

核定機關：行 政 院 主 計 總 處  
核定文號：主普管字第1010401273號  
有效期間：至民國104年10月底止  
調查週期：定 期 按 年 調 查



# 行政院主計總處 受僱員工動向調查表

行政院主計總處

資料時間：中華民國101年

網路填報網址: <https://e-census.dgbas.gov.tw/MOVE/>

- 1.依統計法第二十條規定：政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務。
- 2.依統計法施行細則第四十五條規定：統計人員對本表所填資料應予保密，除供整體統計分析之用外，不作其他用途。凡因洩漏個別資料致損害被調查者權益時，依法予以議處。

## 壹、一般概況：

縣市別		公民營別		行業編號				樣本編號			
		公營	民營								
		1	2								

公司(商業)統一編號									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 事業單位名稱（全銜）：

2. 詳細地址：縣(市)鄉(鎮市區)路(街)段巷弄號樓室之

3. 主要產品(營業)項目：(1) (2)

4. 填表人姓名： 職稱：

電話：()  傳真：()

## 貳、貴單位101年內全年受僱員工進退狀況：

電腦 註碼	項 目		(一) 全 年 進 入 人 數				(二) 全 年 退 出 人 數			
			合 計	按 進 入 原 因 分			合 計	按 退 出 原 因 分		
				新 進	召 回	其 他 進 入		辭 職	解 僱 (含資遣)	退 休 (含優惠退休)
2000	合 計									
2001	按 性 別 分	男								
2002		女								
2003	按 僱 用 型 態 分	全 時 員 工								
2004		部分工時員工								

按性別及僱用型態二項分類之進退人數合計數應相等

- 問 項 貳 說 明
1. 新進：指在本年內被新僱用之員工。  
召回：過去曾離職連續停薪1個月以上，本年內又被召回同一場所之員工。
  2. 辭職：指受僱員工於本年內主動提出申請終止僱傭關係。
  3. 解僱：指雇主因業務不振等原因，於本年內予以終止僱傭關係1個月以上。
  4. 「**部分工時員工**」：指其工作時間較全時員工有相當程度縮短者。

## 參、貴單位101年內全年退休（含優惠退休）之受僱員工概況：

1. 問項參填列人數選取準則：請由問項貳(二)**退休(含優惠退休)人數**中，依右方抽填人數準則選取適當人數填寫。
2. 請隨機抽選**不同月份**、**不同職類**的退休者填列。

退 休 （ 含 優 惠 退 休 ） 抽 填 人 數 準 則

退休人數	10人以下	11 ~ 99人	100 ~ 299人	300 人以上
抽填人數	全部	10人	15人	20人

電 腦 註 碼	性 別		年 齡 組							學歷代號 (請以最高 學歷依學歷 代號表填入)	退 休 時 的 狀 況							
			35 歲 ↓ 39 歲	40 歲 ↓ 44 歲	45 歲 ↓ 49 歲	50 歲 ↓ 54 歲	55 歲 ↓ 59 歲	60 歲 ↓ 64 歲	65 歲 以 上		職類代號 (請以該員 退休時所擔 任之職務， 依職類代號 表填入)	服務年資(指在本單位工作期間)						
	未 滿 1 年	1 年 ↓ 未 滿 3 年	3 年 ↓ 未 滿 5 年	5 年 ↓ 未 滿 10 年	10 年 ↓ 未 滿 15 年	15 年 ↓ 未 滿 25 年	25 年 以 上											
3101	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3102	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3103	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3104	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3105	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3106	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3107	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3108	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3109	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3110	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7

電 腦 註 碼	性 別		年 齡 組							學歷代號 (請以最高 學歷依學歷 代號表填入)	退 休 時 的 狀 況							
	男	女	35	40	45	50	55	60	65 歲 以 上		職類代號 (請以該員 退休時所擔 任之職務， 依職類代號 表填入)	服務年資(指在本單位工作期間)						
			歲 ↴ 39 歲	歲 ↴ 44 歲	歲 ↴ 49 歲	歲 ↴ 54 歲	歲 ↴ 59 歲	歲 ↴ 64 歲				未 滿 1 年	1 年 ↴ 未 滿 3 年	3 年 ↴ 未 滿 5 年	5 年 ↴ 未 滿 10 年	10 年 ↴ 未 滿 15 年	15 年 ↴ 未 滿 25 年	25 年 以 上
3111	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3112	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3113	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3114	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3115	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3116	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3117	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3118	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3119	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
3120	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7

8000

## 肆、貴單位在 101 年內有無調整經常性薪資〔(一)、(二)可複選〕：

### ☐ (一)有調升經常性薪資

1. 貴單位調升薪資是參考下列何種因素？  
(1)生產力或生產績效表現較佳 (2)物價變動情形 (3)參考同業薪資水準或調薪情形  
(4)本身營利狀況較佳 (5)勞資協商後訂定 (6)激勵員工士氣  
(7)留住或吸引人才 (8)其他(請說明)

優先順序：第1 ；第2 ；第3 ；第4 ；第5 ；第6 ；第7 ；第8

2. 貴單位調升經常性薪資情形  
(1)貴單位101年內有調升經常性薪資之員工人數比率為%(填至小數第一位)  
(2)貴單位101年內有調升經常性薪資者，全年平均調薪幅度為%(填至小數第一位)

### ☐ (二)有調降經常性薪資

1. 貴單位調降薪資是參考下列何種因素？  
(1)本身營利狀況下滑 (2)制度面因素影響(如勞退、勞健保) (3)因應產業競爭，調整勞動成本  
(4)員工績效表現不彰 (5)參考同業薪資水準或調薪情形 (6)其他(請說明)

優先順序：第1 ；第2 ；第3 ；第4 ；第5 ；第6

2. 貴單位調降經常性薪資情形  
(1)貴單位101年內有調降經常性薪資之員工人數比率為%(填至小數第一位)  
(2)貴單位101年內有調降經常性薪資者，全年平均調薪幅度為%(填至小數第一位)

### ☐ (三)均無調薪

- 貴單位全年未調薪是參考下列何者因素？
- (1)生產力或生產績效變動情形 (2)物價變動情形 (3)參考同業薪資水準或調薪情形
  - (4)本身營利狀況 (5)勞資協商後訂定 (6)軍公教人員待遇調整情形
  - (7)制度面因素影響(如勞退、勞健保) (8)增加其他非經常性薪資(如：非按月發放之工作獎金、員工紅利等)
  - (9)其他(請說明)

優先順序：第1 ；第2 ；第3 ；第4 ；第5 ；第6 ；第7 ；第8 ；第9

(請續填背面)

## 職 類 代 號 表

職 類 別	代 號
主 管 及 監 督 人 員	1
專 業 人 員	2
技 術 員 及 助 理 專 業 人 員	3
事 務 支 援 人 員	4
服 務 及 銷 售 工 作 人 員	5
技 術 工	6
機 械 設 備 操 作 及 組 裝 人 員	7
非 技 術 工 及 體 力 工	8

## 學 歷 代 號 表

學 歷 別	代 號
國 小 及 以 下	1
國 ( 初 ) 中	2
高 中 ( 職 )	3
專 科	4
大 學	5
研 究 所	6



伍、貴單位 101 年底在職受僱員工概況：

1. 101 年底在職受僱員工人數：係依領薪原則，於年底(營造業為 12 月內)支領薪資且在職人員(含本國及外籍人員)。
2. 部分工時員工：指其工作時間較全時員工有相當程度縮短者。
3. 薪資總額係指發放 12 月底(營造業為 12 月內)在職受僱員工當月之經常性薪資(含本薪與按月給付之固定津貼及獎金)及非經常性薪資(含加班費、年終獎金、員工紅利、非按月發放之績效獎金與全勤獎金等)；但不含保險費、退休金與資遣費等非薪資報酬。
4. 若員工有超時工作而未支給加班費者，將超時工作時數計入實際工作總人時數。

項 目	101 年 底在職受僱 員工人數 (人)	貴單位發放 101 年底在職受僱員工 12 月份薪資總額 (含經常性薪資、 加班費、其他非經常性薪資，如年終獎金、員工紅利等) (新台幣元)	經常性薪資 (新台幣元)	101 年底在職受僱員工 12 月份實際工作總人時數 (不含支給加班費之加班工時) (小時)
	4100	4200	4300	4400
合計 (A)+(B)				
全 時 員 工 (A)				
部分工時員工 (B)				

5000

陸、貴單位在 101 年全年非薪資報酬支付狀況：

1. 101 年內若無該項支出時請填 0。
2. 其他福利支出：包括教育補助費、婚喪補助費、生育補助費、傷殘補助費及員工生日禮品折值等；但不包含工作服及作業用品等支出。

(一)各項報酬支付金額：

項 目	全年支付總額	
1. 雇主 101 年全年為員工支付之保險費 (含全民健保、公保、勞保、團保及意外傷害險等)	元	
2. 雇主 101 年全年為員工支付之退休準備金或另行支付之退休金【(A)+(B)】(含新制及舊制提撥金額)	元	
(A)雇主為員工提撥新制及舊制之退休準備金，及占全年經常性薪資與加班費總額之比率(填至小數第一位)	元	%
(B)提撥金額不足或無提撥制度者，由公司另行支付之退休金	元	
3. 101 年全年支付之資遣費	元	
4. 101 年全年提撥之職工福利金	元	
5. 101 年全年其他福利支出	元	

6000

(二)第陸問項若是以全體企業填報者

1. 101年底(營造業為12月內)貴企業員工總數為\_\_\_\_\_人
2. 101年全年貴企業退休(含優惠退休)員工人數為\_\_\_\_\_人
3. 101年全年貴企業資遣員工人數為\_\_\_\_\_人

6000

柒、貴單位在101年底員工之計薪方式：

經常性(固定)薪資各項計薪方式人數比率：(填至小數第一位，各項合計=100%)

【1】績效制，有固定底薪\_\_\_\_\_%

【2】績效制，無底薪\_\_\_\_\_%

【3】月薪制(按月計酬)\_\_\_\_\_%

【4】按日計酬\_\_\_\_\_%

【5】按時計酬\_\_\_\_\_%

【6】按件計酬\_\_\_\_\_%

【7】按次計酬\_\_\_\_\_%

【8】其他\_\_\_\_\_%，請說明\_\_\_\_\_

6000

捌、貴單位 101 年營業變動狀況與採取之調整措施

運用派遣員工：係指由貴單位跟派遣公司簽訂要派契約，由派遣公司派員至貴單位服務，員工由貴單位直接指揮管理，但仍由派遣公司支薪之人員。

(一)101 年各種營業狀況與調整措施(請逐一勾選或填入適當項目。)

營業狀況	營業狀況較佳			營業狀況不變			營業狀況較差			備 註
各種營業狀況所處季節	<input type="checkbox"/> 第 1 季	<input type="checkbox"/> 第 1 季	<input type="checkbox"/> 第 1 季	<input type="checkbox"/> 第 1 季	<input type="checkbox"/> 第 2 季	<input type="checkbox"/> 第 2 季	<input type="checkbox"/> 第 2 季	<input type="checkbox"/> 第 3 季	<input type="checkbox"/> 第 3 季	
	<input type="checkbox"/> 第 2 季	<input type="checkbox"/> 第 2 季	<input type="checkbox"/> 第 2 季	<input type="checkbox"/> 第 3 季	<input type="checkbox"/> 第 3 季	<input type="checkbox"/> 第 3 季	<input type="checkbox"/> 第 4 季	<input type="checkbox"/> 第 4 季	<input type="checkbox"/> 第 4 季	
	<input type="checkbox"/> 第 3 季	<input type="checkbox"/> 第 3 季	<input type="checkbox"/> 第 3 季	<input type="checkbox"/> 第 4 季	<input type="checkbox"/> 第 4 季	<input type="checkbox"/> 第 4 季				
	<input type="checkbox"/> 第 4 季	<input type="checkbox"/> 第 4 季	<input type="checkbox"/> 第 4 季							
調整措施	增加	不變	減少				增加	不變	減少	
1. 調整員工人數										<input type="checkbox"/> 無僱用 <input type="checkbox"/> 無僱用
(1)全時員工	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2)部分工時員工	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 無運用
2. 運用派遣員工	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 無運用
3. 調整員工薪資(含無薪休假)										
(1)經常性薪資	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2)非經常性薪資	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 調整工作時間(含無薪休假)										
(1)正常工時	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2)加班工時	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
採取調整措施之優先順序	措施代號						措施代號			
採取措施		代號	第 1 優先				第 1 優先			
調整員工人數		1	第 2 優先				第 2 優先			
運用派遣員工		2	第 3 優先				第 3 優先			
調整員工薪資		3	第 4 優先				第 4 優先			
調整工作時間		4								

(二)101 年全年整體營業狀況與 100 年比較：☐較佳 ☐不變 ☐較差

職 類 別	說 明
主管及監督人員	從事制定政策、計畫及規章，並規劃指揮協調及綜理組織或其部門活動之人員，如(總)經理、副總經理、所長、副(襄)理、主任、科長、補習班主任、安親班主任、托嬰中心主任、托兒所所長等。
專 業 人 員	本類人員對所從事之業務均須具有專門之知識，通常受高等教育或專業訓練，或經專業考試及格者，如機械、電子、電機等工程師、電腦網路專業人員、系統分析及設計師、醫藥師、護理師及護士(不含診所護士)、建築師、律師及其他法律專業人員、會計師、測量師、製圖師、室內、平面及多媒體設計師、才藝補習班教師、翻譯人員。
技 術 員 及 助理專業人員	監督採礦、製造與營造之工作人員及其作業活動，從事製程控制之人員、商業、行政、法律、文化等助理專業人員，其所需教育程度約為專科畢業者，如工業生產等技術員、製圖員、採購員、經紀人、診所護士、商業銷售代表、行政主廚及貸款人員、秘書。
事務支援人員	辦理辦公室事務工作以及提供櫃台、服務台等顧客服務工作之人員，其所需教育程度約為高中職畢業者，如辦公室綜合事務人員、資料登錄員、櫃員、收費員、客服人員、補習班教務人員、會計、人事事務員、出納、總機、保險核保人員。
服 務 及 銷售工作人員	從事提供旅運、餐飲及家事等個人服務，在批發及零售商店展示與銷售商品，以及提供個人照顧與保安服務之人員，如廚師（不含行政主廚）、理髮師、美容師、建築物管理員、隨車服務員、商店銷售人員、餐飲服務員、褓母、保全人員、警衛。
技 術 工	從事營建、金屬鑄造、工具機及機器設備設定、製造及操作、安裝或處理，以及手工製作各種工藝品等工作人員，其所需教育程度約為高中職畢業者，如技術員工組長或領班、營建、水電、焊接、板金、鑄造、排版、印刷、木工、電子設備裝修、車(銑)床等操作人員。
機械設備操作及 組 裝 人 員	在現場從事廠房設備及生產機械之操作，駕駛機動車輛與操作移運設備，以及根據精密生產程序組裝產品之人員，其所需教育程度約為國中畢業者，如機械(設備)操作組裝人員、軌道車輛、大小客貨車、機車駕駛員、起重機、塑膠製品機械、金屬表面處理機械操作人員等。
非 技 術 工 及 體 力 工	從事簡單及例行性勞力工作人員，如清潔、徒手搬運物料、廢棄物收集、手工分類或打包、送件、搬運工、抄表員、泥水小工、清潔工、收票員等。

縣市別		公民營別		行業編號				樣本編號			
		公營	民營								
		1	2								

公司(商業)統一編號											
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.事業單位名稱（全銜）：

2.填表人姓名： 職稱：

電話：()  傳真：()

資料時間：中華民國102年2月底

7000

玖、貴單位 102 年 2 月底受僱員工人數為\_\_\_\_\_人

拾、貴單位 102 年 2 月底有無短缺員工？(短缺員工指公司確實具有該項工作機會或職缺，尚未找到適當人員擔任者，如擴大營運、增設生產線或有人員退出時，尚待增僱或補充之人員，但不含遇缺不補之空缺。)

☐ (一)有，各職類短缺員工總人數為\_\_\_\_\_人，其短缺人數分別為：（各職類說明請參閱上方）

人員短缺職類	短缺人數(人)	人員短缺職類	短缺人數(人)
(1)主管及監督人員		(5)服務及銷售工作人員	
(2)專業人員		(6)技術工	
(3)技術員及助理專業人員		(7)機械設備操作及組裝人員	
(4)事務支援人員		(8)非技術工及體力工	

☐ (二)無缺工

備 註				
行政院主計總處 免付費電話：0800007589 轉 15 電話：(02)23803400 轉 3627-3639、3642				

訪問員	複查員	審核員	指導員	調查日期
				102 年  月  日