

親愛的企業界朋友，您好：

非常感謝您參與本次的研究，本研究的主要目的是，希望透過問卷調查的方式來了解什麼樣的因素會影響工作者的行為表現，而這些行為影響了公司或工作同仁。本研究希望經由資料的收集與分析，了解之間的關連性。

**為取得最有效的問卷，有些事項需要請您協助與注意：**

- 1、資料袋內有：調查說明書一份、「同事意見調查」一份、以及信封袋(內含「工作調查表」)兩個，共四份資料置於一個資料袋內。
- 2、請您填寫「同事意見調查」表，此調查表中需分別評估兩位同事(A、B)的行為表現。
- 3、信封袋以及信封袋內的「工作調查表」，請您轉交給兩位同事填寫(這兩位同事為您在填寫「同事意見調查」時，評估的那兩位同事)，並請他們填寫完後，放回信封袋內並直接彌封，再交還給您。
- 4、當同事將問卷彌封後並交回時，請您在同事的信封袋上寫下「A」或「B」，以表示該同事是您評估表中的 A 或 B 同事。若該信封是您所評估的「A」同事所交還的，請您在信封袋上標上「A」；若該信封是您所評估的「B」同事所交還的，請您在信封袋上標上「B」。在標示完後，請務必再核對一次，所標示的 A、B 有無錯誤。為求研究精準，請您務必注意到此部份。
- 5、若是核對正確無誤，請將整個信封袋完整的密封並寄回。

~非常感謝您的協助~

中原大學心理學研究所

副教授 郭建志

如有任何問題，或是您想進一步了解我的研究內容，歡迎來電詢問。我的聯絡方式：

聯絡人：張志遠

電話：03-2653433

電子郵件：g9364013@cycu.edu.tw

# 工作調查表

親愛的企業界朋友，您好：

感謝您在百忙之中抽空參與我們的研究，您的幫助對我們的研究而言是非常重要的，您所提供的資料僅作學術研究分析之用，且是作整體性的分析，並不會針對個別公司或是您個人做單一性的解釋。這一份問卷，除了研究者以外，不會有其他人看到您的答案，因此，請您放心的填寫。

這份問卷的答案沒有所謂的對或錯，僅就您個人的觀感或意見作一個陳述。  
此問卷包含五個部分，每一個部分均有詳盡的說明，請您先詳細的閱讀說明之後再填寫問卷，填寫所需的時間約為 15-20 分鐘，請您將問卷填完後，放入牛皮紙袋中，並將之彌封後交還給聯絡人。

～再次感謝您的協助，並祝您工作順利～

中原大學心理學研究所

副教授 郭建志

如有任何問題，或是您想進一步瞭解我的研究內容，歡迎您來電詢問。我的聯絡方式如下：

聯絡人：張志遠

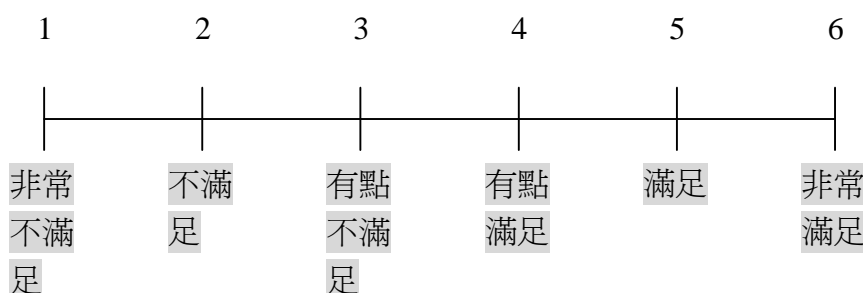
電話：03-2653433 電子郵件：[g9364013@cycu.edu.tw](mailto:g9364013@cycu.edu.tw)

第一部份：

下列是一些有關公司的描述句。每題分成兩個小題，第一小題，先請您評估公司是否承諾這些陳述的內容（如是，則在「是」的欄位打勾；如否，則在「否」的欄位打勾），這些承諾來自進公司前的招募活動中，或進公司後您與公司直接或間接的互動，如公司與您口頭的溝通、書面的契約、或公司的政策制度。

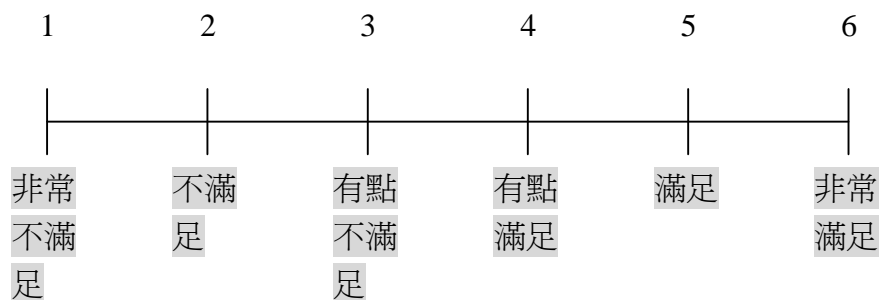
第二，請您再針對第二小題評估公司滿足描述內容的程度（由 1 到 6 代表由低到高的滿足程度）。勾選「是」的題目，請依據公司滿足該承諾的程度填答，勾選「否」的題目，請依據滿足您預期的程度填答。

**滿足程度**



1.1	公司有承諾我「提供具有競爭力的薪資」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
1.2	公司滿足我「提供具有競爭力薪資」的程度	1	2	3	4	5	6
2.1	公司有承諾我「依據績效給予薪資與紅利」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
2.2	公司滿足我「依據績效給予薪資與紅利」的程度	1	2	3	4	5	6
3.1	公司有承諾我「提供休假福利」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
3.2	公司滿足我「提供休假福利」的程度	1	2	3	4	5	6
4.1	公司有承諾我「有完善的退休計畫」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
4.2	公司滿足「提供完善退休計畫」的程度	1	2	3	4	5	6
5.1	公司有承諾我「有良善的健保福利」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
5.2	公司滿足「有良善健保福利」的程度	1	2	3	4	5	6
6.1	公司有承諾我「提供工作保障」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
6.2	公司滿足「提供工作保障」的程度	1	2	3	4	5	6
7.1	公司有承諾我「有工作彈性」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
7.2	公司滿足「有工作彈性」的程度	1	2	3	4	5	6
8.1	公司有承諾我「有適當的設備讓我完成工作」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
8.2	公司滿足「有適當的設備讓我完成工作」的程度	1	2	3	4	5	6
9.1	公司有承諾我「提供足夠的資源，讓我完成工作」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
9.2	公司滿足「提供足夠資源，讓我完成工作」的程度	1	2	3	4	5	6
10.1	公司有承諾我「明確的定義工作責任」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
10.2	公司滿足「明確定義工作責任」的程度	1	2	3	4	5	6
11.1	公司有承諾我「給予適當的工作負荷」	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
11.2	公司滿足「給予適當工作負荷」的程度	1	2	3	4	5	6

## 滿足程度



12.1	公司有承諾我「提供良好且安全的環境」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
12.2	公司滿足「提供良好且安全環境」的程度	1	2	3	4	5	6
13.1	公司有承諾我「提供具有挑戰與有趣的工作」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
13.2	公司滿足「提供具有挑戰與有趣工作」的程度	1	2	3	4	5	6
14.1	公司有承諾我「提供有意義的工作」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
14.2	公司滿足「提供有意義工作」的程度	1	2	3	4	5	6
15.1	公司有承諾我「讓員工參與決策系統」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
15.2	公司滿足「讓員工參與決策系統」的程度	1	2	3	4	5	6
16.1	公司有承諾我「給予我自由發揮的空間」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
16.2	公司滿足「給予我自由發揮空間」的程度	1	2	3	4	5	6
17.1	公司有承諾我「提供我工作上足夠的自主空間」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
17.2	公司滿足「提供我工作上足夠自主空間」的程度	1	2	3	4	5	6
18.1	公司有承諾我「提供個人成長的機會」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
18.2	公司滿足「提供個人成長機會」的程度	1	2	3	4	5	6
19.1	公司有承諾我「提供持續的專業訓練」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
19.2	公司滿足「提供持續專業訓練」的程度	1	2	3	4	5	6
20.1	公司有承諾我「給我明確的目標和指引」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
20.2	公司滿足「給我明確目標和指引」的程度	1	2	3	4	5	6
21.1	公司有承諾我「提供工作訓練」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
21.2	公司滿足「提供工作訓練」的程度	1	2	3	4	5	6
22.1	公司有承諾我「提供學習的補助」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
22.2	公司滿足「提供學習補助」的程度	1	2	3	4	5	6
23.1	公司有承諾我「表彰我的工作成就」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
23.2	公司滿足「表彰我工作成就」的程度	1	2	3	4	5	6
24.1	公司有承諾「提供發展新技能的機會」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
24.2	公司滿足「提供發展新技能機會」的程度	1	2	3	4	5	6
25.1	公司有承諾我「逐漸賦予責任」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
25.2	公司滿足「逐漸賦予責任」的程度	1	2	3	4	5	6
26.1	公司有承諾我「提供完善的晉升機會」	是	<input type="checkbox"/>		否	<input type="checkbox"/>	
26.2	公司滿足「提供完善晉升機會」的程度	1	2	3	4	5	6

## 第二部份：

下列各題的描述是關於您在職場中行為的表現，請您依照自己的狀況做圈選。選項 1 到 6 分別代表您表現該行為的頻率(由低到高)，(1) 代表從不表現、(2) 甚少表現、(3) 偶而表現、(4) 有時表現、(5) 經常表現、及 (6) 總是表現。

	表現次數					
	從 不 表 現	甚 少 表 現	偶 而 表 現	有 時 表 現	經 常 表 現	總 是 表 現
1. 我在上班時間做自己的私事	1	2	3	4	5	6
2. 我會未經允許即拿走公司的財產	1	2	3	4	5	6
3. 我在上班時幻想或做白日夢	1	2	3	4	5	6
4. 我在上班時取笑公司內的其他人	1	2	3	4	5	6
5. 我在上班時對公司內的其他人做出粗魯的行為	1	2	3	4	5	6
6. 我在上班時對公司內的其他人說出傷人的話	1	2	3	4	5	6
7. 我會在上班的時候發脾氣	1	2	3	4	5	6
8. 我會向他人轉述公司的八卦	1	2	3	4	5	6
9. 我在上班時開有關人種、種族或宗教的玩笑	1	2	3	4	5	6
10. 我會在未經允許的情況下延遲回到工作崗位	1	2	3	4	5	6
11. 我會把工作環境弄得髒亂	1	2	3	4	5	6
12. 我在上班時咒罵公司內的其他人	1	2	3	4	5	6
13. 我會沒有生病卻請病假	1	2	3	4	5	6
14. 我會告訴別人我的公司是個不好的地方	1	2	3	4	5	6
15. 我會故意放慢應有的工作速度	1	2	3	4	5	6
16. 我會故意忽略、不遵守主管的指示	1	2	3	4	5	6
17. 我會向他人轉述長官的八卦	1	2	3	4	5	6
18. 我會跟不應知道公司機密的人討論公司的機密	1	2	3	4	5	6
19. 我會未經允許而早退	1	2	3	4	5	6
20. 我會把自己的工作留給別人完成	1	2	3	4	5	6
21. 我在工作時對公司中的其他人惡作劇	1	2	3	4	5	6
22. 我在上班時做額外或過長的休息時間，超過公司的規定	1	2	3	4	5	6
23. 我會改收據、向公司報帳時浮報金額以獲得更多退款	1	2	3	4	5	6

	表現次數					
	從 不 表 現	甚 少 表 現	偶 而 表 現	有 時 表 現	經 常 表 現	總 是 表 現
24. 我會向他人轉述同事的八卦	1	2	3	4	5	6
25. 我在工作時說下流的話語	1	2	3	4	5	6
26. 我在工作時喝酒或使用藥物	1	2	3	4	5	6
27. 我會不盡力工作	1	2	3	4	5	6
28. 我在工作時公開使公司中的其他人困窘	1	2	3	4	5	6
29. 我會拖延工作時間以獲得超時津貼	1	2	3	4	5	6

### 第三部份：

以下是有關您過去經驗與想法的描述句。請根據您的實際狀況，在每題的右邊的選項圈選最適當的答案，選項由 1 到 6 表示您由低到高的同意程度，請在(1) 非常不同意、(2) 不同意、(3) 不太同意、(4) 有點同意、(5) 同意及 (6) 非常同意 等選項中，選取一個最符合您想法的選項。

	同意程度					
	非 常 不 同 意	不 同 意	有 點 不 同 意	有 點 同 意	同 意	非 常 同 意
1. 與剛到職時比較，我對任職單位的印象越來越好	1	2	3	4	5	6
2. 我經常有離開目前單位的念頭	1	2	3	4	5	6
3. 最近我曾經找過其他工作機會	1	2	3	4	5	6
4. 同事願意幫助我，使我的生活過的更好	1	2	3	4	5	6
5. 同事願意傾聽我個人的問題	1	2	3	4	5	6
6. 遇到棘手的任務時，我可以信任同事幫我解決問題	1	2	3	4	5	6
7. 我可以輕鬆的與同事聊天	1	2	3	4	5	6
8. 政府首長是大家長，一切國事都應聽從他的決定	1	2	3	4	5	6
9. 要避免發生錯誤，最好的辦法是聽從長者的話	1	2	3	4	5	6
10. 女人婚前接受父親的管教，出嫁後則應順從丈夫	1	2	3	4	5	6

	同意程度					
	非常不同意	不同意	有點不同意	有點同意	同意	非常同意
11. 如果因事爭執不下，應請輩分最高的人主持公道	1	2	3	4	5	6
12. 父母所敬愛的人，子女也應敬愛	1	2	3	4	5	6
13. 父母的要求即使不合理，子女也應照著去做	1	2	3	4	5	6
14. 政府就算有錯，人民也應該絕對服從	1	2	3	4	5	6
15. 責罵與體罰是管教子女最有效的方法	1	2	3	4	5	6
16. 年輕人對男女間的性知識知道的越多，就越容易出毛病	1	2	3	4	5	6
17. 寧願拿較少薪水為親友工作，也不願意拿較多薪水為外人工作	1	2	3	4	5	6

#### 第四部份：

以下是有關您過去經驗與想法的描述句。請根據您的實際狀況，在每題的右邊的選項圈選最適當的答案，選項由 1 到 6 表示您認為由低到高的可能發生程度，請在（1）非常不可能、（2）不可能、（3）有點不可能、（4）有點可能、（5）可能及（6）非常可能等選項中，選取一個最適當的選項。

	處罰可能性					
	非常不可能	不可能	有點不可能	有點可能	可能	非常可能
1. 當我從事破壞性行為時，如偷竊或損壞屬於公司的財產，受到處罰的可能性	1	2	3	4	5	6
2. 當我從事會傷害到公司內成員的行為時，受到處罰的可能性	1	2	3	4	5	6
3. 當我從事會傷害到部門或公司的行為時，受到處罰的可能性	1	2	3	4	5	6
4. 當我不認真、不盡力地工作時，受到處罰的可能性	1	2	3	4	5	6
5. 在未來一年，我離開目前公司的可能性	1	2	3	4	5	6

**第五部分：基本資料，請您依照您目前的狀況圈選或填入適當的答案**

1. 您的產業別      1) 傳統製造業    2) 高科技製造業    3) 金融服務業  
4) 通訊服務業    5) 資訊服務業    6) 醫療服務業  
7) 一般服務業    8) 流通零售業    9) 其他 \_\_\_\_\_
2. 您的職務      1) 直接生產人員    2) 一般職員    3) 基層主管〔班、組長〕  
4) 中階主管〔科、課長〕    5) 高級主管〔經理〕
3. 您的工作性質      1) 生產    2) 業務〔含銷售、行銷企劃〕  
3) 工程〔含研發開發、品管〕  
4) 管理〔含人事、資訊、財物〕  
5) 後勤〔含物料、採購、進出口、出貨〕  
6) 其他 \_\_\_\_\_
4. 您的性別      1) 男性    2) 女性
5. 您的婚姻狀況      1) 已婚    2) 未婚    3) 其他
6. 您的學歷      1) 國中〔或以下〕    2) 高中〔或高職〕  
3) 大學〔或大專〕    4) 研究所〔以上〕
7. 您的年齡      \_\_\_\_\_歲
8. 您的年資      \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月
9. 相較於公司中同職位的員工，您認為您的績效表現：  
1) 非常優異 2) 優異 3) 有點優異 4) 有點差 5) 差 6) 非常差
10. 整體而言，您對於您工作的滿意程度：  
1) 非常滿意 2) 滿意 3) 有點滿意 4) 有點不滿意 5) 不滿意 6) 非常不滿意

(問卷到此全部結束，再次謝謝您的協助！)



# 同事意見調查

親愛的企業界朋友，您好：

感謝您在百忙之中抽空參與我們的研究，您的幫助對我們的研究而言是非常重要的，您所提供的資料僅作學術研究分析之用，且是作整體性的分析，並不會針對個別公司或是各個人做單一性的解釋。這一份問卷，除了研究者以外，不會有任何一個人看到您的答案，因此，請您放心的填寫。

這份問卷沒有所謂的對或錯的答案，請依據您個人的意見作一個表達。此問卷包含兩個部分，每一個部分均有詳盡的說明，請您先詳細的閱讀說明之後再填寫問卷。問卷的填寫需時約 10-15 分鐘，請您務必仔細回答全部的問題。

～非常感謝您的協助～

中原大學心理學研究所

副教授 郭建志

如有任何問題，或是您想進一步瞭解我的研究內容，歡迎您來電詢問。我的聯絡方式如下：

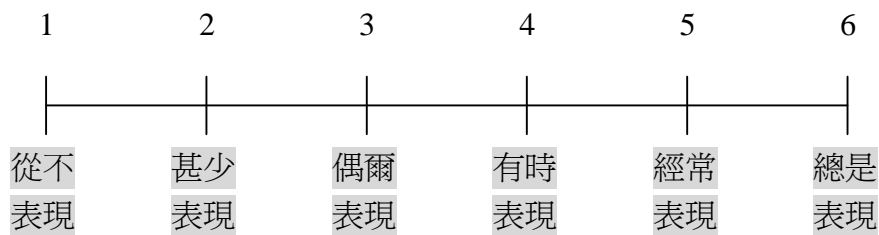
聯絡人：張志遠

電話：03-2653433 電子郵件：[g9364013@cycu.edu.tw](mailto:g9364013@cycu.edu.tw)

第一部份：

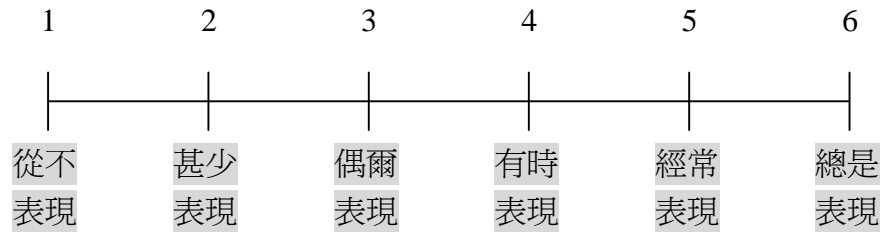
以下各題的描述，是關於您的同事在職場中的行為表現，請依據您的觀察，針對以下的描述，評估兩位同事表現這些行為的頻率。並在每題右方的括弧內，填寫最適當的答案，選項由 1 到 6 表示您的同事表現這些行為的頻率(由低到高)，(1) 代表從不表現、(2) 甚少表現、(3) 偶爾表現、(4) 有時表現、(5) 經常表現及 (6) 總是表現。請您盡可能以不同的數字 (1、2、3、4、5、6) 表示。

員工行為符合的程度



	A 員工	B 員工
1. 在上班時間做自己的私事	( )	( )
2. 未經允許即拿走公司的財產	( )	( )
3. 在上班時幻想或做白日夢	( )	( )
4. 在上班時取笑公司內的其他人	( )	( )
5. 在工作時對公司內的其他人做出粗魯的行為	( )	( )
6. 在上班時對公司內的其他人說出傷人的話	( )	( )
7. 在上班的時候發脾氣	( )	( )
8. 向他人轉述公司的八卦	( )	( )
9. 在上班時開有關人種、種族或宗教的玩笑	( )	( )
10. 在未經允許的情況下延遲回到工作崗位	( )	( )
11. 把工作環境弄得髒亂	( )	( )
12. 在上班時咒罵公司內的其他人	( )	( )
13. 沒有生病卻請病假	( )	( )
14. 告訴別人我的公司是個不好的地方	( )	( )
15. 故意放慢應有的工作速度	( )	( )
16. 故意忽略、不遵守主管的指示	( )	( )
17. 向他人轉述長官的八卦	( )	( )
18. 跟不應知道公司機密的人討論公司的機密	( )	( )
19. 未經允許而早退	( )	( )
20. 把他的工作留給別人完成	( )	( )

### 員工行為符合的程度



	A 員工	B 員工
21. 在工作時對公司內的其他人惡作劇	( )	( )
22. 在上班時做額外或過長的休息時間，超過公司的規定	( )	( )
23. 更改收據、向公司報帳時浮報金額以獲得更多退款	( )	( )
24. 向他人轉述同事的八卦	( )	( )
25. 在工作時說下流的話語	( )	( )
26. 在工作時喝酒或使用藥物	( )	( )
27. 不盡力工作	( )	( )
28. 在工作時公開使公司內的其他人困窘	( )	( )
29. 拖延工作時間以獲得超時津貼	( )	( )

第二部分：基本資料，請您依照您目前的狀況圈選或填入適當的答案

1. 您的產業別      1) 傳統製造業      2) 高科技製造業      3) 金融服務業  
                         4) 通訊服務業      5) 資訊服務業      6) 醫療服務業  
                         7) 一般服務業      8) 流通零售業      9) 其他 \_\_\_\_\_
2. 您的職務              1) 直接生產人員      2) 一般職員      3) 基層主管〔班、組長〕  
                         4) 中階主管〔科、課長〕      5) 高級主管〔經理〕
3. 您的工作性質          1) 生產      2) 業務〔含銷售、行銷企劃〕  
                         3) 工程〔含研發開發、品管〕  
                         4) 管理〔含人事、資訊、財物〕  
                         5) 後勤〔含物料、採購、進出口、出貨〕  
                         6) 其他 \_\_\_\_\_
4. 您的性別              1) 男性      2) 女性
5. 您的婚姻狀況          1) 已婚      2) 未婚      3) 其他
6. 您的學歷              1) 國中〔或以下〕      2) 高中〔或高職〕  
                         3) 大學〔或大專〕      4) 研究所〔以上〕
7. 您的年齡              \_\_\_\_\_歲
8. 您的年資              \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月
9. 公司員工總人數      1) 1~50 人              2) 50~100 人      3) 100~500 人  
                         4) 500~1000 人      5) 1000 人以上
10. 相較於公司中同職位的員工，您認為 A 員工的績效表現：  
            1) 非常優異      2) 優異      3) 有點優異      4) 有點差      5) 差      6) 非常差
11. 相較於公司中同職位的員工，您認為 B 員工的績效表現：  
            1) 非常優異      2) 優異      3) 有點優異      4) 有點差      5) 差      6) 非常差

(問卷到此全部結束，再次謝謝您的協助！)