每 日 _____ 小 時 非 監 督 專 技 人 員 每 日 _____ 小 時 3 . 上 月 底 員 工 總 數 _____ 人													
	( 12 ) 女																					
非 監 督 專 技 人 員 ( 助 理 人 員 、 事 務 人 員 、 服 務 人 員 、 店 員 及 售 貨 員 、 技 術 工 、 操 作 工 、 體 力 工 等 )	( 21 ) 男																					
	( 22 ) 女																					
88 一. 本 月 短 缺 受 雇 員 工 人 數		監 督 及 專 技 人 員		非 監 督 專 技 人 員		( 指 貴 單 位 因 人 員 退 出 或 業 務 需 要 所 待 補 充 之 空 缺 , 請 勿 包 含 遇 缺 不 補 情 形 . 若 無 短 缺 人 數 , 請 填 " 0 " )																

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

二. 貴單位營業狀況與上月比較: ( 單 選 )

1 ☐ 較佳2 ☐ 不變3 ☐ 較差4 ☐ 停業

三. 貴單位本月是否調整經常性薪資: ( 可 複 選 )

1 ☐ 監督及專技人員加薪2 ☐ 非監督專技人員加薪3 ☐ 監督及專技人員減薪4 ☐ 非監督專技人員減薪5 ☐ 均無

四. 貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: ( 可 複 選 )

1 ☐ 年終(節)獎金或員工紅利2 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金3 ☐ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行 政 院 主 計 處  
核定文號：處普三字第 092003292 號  
有效期間：至 民 國 95 年 8 月 底 止  
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

## 經 濟 部

### 批發及零售業受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行 業 編 號	樣 本 編 號

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

主要營業項目：\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名：\_\_\_\_\_電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

99

調 查 項 目		本 月 底 在 職 受 雇 員 工 人 數 (人)		本 月 底 在 職 受 雇 員 工 全 月 實 際 工 作 總 人 時 數 (小時)		本 月 發 放 本 月 底 在 職 受 雇 員 工 薪 資 總 額 (新台幣元)			本 月 進 入 人 數			本 月 退 出 人 數				
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經 常 性 薪 資	加 班 費	其 他 非 經 常 性 薪 資 (含 年 節 獎 金、員 工 紅 利、調 薪 差 額 等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 雇 (含 資 遣)	退 休 (含 優 惠 退 休)	其 他	
合 計 (70)																
監 督 及 專 技 人 員 (主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 監督及專技人員每人放假_____日 (工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日 (工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人							
	(12) 女															
非 監 督 專 技 人 員 (會計佐理員、推銷員、店員及售貨員、技術工、警衛、體力工等)	(21) 男															
	(22) 女															
88 一.本月短缺受雇員工人數		監督及專技人員				非監督專技人員				(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含週缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)						

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

二.貴單位營業狀況與上月比較:(單選)

1 ☐ 較佳2 ☐ 不變3 ☐ 較差4 ☐ 停業

三.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)

1 ☐ 監督及專技人員加薪2 ☐ 非監督專技人員加薪3 ☐ 監督及專技人員減薪4 ☐ 非監督專技人員減薪5 ☐ 均無

四.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)

1 ☐ 年終(節)獎金或員工紅利2 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金3 ☐ 均無

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行 政 院 主 計 處  
核定文號：處普三字第 092003292 號  
有效期間：至 民 國 95 年 8 月 底 止  
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

## 內政部營建署 營造業受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行 業 編 號	樣 本 編 號

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月

主要營業項目：\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名：\_\_\_\_\_電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

99

調 查 項 目		本 月 內 受 雇 員 工 人 數 (人)	本 月 內 受 雇 員 工 全 月 實 際 工 作 總 人 日 數	本 月 內 受 雇 員 工 加 班 總 人 時 數 (小時)	本 月 內 發 放 受 雇 員 工 薪 資 總 額 (新台幣元)			本 月 進 入 人 數			本 月 退 出 人 數			
					經 常 性 薪 資	加 班 費	其 他 非 經 常 性 薪 資 (含 年 節 獎 金、員 工 紅 利、調 薪 差 額 等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 雇 (含 資 遣)	退 休 (含 優 惠 退 休)	其 他
合 計 (70)														
職 員 (主管、監督及事務人 員、工程師、技術員等)	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日_____小時，工員每日_____小時 3. 上月內員工總數_____人 上月退出人數_____人 4. 本月貴單位營建工人每人每日平均單價： 大工_____元，小工_____元						
	(12) 女													
工 員 (領班、技術工員、營 建工人、警衛、體力 工等)	(21) 男													
	(22) 女													

88

一.本月短缺受雇員工人數	職 員		工 員		(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含過缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
--------------	-----	--	-----	--	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二.貴單位工程量與上月比較:(單選) ☐ 1 較佳 ☐ 2 不變 ☐ 3 較差 ☐ 4 未承辦工程
- 三.貴單位營建工人計酬方式大部分採:(單選) ☐ 1 按月方式 ☐ 2 按日方式 ☐ 3 按時方式 ☐ 4 按件方式
- 四.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) ☐ 1 職員加薪 ☐ 2 工員加薪 ☐ 3 職員減薪 ☐ 4 工員減薪 ☐ 5 均無
- 五.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) ☐ 1 年終(節)獎金或員工紅利 ☐ 2 非按月發放之工作(績效)獎金 ☐ 3 均無

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_



單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行 政 院 主 計 處  
核定文號：處普三字第 092003292 號  
有效期間：至 民 國 95 年 8 月 底 止  
調查週期：定 期 性 按 月 調 查

## 交 通 部

### 運輸倉儲及通信業受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行 業 編 號	樣 本 編 號

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

主要營業項目：\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名：\_\_\_\_\_電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

99

調 查 項 目		本月底在職受雇 員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實 際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本 月 進 入 人 數			本 月 退 出 人 數			
		經 常	臨 時	正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新 進	召 回	其 他	辭職 (含資遣)	解雇 (含資遣)	退 休 (含優退)	其 他
合 計 (70)															
監督及專技 人 員 (主管、監督人員、工 程師、技術員、飛機 船舶駕駛人員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女														
非監督專技 人 員 (事務工作人員、技術 工、司機、體力工等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

一.本月短缺受雇員工人數	監督及專技 人員		非監督專技 人員		(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含遇缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
--------------	-------------	--	-------------	--	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

二.貴單位營業狀況與上月比較:(單選)

1 ☐ 較佳2 ☐ 不變3 ☐ 較差4 ☐ 停業

三.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)

1 ☐ 監督及專技人員加薪2 ☐ 非監督專技人員加薪3 ☐ 監督及專技人員減薪4 ☐ 非監督專技人員減薪5 ☐ 均無

四.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選)

1 ☐ 年終(節)獎金或員工紅利2 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金3 ☐ 均無

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處  
核定文號：處普三字第092003292號  
有效期間：至民國95年8月底止  
調查週期：定期性按月調查

# 經濟部 礦業及土石採取業受雇員工薪資調查表

本表請於每月10日前填送經濟部

資料時間：中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

99

縣市代號 行業編號 樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，  
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

調查項目		本月底在職受雇 員工人數(人)		本月底在職受雇員工全 月實際工作總人時數 (小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
		經常	臨時	正	常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新	進	召	回	其	他
合 計 (70)															
職 員 (主管、監督及事務人 員、工程師、技術員等)	(11) 男									1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人					
	(12) 女														
工 員 (生產組長、領班、技 術工員、組裝工、警 衛、體力工等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

一.本月短缺受雇員工人數	職員		工員		(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含過缺不補情形。若無短缺人數，請填“0”)。
--------------	----	--	----	--	--

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二.貴單位生產狀況與上月比較:(單選) ☐ 較佳 ☐ 不變 ☐ 較差 ☐ 停業
- 三.貴單位生產工員計酬方式大部分採:(單選) ☐ 按月方式 ☐ 按日方式 ☐ 按時方式 ☐ 按件方式
- 四.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) ☐ 職員加薪 ☐ 工員加薪 ☐ 職員減薪 ☐ 工員減薪 ☐ 均無
- 五.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) ☐ 年終(節)獎金或員工紅利 ☐ 非按月發放之工作(績效)獎金 ☐ 均無

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_